



Milano, 22 settembre 2022

Spettabile

Università della Valle d'Aosta

Strada Cappuccini, 2A - 11100 AOSTA (AO)

P.IVA 01040890079 e C.F. 91041130070

Alla c.a.:

Dott. Alessandro Gentile

Dott.ssa Claudia Costa

Dott.ssa Jennifer Maranzano

trasmesso a mezzo email

pagine, compresa la presente: 14

Oggetto: Proposta economica per lo svolgimento dell'incarico da Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO").

Egregi Signori,

nel ringraziarVi per l'opportunità offertaci, come da accordi intercorsi per le vie brevi, Vi comunichiamo i termini e le condizioni della nostra proposta economica per lo svolgimento dell'incarico da Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") per l'Università della Valle d'Aosta (il "**Cliente**").

1. Introduzione

La richiesta di assistenza legale è stata da Voi formulata in relazione alle tematiche legali inerenti la designazione e conferimento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") a favore dell'Università della Valle d'Aosta.

Sulla base delle informazioni da Voi fornite, Vi confermiamo di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi che ci impedisca di assisterVi in relazione all'Incarico.

Lo Studio 42LF è composto da Professionisti/e che presentano un forte background legale relativo ai temi data protection e IT, hanno seguito specifici percorsi formativi e conseguito varie certificazioni in tali ambiti. Lo Studio e i professionisti rivestono inoltre già il ruolo di DPO in ambito universitario a partire dal 25 maggio 2018, data di piena operatività delle disposizioni del GDPR.

L'Avv. Giuseppe Vaciago è stato il DPO designato dall'Università degli Studi dell'Insubria dal 2018 al 2021. DPO certificato ai sensi della norma UNI 11697:2017.

L'Avv. Stefano Ricci dello Studio è attualmente il DPO designato presso l'Università degli Studi dell'Insubria. DPO certificato ai sensi della norma UNI 11697:2017

L'Avv. Antonio Perrini dello Studio è attualmente il DPO designato presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" e ha prestato consulenza supportando attivamente il precedente DPO dell'Università a partire dal 2018.

I predetti legali sono inoltre relatori presso corsi di formazione specifici in materia di data protection e cybersecurity organizzati a beneficio del PTA delle Università.

2. Ambito della consulenza – Funzioni e compiti del DPO

In questa fase, ci avete chiesto di fornirVi assistenza legale in relazione alla seguente tematica:

- 2.1. **Svolgimento del ruolo di DPO:** Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 ("GDPR") nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'Autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il presente scritto NON comprende attività diverse da quelle sopra elencate, attività che, se richieste, formeranno oggetto di preventivo specifico a parte.

Le attività sopra elencate saranno svolte in ottemperanza ai Service Level Agreement ("SLA") riportate nell'allegato 1 al presente preventivo (**Allegato 1 - Livelli di assistenza di servizio (Service Level Agreement)**).

All'interno dei compiti e delle attività sopra indicati sono considerate ricomprese anche le attività:

(i) gestione del piano formativo per gli autorizzati al trattamento e

(ii) consulenza e formazione in relazione agli aspetti che incrociano la normativa in materia di protezione dei dati personali/ normativa di diritto amministrativo (ad esempio, pareri relativi alla gestione delle richieste di accesso civico generalizzato).

Qualora il DPO riscontrasse la necessità, nell'interesse del Cliente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché il Cliente assuma le proprie decisioni in merito.

La segnalazione di tale necessità esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

Resta inteso che, salvo ove altrimenti specificato, non sarà fornita consulenza in relazione a leggi diverse da quella italiana. Ove richiesto, potremo coinvolgere professionisti di studi legali stranieri con i quali collaboriamo abitualmente.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso il Vostro Ente per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;

- presso la sede dello Studio per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede della società saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

4. Il nostro team

Il presente Incarico viene conferito allo Studio 42 LawFirm S.r.l. Società tra Avvocati. Il professionista al momento coinvolto nell'incarico è l'Avv. Antonio Perrini, diretto referente persona fisica per l'incarico da DPO. L'Avv. Antonio Perrini opera principalmente nell'ambito della consulenza relativa al diritto sulla protezione dei dati personali.

