

Provvedimento dirigenziale

Affidamento dei servizi per l'utilizzo, la manutenzione, l'help desk e l'hosting delle soluzioni gestionali fornite dal Consorzio Interuniversitario Cineca di Bologna per l'anno 2018.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente e, in particolare, l'art. 63, comma 2, lettera b), numero 2;

visto il Manuale di contabilità e gestione, approvato dal Consiglio dell'Università con delibera n. 84, del 2 dicembre 2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 82, adottata nella seduta del 22 dicembre 2017 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2018 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che l'Università della Valle d'Aosta utilizza, al pari della maggior parte delle Università italiane, specifici software gestionali appositamente creati e personalizzati per gli atenei dal consorzio interuniversitario CINECA, ad oggi formato da 70 università italiane, 6 Enti di Ricerca Nazionali e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

considerato che i software gestionali CINECA, che interessano diversi processi funzionali dell'Ateneo, sono progettati in una logica integrata di sistema e che, in particolare per quanto riguarda il software relativo al personale (CSA), direttamente integrato con quello della gestione economia e finanziaria (U-GOV), l'aggiornamento dello stato giuridico e del trattamento economico del personale docente, come disposto dal Ministero competente (MIUR), è automaticamente effettuato da CINECA, con indubbi vantaggi sotto il profilo della gestione e della corretta attuazione normativa, tali da rendere i predetti software un prodotto unico e non reperibile altrimenti sul mercato;

considerato che i software gestionali utilizzati risultano essere pertanto estremamente specifici, particolarmente funzionali e indispensabili allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative dell'Ateneo e che ad essi sono strettamente correlati tutti i processi organizzativi attualmente in essere;

considerato che i software CINECA attualmente utilizzati interessano le attività didattiche, le attività contabili e finanziarie, le attività documentali, in virtù della logica integrata sopra richiamata, assicurano la necessaria funzionalità dei processi organizzativi dell'Ateneo, agevolandone la gestione;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 81, adottata nella seduta del 14 novembre 2016, con la quale il Consiglio dell'Università della Valle d'Aosta ha approvato, all'unanimità, l'adesione al Consorzio Universitario CINECA delegando il Direttore generale a porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione dell'adesione;

vista la nota del CINECA, prot. Univda n. 9448 del 21 novembre 2016, relativa alle modalità di adesione al Consorzio e in cui sono evidenziati i vantaggi derivanti dal consorzio come la semplicità di affidamento dei servizi in quanto ente in-house, la riduzione dei canoni per gli applicativi maggiormente onerosi, la partecipazione alle attività consortili e ai gruppi di lavoro nonché i benefici di eventuali sopravvenienze attive in termini di ratei economici e/o bonus di formazione;

vista la richiesta di adesione al consorzio CINECA inviata in data 23 novembre 2016 e le note di precisazione in merito alla natura giuridica dell'Ateneo inviate in data 13 febbraio 2017 e in data 6 ottobre 2017;

vista la nota del consorzio CINECA di cui al protocollo Univda n. 8959 del 17/10/2017, con la quale il Direttore Generale del CINECA comunica che la richiesta dell'Ateneo di adesione al consorzio verrà presentata all'Assemblea Consortile a seguito del completamento dell'iscrizione del CINECA nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

vista la nota del consorzio CINECA di cui al protocollo Univda n. 12851 del 12/11/2018, con la quale il Direttore Generale del CINECA comunica che l'iter di iscrizione nell'elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che effettuano affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 è stato avviato, su azione del MIUR, in data 9 aprile 2018;

atteso che il Direttore Generale del CINECA comunica, inoltre, che la procedura di iscrizione nel sopra citato elenco ANAC non si è ancora conclusa e che è volontà del Consorzio sottoporre agli organi consortili la richiesta di adesione dell'Ateneo successivamente alla conclusione del predetto iter amministrativo;

considerato che l'Ateneo ha atteso gli esiti della richiesta di consorzio e che, occorre rinnovare in ogni caso i servizi in oggetto per l'anno 2018 al fine di evitare la paralisi delle attività amministrative e didattiche;

vista la nota CINECA n. 18020201, emessa in data 23/09/2018, di cui al protocollo Univda n. 12089 del 26/10/2018, con la quale è stata trasmessa l'offerta dei servizi per l'utilizzo delle soluzioni CINECA per l'anno 2018;

ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi per l'utilizzo, la manutenzione, l'help-desk e l'hosting delle soluzioni software CINECA in uso e di seguito elencate: COMMUNICATION & COMMUNITY - ESSE3 - UNIVERSITY PLANNER - TITULUS - CONSERVA - U-GOV CONTABILITA' - U-GOV - ALLOCAZIONE COSTI - U-GOV - GESTIONE PROGETTI - U-GOV CARRIERE E STIPENDI;

considerato che i canoni annui (IVA esclusa) a titolo di corrispettivo per le licenze d'uso indicate nell'offerta dei servizi sono i seguenti:

| SOLUZIONI | Canone annuo di utilizzo, manutenzione, help desk | Canone annuo di hosting |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| COMMUNICATION & COMMUNITY | 409,00 € | 6.000,00 € |
| ESSE3 | 26.100,00 € | |
| UNIVERSITY PLANNER | 327,00 € | |
| TITULUS | 10.000,00 € | 492,00 € |
| CONSERVA | 2.000,00 € | |
| U-GOV CONTABILITA' | 14.670,00 € | 5.400,00 € |
| U-GOV - ALLOCAZIONE COSTI | 3.000,00 € | |
| U-GOV - GESTIONE PROGETTI | 8.500,00 € | |
| U-GOV RU - MODULO COMPENSI | 7.800,00 € | |
| U-GOV CARRIERE E STIPENDI | 10.800,00 € | 3.600,00 € |
| Subtotale | 83.606,00 € | 15.492,00 € |
| TOTALE | | 99.098,00 € |

atteso che l'affidamento per l'anno 2018 dei servizi di utilizzo, manutenzione, help desk e hosting comporterà una spesa pari ad € 99.098,00 oltre l'IVA di legge;

considerato che le verifiche sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, di capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria, di iscrizione alla Camera di Commercio sul Consorzio Interuniversitario Cineca hanno dato esito positivo come da nota prot. Univ. n. 13747 del 29/11/2018;

dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di necessità per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. È approvata la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura dei servizi per l'utilizzo, la manutenzione, l'help desk e l'hosting delle soluzioni gestionali COMMUNICATION & COMMUNITY, ESSE3, UNIVERSITY PLANNER, TITULUS, CONSERVA, U-GOV CONTABILITÀ, U-GOV - ALLOCAZIONE COSTI, U-GOV - GESTIONE PROGETTI, U-GOV RISORSE UMANE - MODULI CARRIERE E STIPENDI;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), numero 2, del D.Lgs n. 50/2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. È affidata, per le ragioni sopraesposte, la fornitura dei servizi di cui al punto 1 al Consorzio Interuniversitario Cineca, Via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), per un importo di euro 120.899,56 (centoventimilaottocentonovantanove/56), IVA inclusa.
3. È allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, l'offerta dei servizi presentata dal Consorzio interuniversitario CINECA.
4. È nominato quale responsabile del procedimento il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
5. È autorizzata, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 120.899,56 (centoventimilaottocentonovantanove/56), IVA inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC COAN CA.04.02.05.01.04 "Licenze software" del Budget del Direttore generale UA.VDA.DIG per l'anno 2018;
6. È dato atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e si allegano al presente Provvedimento le scritture contabili connesse alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5.

7. È dato atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Il contenuto e gli estremi del presente Provvedimento sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione.
9. Avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
10. Il presente Provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Franco Vietti
sottoscritto digitalmente

All. 1 – Offerta di servizi n. 18020201
All. 2 – Scrittura COAN