



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

## Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, C.F. DLLLRT63P12A326H, della fornitura di agende, calendari e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2020, a seguito di RDO nell'ambito del mercato elettronico della Consip Spa. CIG Z392A7DAAF.**

### IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2019, il bilancio unico di previsione triennale 2019/2021 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che, si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di agende, calendari e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2020, al fine di promuovere l'immagine dell'Ateneo nonché garantire e agevolare le attività amministrative e didattiche fornendo al personale amministrativo e docente agende o calendari per il prossimo anno solare;

atteso che il costo complessivo per le forniture in oggetto stimato sulla base delle acquisizioni effettuate negli anni precedenti di beni analoghi ammonta ad euro 1.100,00 oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza*”

*comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici?*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia dei beni in oggetto è ricompresa nel Bando "Servizi" del Me.Pa della Consip S.p.A., nella categoria "*Servizi/Servizi di stampa e grafica*";

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa., in data 5 novembre 2019, si è provveduto, mediante scelta e sorteggio, nel rispetto del principio di rotazione, a pubblicare la richiesta di offerta (RdO) n. 2436683 - Bando "*Servizi/Servizi di Stampa e Grafica*" per un unico lotto, denominato - *Fornitura di agende, calendari e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2020*, trasmessa ai seguenti fornitori:

- Centro Serigrafico Valdostano di Maglione Elmo di Aosta (AO);
- Print Time s.a.s. di Lernia Domenico e Esposito Christian di Torino (TO);
- Salone Libro s.r.l. di Torino (TO);
- Tipografia Duc di Saint-Christophe (AO);
- Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto di Arnad (AO);
- Umberto Allemandi s.r.l. di Torino (TO);

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte per la fornitura dei beni in oggetto, sono pervenute le offerte della ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, per un importo pari a euro 1.060,00 oltre all'Iva di legge al 22% e della ditta Tipografia Duc, per un importo pari a euro 1.067,00 oltre all'Iva di legge al 22%, come risulta dal "*Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute*", allegato al presente provvedimento;

dato atto che l'offerta presentata dalla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto con sede in Frazione Extraz, 36 - 11020 Arnad (AO), P.Iva 01004720072, per un importo pari a euro 1.060,00 oltre all'Iva di legge al 22%, risulta essere la migliore sotto il profilo del prezzo e che pertanto sussistono le condizioni per considerare l'offerta congrua ed affidabile;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_16564062;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z392A7DAAF;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte di aggiudicare la fornitura dei beni di cui all'oggetto alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, con sede in Frazione Extraz, 36 - 11020 Arnad (AO), P.Iva 01004720072;

## DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del seguente materiale:
    - n. 60 agende giornalieri, anno 2020, formato circa 15×21 cm., colore blu scuro;
    - n. 35 agende settimanali, anno 2020, formato circa 17×24 cm., colore blu scuro;
    - n. 1 agenda giornaliera di grandi dimensioni 21x30 cm o più grande, colore blu scuro;
    - n. 50 planning da tavolo settimanale, anno 2020, formato circa 30×13 cm., colore blu scuro;
    - n. 20 calendari da muro, anno 2020 (planner da parete), formato 100×70 cm;
    - n. 45 calendari da tavolo, anno 2020;
    - n. 500 buste con finestrella e logo Università formato 22,8×11 cm;per un importo di euro 1.060,00 oltre all'Iva di legge al 22 %;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, previa valutazione comparativa delle offerte pervenute da n. 2 operatori economici tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.A, applicando il criterio del prezzo più basso;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la dott.sa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, con sede in Frazione Extraz, 36 - 11020 Arnad (AO), P.Iva 01004720072, la fornitura di agende, calendari e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2020, per un totale di euro 1.293,20 comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. DI AUTORIZZARE, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.293,20 (milleduecentonovantatre/20), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.04.02.02.01.15 "*Altri materiali di consumo*" per l'anno 2019;
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. DI ALLEGARE la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
7. DI ALLEGARE il "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute";
8. DI DARE ATTO che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Direttore Generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
*(firmato digitalmente)*

- *Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute,*
- *Scrittura COAN.*