Qualora necessario, potranno essere coinvolti ulteriori professionisti specializzati in specifiche aree del diritto. Nel rendere i servizi lo Studio presterà particolare attenzione all'efficienza e al contenimento dei costi nell'interesse del Cliente. Pertanto, il coinvolgimento di ulteriori professionisti verrà attentamente monitorato e valutato. Di seguito il contatto del professionista:

mail: a.perrini@42lf.it

Via Vitruvio 1 – 20124 Milano (MI).

5. Compensi

Il compenso complessivo richiesto annualmente per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente preventivo è di **13.500,00 euro** (leggasi tredicimilaecinquento/00 euro) oltre oneri di Legge (IVA e CPA).

L'assistenza specificata al punto 2 che precede sarà erogata, nel rispetto delle SLA riportate all'allegato 1 del presente preventivo, tramite:

- l'organizzazione di incontri su base bimestrale, per un totale di n. 6 (sei) incontri annuali, in modalità virtuale tramite la piattaforma Microsoft Teams;
- l'assistenza al cliente a mezzo email/telefonica in relazione all'evasione di specifiche richieste formulate dall'Università.

6. Referenti

I nostri principali interlocutori presso il Cliente saranno il Dott. Alessandro Gentile, la Dott.ssa Claudia Costa e la Dott.ssa Jennifer Maranzano.

Qualora doveste avere dubbi o richieste di chiarimenti, su qualsiasi aspetto del nostro operato, Vi preghiamo di voler contattare l'avv. Antonio Perrini. Al completamento dell'Incarico, Vi saremmo grati se vorrete comunicarci la Vostra

opinione in merito alla qualità e al livello del servizio fornitoVi, nonché confermarci che tutte le questioni sollevate siano state adeguatamente affrontate.

7. Natura del Progetto – Condizioni Generali

Si dà atto che l'attività disciplinata dalla presente Lettera di Incarico consiste nell'esecuzione di attività di natura intellettuale che includono la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà ai sensi dell'art. 2236 cod. civ.

Il presente Incarico è conferito alle condizioni in esso previste e a quelle contenute nelle Condizioni Generali d'Intervento riportate qui di seguito e che, sottoscritte dal Cliente, si intendono parte integrante e sostanziale dello stesso.

* * *

Ove siate d'accordo con quanto sopra, Vi preghiamo di restituirci una copia della presente da Voi sottoscritta per conferma e accettazione.

Con i migliori saluti.

42 LawFirm s.r.l. Società tra Avvocati

Avv. Antonio Perrini



Per conferma e accettazione

Allegato 1 - Livelli di assistenza di servizio (Service Level Agreement)

Premessa

Il Service Level Agreement (SLA) ha lo scopo di definire le regole dell'erogazione dei servizi e i parametri di riferimento oggettivi per il monitoraggio del livello di qualità effettivamente erogato. Il DPO risponderà alle richieste ricevute dall'Ente a mezzo email/ riunioni telematiche tramite piattaforma di videoconferenza/ riscontro telefonico. Ogni richiesta formulata dall'Ente, dovrà indicare la precisa scadenza entro la quale dovrà essere evasa. Le richieste verranno evase dal DPO a partire, quale tempo massimo di presa in carico della richiesta, nelle 48 ore successive all'inoltro a seconda del grado di complessità o delle ulteriori informazioni necessarie per procedere ad evadere correttamente la richiesta. In relazione a tale tipologia di richieste, Il riscontro sarà garantito entro massimo i 7 (sette) giorni successivi. Per quanto riguarda le richieste dal carattere di estrema urgenza (come ad esempio l'intervento del DPO in merito alla valutazione di eventuali violazioni di dati personali) tali richieste saranno prese in carico nella tempistica di 24 (ventiquattro) ore dalla presa in carico e saranno evase nelle 48 (quarantotto) ore successive alla presa in carico. Il carattere di urgenza della richiesta dovrà sempre essere giustificato dall'Ente o riconosciuto direttamente dal DPO. Il DPO fornisce disponibilità all'evasione delle richieste nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì). In caso di richieste qualificate come urgenti e riconosciute dal DPO in quanto tali l'intervento dello stesso potrebbe estendersi anche a giorni festivi o durante il fine settimana (sabato e domenica).

Informative

Il DPO procederà alla verifica, integrazione e correzione delle informative redatte dal titolare del trattamento. Il DPO, se necessario, metterà a disposizione dell'Ente i modelli di informativa da completare.

