



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

**Affidamento alla ditta Tipografia Commerciale Srl s.r.l., P.IVA 05999560013, del servizio di impaginazione e stampa di materiale informativo dell'Ateneo mediante Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – CIG Z7E3446F28.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 25, secondo cui "l'Università attua ogni iniziativa diretta a facilitare l'orientamento alla scelta del corso di studio, la proficua collaborazione tra docenti e studenti per la prosecuzione degli studi e per la scelta della formazione post- universitaria";

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente; richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, adottata nella seduta del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria nonché successivi atti di variazione;

atteso che nel corso del 2021 si è proceduto al restyling grafico dei dépliant informativi sui corsi di laurea erogati dall'Ateneo e delle locandine relative alle iniziative di orientamento organizzate dall'Università;

preso atto del consumo dei materiali informativi cartacei utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali e di orientamento dell'Ateneo nel corso degli anni 2019, 2020, 2021, della previsione di utilizzo per l'anno 2022 e dell'obsolescenza dei testi attualmente stampati;

ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di impaginazione e di stampa relativi a materiale informativo dell'Ateneo;

dato atto che gli uffici della Direzione generale hanno svolto apposita istruttoria effettuando un'indagine di mercato tramite richiesta di offerta per la fornitura del servizio sopra indicato;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che, alla data di adozione del presente provvedimento, la tipologia del servizio in oggetto è acquistabile al dettaglio tramite Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) di Consip S.p.A. nel bando "Servizi" - Categoria "Servizi di stampa e grafica";

dato atto che si è quindi provveduto in data 10/12/2021, tramite la piattaforma del Me.PA, alla richiesta di trattativa diretta (TD) n. 1947950 - Bando "Servizi - Categoria Servizi di stampa e grafica", trasmessa alla Ditta Tipografia Commerciale s.r.l., P.IVA 05999560013 come da lettera di trattativa diretta allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta per la fornitura in oggetto, la Ditta Tipografia Commerciale s.r.l., P.IVA 05999560013, ha offerto un importo pari a euro 4.565,00 (quattromilacinquecentosessantacinque/00) oltre all'IVA di legge;

riscontrata la congruità del prezzo, valutata in rapporto a forniture simili negli anni precedenti e il rispetto delle specifiche tecniche richieste, di procedere all'acquisto dei servizi come dettagliati nell'offerta allegata alla Trattativa Diretta n. 1947950 tramite il Me.PA della Consip S.p.A., della Ditta Tipografia Commerciale s.r.l., per un importo complessivo di euro 5.569,30 (cinquemilacinquecentosessantanove/30), comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;

dato atto che:

- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. univ. n. 19954/X/04 del 13/12/2021;

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Tipografia Commerciale s.r.l., P.IVA 05999560013, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL\_29849627;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, prot. univ. n. 19955/X/04 del 13/12/2021;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z7E3446F28.;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Rossella Pivot, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

#### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda il servizio di impaginazione e stampa di materiale informativo dell'Ateneo di cui alla Trattativa Diretta n. 1947950 per un importo di euro 4.565,00 (quattromilacinquecentosessantacinque/00) oltre all'IVA di legge al 22%;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite Trattativa Diretta (TD) nell'ambito del Me.PA della Consip S.p.A.;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, Rossella Pivot, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Ditta Tipografia Commerciale s.r.l., con sede Via Emilia, 10 - 10078 Venaria Reale - Torino, P.IVA 05999560013, la fornitura di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 5.569,30 (cinquemilacinquecentosessantanove/30), comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 4, la spesa complessiva di euro 5.569,30 (cinquemilacinquecentosessantanove/30), comprensiva dell'IVA di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIG CA.04.02.02.01.08 "Stampati e modulistica", nell'ambito del progetto Orientamento (codice "ORIENT2021") del budget economico autorizzatorio per l'anno 2021;

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;
6. di allegare la scrittura contabile relativa alla autorizzazione di cui al punto precedente;
7. di allegare al presente provvedimento l'offerta presentata dalla ditta (TD n. 1947950), nonché la lettera di richiesta formulazione offerta con il dettaglio dei servizi oggetto della fornitura;
8. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
9. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente Provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione ed è data informazione che, avverso al presente Provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
10. di pubblicare il presente Provvedimento all'albo online di Ateneo.

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
*(sottoscritto digitalmente)*

Allegati:

1. Lettera di richiesta di formulazione di offerta per TD n. 1947950
2. Offerta TD n. 1947950
3. Dettaglio prezzi offerta
4. Scrittura contabile