



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Aplos Informatica S.n.c. di Macerata (MC) della fornitura di n. 1 notebook Surface Pro 7 comprensivo di penna e cover – CIG Z742F50E35

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, il bilancio unico di previsione triennale 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che si rende necessario acquistare n. 1 notebook 2 in 1 da fornire alla Magnifica Rettrice da utilizzare come device di alta mobilità per le sue attività istituzionali;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il proprio provvedimento n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

verificato che, ad oggi, risulta attiva su CONSIP la convenzione *Personal Computer Portatili e Tablet 4 – Lotto 3* che offre, un tablet 2 in 1, modello Lenovo Thinkpad X1 tablet da 13 pollici con opzione di acquisto della penna e docking Station;

valutate le caratteristiche tecniche del prodotto offerto nella convenzione sopra richiamata in termini di CPU, peso, ram e storage non soddisfacenti;

considerato di dotare la Magnifica Rettore di un notebook 2 in 1 molto più performante rispetto a quello proposto nella convenzione sopra richiamata e nativamente integrabile con le piattaforme e i devices Microsoft di cui l'Ateneo si è dotata;

valutato, per quanto sopra, opportuno procedere all'acquisto di un Surface Pro 7, comprensivo di penna e cover, le cui caratteristiche tecniche sono superiori rispetto al Lenovo Thinkpad X proposto in convenzione, come di seguito dettagliato:

	CPU	Ram	Storage	Peso
Lenovo Thinkpad X1	Intel Core i5 8th generazione	8 GB LPDDR3	256 SSD	0,795 Kg
Surface Pro 7	Intel Core i7 10th generazione	16 GB LPDDR4x	256 SSD	0,790 Kg

atteso che il costo presunto della fornitura ammonta ad euro 1.700,00, comprensivi di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

atteso che la tipologia del prodotto è ricompresa nel Bando *"Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio"* del Me.PA della Consip S.p.A.;

rilevato che, per l'acquisto della suddetta fornitura Sul Me.PA della Consip S.p.A., i beni che risultano essere più convenienti sotto l'aspetto comparato dell'economicità di spesa e delle caratteristiche qualitative risultato quelli offerti dalla ditta APLOS INFORMATICA S.N.C., con sede in via Volturmo, 64, 62100 Piediripa (MC), P.IVA 01743950436, che offre la fornitura di notebook Surface Pro 7 più kit composto da penna e cover ad un prezzo totale di euro 1.657,00, oltre all'Iva di legge;

ritenuto, sulla base di analisi dei prezzi di mercato per beni analoghi, riscontrata la congruità del prezzo e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'affidamento, alla ditta APLOS INFORMATICA S.N.C., con sede in via Volturmo, 64, 62100 Piediripa (MC), P.IVA 01743950436, della fornitura indicata nell'ordine diretto d'acquisto, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di euro 2.021,54 comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dai fornitori in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale della ditta APLOS INFORMATICA S.N.C (prot. univ. 16719/2020);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta APLOS INFORMATICA S.N.C, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_23416771;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta APLOS INFORMATICA S.N.C, tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (prot. univ. 16720/2020);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z742F50E35;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinrete.it Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n.1 notebook Surface Pro 7 completo di penna e cover da Mercato Elettronico di cui all' ODA n. 5870100, per un importo complessivo di euro 1.657,00 oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è affidata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (ODA) nell'ambito del Me.PA della Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Marra Gianni, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta APLOS INFORMATICA S.N.C., con sede in via Volturmo, 64, 62100 Piediripa (MC), P.IVA 01743950436, la fornitura di n.1 notebook Surface Pro 7, comprensivo di penna e cover per un importo complessivo di euro 1.657,00 oltre l'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 2.021,54 (duemilaventuno/54), Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.01.01.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget economico per l'anno 2020;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di allegare il documento d'ordine n. ODA 5870100;
7. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
8. di dare atto che le liquidazioni mensili delle fatture elettroniche avverranno previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e DI

INFORMARE che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;

10. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. *Scrittura Coan*
2. *Borraccia ODA n. 5870100*