Accordi per il trattamento dei dati (DPA)

Il DPO procederà alla verifica, integrazione e correzione del testo degli accordi per il trattamento dei dati redatti dal titolare del trattamento. Il DPO, se necessario, metterà a disposizione dell'Ente i modelli di accordo per il trattamento dei dati da completare.

Registro delle attività di trattamento

Il DPO procederà alla verifica, integrazione e correzione delle informazioni contenute all'interno del registro delle attività di trattamento (in qualità di Titolare e di Responsabile del trattamento) redatto dal titolare del trattamento. Il DPO, se

necessario, metterà a disposizione dell'Ente i modelli di registro dei dati da completare.

Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPA)

L'intervento del DPO nelle procedura relativa allo svolgimento della valutazione di impatto (DPIA) sarà limitato: all'indicazione della necessità di svolgimento della valutazione di impatto, alla messa a disposizione del modello di documento da compilare a cura del Titolare del trattamento, all'espressione del parere conclusivo relativo alla valutazione di impatto svolta dall'Ente e alla predisposizione dell'eventuale documento di consultazione preventiva da inoltrare all'Autorità di Controllo.

Condizioni Generali

1. Disposizioni generali

1.1 Il presente documento definisce le condizioni di intervento, gli onorari applicabili e le condizioni di assicurazione professionale degli avvocati di 42 LawFirm s.r.l. Società tra Avvocati (di seguito "42 Lawfirm" o "Studio").

1.2 Gli avvocati dello Studio sono tenuti a svolgere l'incarico affidato con la dovuta diligenza professionale, nel rispetto della legge 31 dicembre 2012, n. 247 che disciplina l'ordinamento della professione forense e dei principi contenuti nel codice deontologico emanato dal Consiglio Nazionale Forense.

1.3 Gli avvocati dello Studio prestano la propria attività di consulenza con esclusivo riferimento alla legge italiana. Quando l'incarico necessita di consulenza legale rispetto a una legge diversa da quella italiana, ovvero di assistenza rispetto a tematiche (anche legali) che esulano dalla esperienza o competenza di 42 LawFirm, d'accordo con il Cliente potremo coinvolgere altri consulenti in grado di offrire l'assistenza di cui il Cliente necessita.

1.4 Lo Studio 42 LawFirm conta (in Italia e all'estero) su un'articolata rete di primari studi legali e altri consulenti di comprovata esperienza e specializzazione e, nel caso di loro coinvolgimento, segue il loro lavoro con un'attenta gestione di coordinamento e supervisione. Rispetto alle attività di tali studi e consulenti valgono in ogni caso le limitazioni di responsabilità di cui all'art. 8.5 delle presenti Condizioni Generali d'Incarico.

1.5 Gli avvocati dello Studio esercitano la professione individualmente con la più ampia libertà, discrezionalità e diritto di autonoma organizzazione del lavoro. L'avvocato indicato nella Lettera d'Incarico potrà avvalersi di ausiliari e/o sostituti ex art. 2232 Cod.Civ., nonché, se ritenuto utile ai fini del positivo svolgimento dell'incarico, potrà nominare uno o più professionisti dello Studio che lo assistano nell'espletamento del mandato.

1.6 Sarà premura dello Studio evitare la sostituzione dei professionisti coinvolti durante

lo svolgimento dell'incarico ma, qualora questo non dovesse essere possibile, al Cliente verrà comunicato prontamente e non comporterà alcun costo aggiuntivo. Nel caso fosse necessario coinvolgere ulteriori membri nel team per svolgere compiti specifici, tali compiti verranno delegati al livello junior più appropriato.

2. Interpretazione e campo di applicazione

2.1 Le presenti Condizioni Generali di Intervento si applicano a tutte le pratiche che saranno affidate allo Studio dal Cliente.

2.2 Tutti i riferimenti a "noi", "nostro/a/i/e" e "ci" si riferiscono a 42 LawFirm, mentre i riferimenti a "voi", "vostro/a/i/e" e "vi" si riferiscono al cliente o ai clienti cui si fa riferimento nella Lettera di Incarico ("Cliente").

2.3 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, per "Parti" si intendono congiuntamente 42 LawFirm e il Cliente.

2.4 La Lettera di Incarico deve essere letta unitamente alle presenti Condizioni Generali d'Intervento, poiché i due documenti formano insieme tra loro l'accordo integrale in essere tra il Cliente e 42 LawFirm rispetto all'incarico conferitoci.

