



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta MR Service Srl, P. IVA 12479491008, della fornitura di un congelatore da posizionare presso lo Studentato dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG ZB7304DEF9.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali”*, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 65, del 25 luglio 2016, con la quale è stato delegato il Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta a porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti a garantire l'operatività della struttura dello Studentato, denominato Foyer Montfleury;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 23 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

atteso che il congelatore presente presso lo studentato ha subito un danno non imputabile a terze persone che ne ha compromesso la sua funzionalità;

considerato che sono state fatte le verifiche in merito alla garanzia che non risulta più attiva per il bene in questione essendo lo stesso acquisto nell'ambito dell'attività commerciale essendo trascorso più di un anno dalla sua messa in funzione;

considerato, inoltre, che sono state fatte tutte le verifiche in merito alla possibilità di effettuare una riparazione del bene alla luce delle quale non risulta conveniente procedere in tal senso;

atteso, per quanto sopra indicato, che risulta necessario procedere con l'acquisto di un nuovo congelatore a pozzetto con capacità 200 L, così da garantire l'immediata sostituzione garantendo il servizio di conservazione degli alimenti surgelati presso lo studentato;

atteso che il costo complessivo della fornitura per il bene sopra elencato ammonta ad euro 280,51 (duecentoottanta/51), oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 6909/X/04, del 15 settembre 2016, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è disponibile all'interno del Mepa di Consip;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ritenuto, pertanto, in relazione alle caratteristiche tecniche necessarie, di procedere, nel rispetto del principio di rotazione, all'acquisto del congelatore a pozzetto tramite l'ordine diretto di acquisto, allegato al presente provvedimento, sul Me.Pa della Consip S.p.A., dalla ditta MR Service Srl, con sede in Roma, per un importo complessivo pari ad euro 342,22 (trecentoquarantadue/22), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

atteso che la congruità del prezzo è stata garantita tramite la comparazione dei listini presenti sul mercato elettronico e paragonando lo stesso alla precedente fornitura;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta MR Service Srl, P.IVA 12479491008, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_23007749;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZB7304DEF9;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, il Dott. Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

D E C I D E

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di un congelatore a pozzetto con capacità 200 L, all'interno del Mercato elettronico di cui all'OdA n. 5982377, per un importo di euro 280,51 (duecentoottanta/51), oltre all'IVA di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (OdA) nell'ambito del MePA di Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.;
1. di nominare quale responsabile del procedimento Daniel Blanc, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta MR Service Srl, con sede in Roma, P.IVA 12479491008, la fornitura di n. 1 congelatore a pozzetto con capacità 200 L, per lo Studentato, denominato Foyer Montfleury, per un totale di euro 342,22 (trecentoquarantadue/22), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
3. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 342,22 (trecentoquarantadue/22), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti

di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.01.01.02.02.01 “Impianti e attrezzature tecniche”, per l’anno 2021;

4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
5. di allegare al presente provvedimento l’Oda n. 5982377 della ditta MR Service Srl, P.IVA 12479491008;
6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

All. 1:

- Scrittura Coan
- ODA n. 5982377