



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Ecoservice Srl, P.Iva e C.F. 01225270071, della fornitura di carta A4 per stampanti per l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nell'ambito del Me.Va. di IN.VA SpA. – CIG ZD82B96FBB.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA RICERCA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, il bilancio unico di previsione triennale 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di carta A4 per stampanti, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative da parte degli uffici della Direzione generale;

stimati i consumi sulla base dello storico e valutate le disponibilità degli spazi nei magazzini per lo stoccaggio delle risme, l'Ateneo ha valutato l'acquisto di n. 500 risme al fine di limitare al massimo il frazionamento;

atteso che il costo presunto della fornitura in questione, comprensiva delle spese di trasporto, ammonta ad euro 1.300,00 (milletrecento/00), comprensivo di tutti gli oneri oltre all'Iva di legge al 22%;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 6909/X/04, del 15 settembre 2016, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

verificato che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia dei prodotti in oggetto è presente sul Sistema telematico di Acquisto CUC-VDA di IN.VA. S.p.A, bando "*Servizi e forniture uso ufficio e didattico*", nella Categoria "*Cancelleria e Materiale per Uffici e Scuole*" e acquistabile a catalogo tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) nel Mercato Valdostano Me.Va. di IN.VA. S.p.A.;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata verificata attraverso una ricerca del prodotto all'interno del Me.Va. di IN.VA S.p.A. e comparando il prezzo proposto con le precedenti forniture di carta per stampanti;

considerato che la ditta Ecoservice Srl, P.Iva 01225270071, con sede in Via E. Chanoux 32 - 11020 Hône (AO) dispone del prodotto ricercato, all'interno del Me.Va., ad un prezzo congruo e non è stata oggetto di affidamenti negli esercizi precedenti;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato verificato dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) di IN.VA. S.p.A. e acquisito agli atti di Ateneo;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Ecoservice Srl, P.Iva 01225270071, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS_ 17552001;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZD82B96FBB;

- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell’Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “Normativa”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell’Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://inva.i-faber.com> di IN.VA. S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura in oggetto;

DETERMINA

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l’oggetto del contratto riguarda la fornitura di carta A4 per stampanti all’interno del Mercato elettronico di cui all’OdA n. 148/2020, per un importo di euro 1.300,00 (milletrecento/00), oltre all’IVA di legge al 22%;
 - l’acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l’affidamento diretto, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016, tramite ordine diretto di acquisto (OdA) nell’ambito del Me.Va. di IN.VA. S.p.A.;
 - ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://inva.i-faber.com> di IN.VA. S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell’Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Ecoservice Srl, P.Iva e C.F. 01225270071, con sede in Via E. Chanoux 32 - 11020 Hône (AO) la fornitura di materiale di carta A4 per stampanti per l’Università della Valle d’Aosta per un totale di euro 1.586,00 (millecinquecentoottantasei/00), comprensivi di tutti gli oneri e dell’Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.586,00 (millecinquecentoottantasei/00), comprensiva dell’Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.02.02.01.02 – “*Carta per stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.*” per l’anno 2020;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di allegare al presente provvedimento l’OdA n. 148/2020 della ditta Ecoservice Srl, P.Iva e C.F. 01225270071;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall’articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Università, nell’ambito della sezione

denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d’Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Il Dirigente dell’Area
Finanza Ricerca e Patrimonio
Nadir Ducret
(*firmato digitalmente*)

All. 2:

- *OdA n. 148/2020*

- *Scrittura COAN*