2.5 Se e nella misura in cui le Condizioni Generali d'Intervento dovessero risultare in conflitto con la Lettera di Incarico, sarà quest'ultima a prevalere.

2.6 Il frutto dell'attività di consulenza legale di 42 LawFirm è ad uso esclusivo del Cliente, per le sole finalità individuate nell'incarico e non può essere altrimenti utilizzato ovvero rivelato a terzi senza il nostro preventivo consenso scritto.

2.7 Lo Studio conserva la proprietà intellettuale di tutti i pareri, relazioni, memorandum e contratti realizzati per conto del Cliente nello svolgimento dell'incarico.

3. Conflitti di interesse

3.1 Prima di accettare qualsiasi incarico, 42 LawFirm verifica se sussistano conflitti di interesse o altre ragioni di incompatibilità per legge o di natura deontologica. Solo una volta portata a termine tale verifica lo Studio decide se

è in grado di fornire l'assistenza legale richiesta. Parimenti, 42 LawFirm non accetterà di assistere altri soggetti in relazione alla materia oggetto dell'Incarico conferitoci qualora da ciò possa scaturire un conflitto di interessi, a meno che ciò non sia permesso da specifiche norme di legge o deontologiche.

3.2 Con riferimento all'Incarico che ci avete conferito, sono state analizzate le informazioni a nostra disposizione per verificare se l'esecuzione dello stesso possa determinare conflitti di interesse e da tale esame non sono emerse situazioni rilevanti. Tuttavia, l'articolazione e la dimensione del nostro Studio, così come il numero delle relazioni professionali passate e correnti, potrebbero non consentire di tenere nella dovuta considerazione tutti i rapporti e le situazioni rilevanti. Qualora venissimo a conoscenza di situazioni potenzialmente rilevanti non debitamente considerate, queste saranno prontamente segnalate.

3.3 Qualora per qualsiasi ragione durante l'esecuzione dell'Incarico sorgesse o dovessimo venire a conoscenza di una situazione di conflitto che ci impedisce la prosecuzione del rapporto con il Cliente, potremmo essere tenuti a rinunciare all'Incarico da voi conferitoci. In tal caso 42 LawFirm avrà il diritto di continuare ad assistere eventuali altri clienti coinvolti nel medesimo affare, in ogni caso nel rispetto delle applicabili norme di legge e deontologiche.

4. Riservatezza

4.1 Lo Studio 42 LawFirm si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni confidenziali legali, fiscali, contabili, tecniche, commerciali nonché qualsiasi altra informazione confidenziale riguardante il Cliente e/o il suo gruppo di appartenenza e/o la loro rispettiva attività, che siano fornite allo Studio dal Cliente (o per suo conto) o che siano comunque state apprese a qualsiasi titolo nel corso dello svolgimento delle attività previste dall'Incarico ("**Informazioni Confidenziali**").

4.2 Le Informazioni Confidenziali potranno in ogni caso essere rivelate da 42 LawFirm nei seguenti casi:

- (i) ai propri soci, collaboratori e dipendenti, in ogni caso esclusivamente ai fini del corretto

svolgimento dell'Incarico, restando inteso che 42 LawFirm richiederà a tali soggetti il rispetto del segreto professionale;

- (ii) su richiesta dell'autorità giudiziaria, di autorità pubbliche, di vigilanza o di controllo, nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento applicabili e a condizione che non sia possibile per 42 LawFirm legittimamente rifiutare suddetta richiesta;
- (iii) per lo svolgimento delle attività di difesa;
- (iv) al fine di impedire la commissione di un reato di particolare gravità;
- (v) al fine di allegare circostanze di fatto in una controversia con il Cliente;
- (vi) in procedimenti concernenti le modalità della difesa degli interessi del Cliente.

4.3 Nel corso dell'esecuzione dell'Incarico, 42 LawFirm potrà scambiare documenti e informazioni anche confidenziali via email con il Cliente e con altri consulenti e soggetti terzi coinvolti nell'affare oggetto dell'Incarico. Il Cliente prende atto che la posta elettronica è un mezzo di comunicazione estremamente diffuso, ma non garantisce un alto grado di sicurezza delle informazioni, la cui confidenzialità potrebbe quindi risultare compromessa. Il Cliente autorizza 42 LawFirm a utilizzare i messaggi di posta elettronica per la trasmissione di informazioni anche confidenziali, ove non diversamente segnalato per iscritto dal Cliente.

