



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

**Affidamento alla ditta Ingroscart S.r.l., P. IVA 01469840662, della fornitura di materiale igienico-sanitario, di carta per stampanti e di cancelleria per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, mediante Trattativa Diretta (TD) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A. – CIG Z263A330BF.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, Prot. Univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 111, del 20 dicembre 2022, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo al Dott. Nadir Ducret;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 106, adottata nella seduta del 20 dicembre 2022, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2023, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2023/2025 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario, di carta per stampanti e di cancelleria, come meglio specificato nell'elenco allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative, didattiche e di ricerca dell'Università;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è acquistabile tramite Trattativa Diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.;



dato atto che, tramite la piattaforma MePA, in data 7 marzo 2023, si è provveduto ad inviare una richiesta di formulazione di offerta tramite Trattativa Diretta n. 3469515 alla ditta Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662, con sede in Avezzano (AQ), in via XX Settembre n. 374, CAP 67051;

rilevato che, entro il termine stabilito, la ditta Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662, ha presentato un'offerta pari a euro 2.721,60 (duemilasettecentoventuno/60), oltre all'IVA di legge, come risulta dal dettaglio prezzi allegato al presente provvedimento;

atteso che l'offerta presentata dalla ditta Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662, per la fornitura dei beni in oggetto, rispetta le specifiche tecniche richieste e che sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua in relazione ai costi storici sostenuti per analoghe forniture e ai prezzi dei listini presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ritenuto, quindi, nel rispetto del principio di rotazione, di procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario, di carta per stampanti e di cancelleria tramite Trattativa Diretta sul Mercato elettronico di Consip S.p.A., nei confronti dell'operatore economico Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662, con sede in Avezzano (AQ), in via XX Settembre n. 374, CAP 67051, di cui alla bozza n. 3469515, allegata al presente provvedimento, per un importo complessivo pari a euro 3.320,35 (tremilatrecentoventi/35), comprensivo delle spese di trasporto e dell'Iva di legge,

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore (Prot. Univda n. 4622 del 10/03/2023);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (Prot. Univda n. 4422 del 07/03/2023);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_36657457 (Prot. Univda n. 4414 del 07/03/2023);
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (Prot. Univda n. 4423 del 07/03/2023);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG **Z263A330BF**;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Charlotte Fonte, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione Generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;



accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 3.320,35 (tremilatrecentoventi/35), comprensiva dell'Iva di legge, così suddivisa:

- euro 2.320,44 (duemilatrecentoventi/44) comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di materiale igienico-sanitario, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.06 – “*Materiale igienico-sanitario*” per l'anno 2023;
- euro 951,60 (novecentocinquantuno/60), comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di carta per stampanti A4, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.02 – “*Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.*” per l'anno 2023;
- euro 48,31 (quarantotto/31), comprensiva dell'Iva di legge, per l'acquisto di materiale di cancelleria, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.02.01.01 – “*Cancelleria*”, per l'anno 2023;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale igienico-sanitario, carta per stampanti e di cancelleria, all'interno del Mercato Elettronico di cui alla bozza di Trattativa Diretta n. 3469515, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 2.721,60 (duemilasettecentoventuno/60), oltre all'IVA di legge;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Charlotte Fonte, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione Generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662, con sede in Avezzano (AQ), in via XX Settembre n. 374, CAP 67051, la fornitura di materiale igienico-sanitario, di carta per stampanti e di cancelleria per le sedi dell'Università della Valle d'Aosta, per un totale di euro 3.320,35 (tremilatrecentoventi/35), comprensivi delle spese di trasporto e dell'Iva di legge;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 2.320,44 (duemilatrecentoventi/44), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.02.01.06 – “*Materiale igienico-sanitario*” dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del budget autorizzatorio per l'anno 2023;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 951,60 (novecentocinquantuno/60), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.02.01.02 – “*Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax ecc.*” dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del budget autorizzatorio per l'anno 2023;
6. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 48,31 (quarantotto/31), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce del piano dei conti di contabilità analitica CA.04.02.02.01.01 – “*Cancelleria*” dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del budget autorizzatorio per l'anno 2023;
7. di allegare al presente provvedimento la bozza di Trattativa Diretta (TD) n. 3469515 della ditta Ingroscart S.r.l., P.IVA 01469840662;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa alle autorizzazioni di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6;



9. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
10. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione per 30 giorni naturali e consecutivi e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
11. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta lì (vedere segnatura protocollo)

Il Dirigente dell'Area  
Finanza e Patrimonio  
Nadir Ducret  
*(firmato digitalmente)*

*Allegati:*

- Lettera di invito;
- Bozza TD n. 3469515;
- Dettaglio prezzi;
- Scrittura contabile.