4.4 Lo Studio 42 LawFirm non potrà rivelare al Cliente o usare a suo vantaggio i documenti o le informazioni rispetto ai quali lo Studio ha un dovere di confidenzialità verso terzi.

5. Normativa antiriciclaggio e sul finanziamento del terrorismo

5.1 42 LawFirm è tenuta a rispettare la normativa in materia di antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo.

5.2 Tutti i professionisti di 42 LawFirm osservano gli obblighi di adeguata verifica della clientela nello svolgimento della propria attività professionale e sono tenuti:

- (i) a identificare il Cliente e verificarne l'identità sulla base di documenti, dati o informazioni ottenuti da una fonte affidabile;
- (ii) a identificare l'eventuale beneficiario ultimo e verificarne l'identità;

(iii) a ottenere informazioni sullo scopo e sulla natura prevista della prestazione professionale;

(iv) a svolgere un controllo costante nel corso della prestazione professionale.

5.3 Qualora 42 LawFirm non fosse in grado di rispettare gli obblighi di adeguata verifica della clientela, non potrà dare esecuzione all'Incarico ovvero dovrà rinunciarvi e valuterà se effettuare una segnalazione di operazione sospetta alle autorità competenti.

5.4 L'obbligo di astensione sussiste anche in relazione a quelle operazioni per le quali si sospetta vi sia una relazione con il riciclaggio o con il finanziamento del terrorismo.

6. Fatturazione e Compensi

6.1 Gli onorari sono calcolati secondo le modalità definite nella Lettera d'Incarico.

Tutte le nostre tariffe devono intendersi al netto di IVA (22%) e accessori di legge (4% CPA), ove applicabili. Il Cliente sarà tenuto altresì nei confronti di 42 LawFirm al rimborso forfetario delle spese generali nella misura indicata nella Lettera di Incarico.

6.2 Lo Studio LawFirm emetterà fattura al Cliente su base mensile, salvo diversi accordi specificamente presi nella Lettera di Incarico. Il pagamento delle fatture è dovuto entro e non oltre 30 giorni dalla loro emissione. Se il Cliente desidera contestare una fattura, dovrà farlo immediatamente con il professionista responsabile indicato dalla Lettera di Incarico. Nel caso di contestazione parziale della fattura, la quota non contestata deve in ogni caso essere pagata entro 30 giorni dall'emissione.

6.3 Nel caso di ritardi nel pagamento delle fatture oltre il termine sopra indicato, saranno dovuti interessi di mora nella misura prevista dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, riservandoci in ogni caso il diritto di risolvere l'Incarico, salvo ogni altro rimedio di legge.

6.4 Nel caso di risoluzione dell'Incarico, il Cliente dovrà pagare tutte le fatture ancora non pagate, nonché tutti gli onorari per le prestazioni svolte e non ancora fatturate alla data della risoluzione, tutte le somme anticipate e le spese sostenute per le prestazioni eseguite, insieme ai costi addizionali ragionevolmente sostenuti da 42

LawFirm derivanti dalla risoluzione dell'Incarico e dall'eventuale attività per il recupero dei crediti.

6.5 Se da noi così richiesto, ciascun pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente direttamente allo Studio 42 LawFirm. Si dà atto e si accetta al riguardo che l'/gli avvocato/i incaricato/i potrà/anno cedere i crediti derivanti dall'Incarico a 42 LawFirm.

7. Copertura assicurativa

7.1 Lo Studio 42 LawFirm ha stipulato con la compagnia di assicurazione **AIG Europe S.A.** una polizza assicurativa per la responsabilità professionale in ottemperanza con la normativa in vigore. Gli estremi della polizza sono i seguenti:
Numero polizza: ICNF000001.064613

Scadenza: 31.12.2021

Massimale: Euro 10.000.000,00

8. Limitazione della responsabilità

8.1 In relazione alle attività svolte ai sensi dell'Incarico, 42 LawFirm non accetta alcuna responsabilità verso soggetti diversi dal Cliente, salvo quanto diversamente pattuito nella Lettera di Incarico. Il Cliente sarà tenuto a manlevare 42 LawFirm rispetto a qualsiasi responsabilità, perdita, danno, costo o spesa sostenuta da 42 LawFirm in relazione a richieste avanzate da terzi in relazione all'Incarico.

8.2 Fermo quanto sopra, la responsabilità di 42 LawFirm verso il Cliente (o qualsiasi altro soggetto che potrebbe a qualsiasi titolo fare affidamento sul lavoro svolto da 42 LawFirm) per i Danni subiti in relazione alla prestazione professionale resa da professionisti dello Studio non potrà eccedere il doppio dei corrispettivi percepiti da 42 LawFirm in relazione all'Incarico dal quale dovesse derivare la sua responsabilità.

8.3 42 LawFirm non sarà responsabile per Danni di qualsiasi natura, che dipendano da informazioni rilevanti che durante lo svolgimento dell'Incarico non siano state rese disponibili, ovvero siano state occultate o siano state trasmesse in modo incorretto, incompleto o forviante dal Cliente, dal suo management o dai suoi dipendenti e collaboratori, ad eccezione dei casi in cui sia ravvisabile il dolo o la colpa grave.

8.4 Fermo restando quanto sopra, qualora dovessimo constatare, nello svolgimento dell'incarico, l'omessa comunicazione o l'occultamento di informazioni rilevanti, ovvero la comunicazione di informazioni non veritiere, che potrebbero avere delle conseguenze rilevanti sull'esecuzione dell'incarico, ne daremo tempestiva comunicazione al Cliente.

8.5 42 LawFirm non assume alcuna responsabilità derivante dall'operato di altri studi legali o consulenti esterni siano essi incaricati direttamente dal Cliente ovvero da 42 LawFirm purché con il consenso del Cliente.

8.6 Per "Danni" si intende il totale di tutte le perdite, danni o costi sostenuti o incorsi, direttamente o indirettamente, in collegamento con l'incarico, ad esclusione delle perdite causate da dolo o colpa grave ovvero in presenza di altre circostanze rispetto alle quali per legge non è permessa una limitazione di responsabilità.

9. Informativa Trattamento Dati Dei Clienti

Informativa ex art. 13 ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità GDPR 2016/679)

9.1 Titolare del trattamento è **42 LawFirm s.r.l. Società tra Avvocati** (di seguito "Titolare") con sede in Milano, Via Vitruvio 1. Per ogni richiesta, anche in relazione all'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR 2016/679, potrà utilizzare l'indirizzo e-mail privacy@42lf.it.

9.2 Finalità del trattamento e base giuridica. I dati personali forniti potranno essere trattati unicamente per l'esecuzione del contratto (art. 6.1.b. GDPR 2016/679), compresa la gestione dell'anagrafica dei clienti e l'invio di comunicazioni di servizio in relazione all'esecuzione della prestazione richiesta, e per adempiere agli obblighi di legge a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c GDPR 2016/679). I dati trattati sono comuni; possono essere richiesti e trattati anche dati particolari (art. 9 GDPR 2016/679) in funzione dell'incarico conferito.

9.3 Conseguenze sulla mancata comunicazione dei dati personali. Siccome Le vengono richiesti dati strettamente necessari per eseguire il

contratto e adempiere ad obblighi di legge, il conferimento dei dati è indispensabile per instaurare il rapporto contrattuale. Comunicazione dei dati. I dati potranno essere trattati solo da: soggetti autorizzati (art. 29 GDPR 2016/679, ad esempio personale amministrativo e collaboratori); o nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR 2016/679) o titolari autonomi del trattamento cui i dati possono essere comunicati per motivi di interesse pubblico o in adempimento ad obblighi di legge (ad esempio consulenti del titolare del trattamento, società che offrono servizi informatici e di supporto dell'attività aziendale, istituti di credito, autorità pubbliche).

9.4. Trasferimento dei dati personali. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a un'organizzazione internazionale. Conservazione dei dati. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento: allo stato della normativa il periodo di conservazione è di 10 anni dalla cessazione dell'incarico. Il Titolare si riserva, in ogni caso, il diritto di conservare i dati fino al tempo massimo consentito dalla legge per la tutela dei propri diritti e per la gestione di eventuale contenzioso.

9.5 Diritti dell'interessato. Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere (b) e (d), e degli articoli dal 15 al 23 del GDPR 2016/679, La informiamo che il GDPR 2016/679 Le conferisce l'esercizio di specifici diritti: a) diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica; b) nei casi previsti dalla normativa, il diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; c) nei casi previsti dalla normativa, il diritto alla portabilità dei dati; d) se il trattamento si basa sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. In proposito devono comunque considerarsi le limitazioni ai diritti dell'interessato previste dagli

artt. 2undecies e 2duodecies del Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018. Per ogni informazione, la invitiamo a consultare il sito Internet dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - dove troverà una sezione dedicata a tali diritti. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà sempre rivolgersi, oltre all'indirizzo **privacy@42lf.it** del Titolare, all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. Legge applicabile e Foro competente

10.1 L'Incarico e le presenti Condizioni Generali sono regolati a tutti gli effetti dalla legge italiana.

10.2 Qualsiasi controversia comunque derivante o occasionata dall'Incarico e dalle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Per conferma e accettazione:

Data e firma _____

- ooOOoo -

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod.Civ. il Cliente dichiara di avere attentamente letto, compreso e di accettare specificamente le seguenti clausole delle presenti Condizioni Generali: 3.2 (**Conflitto di Interessi**); 8.1, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6 (**Limitazioni delle responsabilità**), 10.1 (**Legge applicabile**) e 10.2 (**Foro competente**).

Data e firma _____

**SCHEDA E DICHIARAZIONE DEL CLIENTE IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI
ANTIRICICLAGGIO**

GENTILE CLIENTE, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 231/2007 e successive modifiche e integrazioni nonché alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza in materia di antiriciclaggio, Ella, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 231/2007, come modificato dal d.lgs. 90/2017, assumendosi tutte le responsabilità di natura civile, amministrativa e penale per dichiarazioni false o non veritiere, è tenuta a identificarsi nei modi e nelle forme previsti dalla predetta normativa; inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 55 del predetto d.lgs. in caso di informazioni false o non veritiere, deve fornire per iscritto tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire di adempiere agli obblighi di adeguata verifica; inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 55 del d.lgs. 231/2007 nel caso, e in particolare delle generalità del soggetto per conto del quale eventualmente si esegue la prestazione professionale, è tenuta altresì a identificare il "Titolare effettivo" di cui all'art. 21 del d.lgs. 231/2007 e succ. modificazioni. Il nostro Studio la informa che il trattamento dei dati forniti avverrà anche per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio (Obblighi di ADEGUATA VERIFICA (ex artt. 17- 20 del d.lgs. 231/2007, come modificato dal d.lgs. 90/2017).

Dati relativi al cliente persona fisica o al legale rappresentante

Nome e cognome

Luogo e data di nascita

Residente in

Codice Fiscale

Professione

Estremi del documento n.

Rilasciato da con scadenza il

di NON essere **oppure** di essere Persona Politicamente Esposta (art. 1, comma 2, lett. dd, d.lgs. 231/2007) per i seguenti motivi:

.....

Dati relativi al cliente diverso dalla persona fisica

Denominazione della società o dell'ente

Sede in

Codice Fiscale / Partita IVA

Carica o qualifica del legale rappresentante

Documento fornito per verifica poteri

Dati relativi alla prestazione professionale

Descrizione sintetica della natura e dello scopo della prestazione professionale richiesta:

.....
.....
.....
.....

Valore della dell'operazione oggetto della prestazione professionale:

valore indeterminato o non determinabile **oppure** euro

.....

Dati relativi al Titolare Effettivo

Nome e cognome

Luogo e data di nascita

Residente in

Codice Fiscale

Professione

Estremi del documento n.

Rilasciato da con scadenza il

oppure

Non si è in grado di dichiarare il Titolare Effettivo per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dati relativi alla provenienza dei fondi

I fondi (ovvero le attività ed utilità finanziarie di qualsiasi natura possedute, detenute o controllate, anche parzialmente, direttamente o indirettamente) necessari per eseguire l'operazione professionale richiesta provengono da:

.....
.....

In conformità alla normativa antiriciclaggio, il sottoscritto
– cod. fisc. –

dichiara, sotto la propria personale responsabilità,

- 1) la veridicità dei dati, delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rilasciate e in particolare di quanto dichiarato con il presente scritto;
- 2) di essere stato informato in merito al fatto che il mancato rilascio in tutto o in parte delle informazioni di cui sopra può pregiudicare la capacità dello Studio professionale di dare esecuzione alla prestazione professionale richiesta e
- 3) di impegnarsi a comunicare, senza ritardo, allo Studio professionale ogni eventuale integrazione o variazione che si dovesse verificare in relazione ai dati forniti con la presente dichiarazione.

Data

Firma