



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Lineapa di Isaija Patrizia, P.IVA 10865490014, mediante ordine diretto di acquisto, della fornitura del corso di formazione denominato: “L’Isee per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni” rivolto a due dipendenti dell’Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste - CIG n. ZA82F35353.

IL DIRIGENTE DELL’AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell’Università n. 23, del 28 febbraio 2019, con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti nell’ambito della Direzione Generale di Ateneo;

esaminato il programma del corso di formazione denominato: “L’Isee per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni”, organizzato dalla ditta Lineapa di Isaija Patrizia, P.IVA 10865490014;

ritenuto il programma del corso rispondente alle esigenze formative del personale dell’Ufficio Diritto allo Studio e Segreterie studenti;

ravvisata l’opportunità di consentire la partecipazione al corso di formazione sopra citato a due dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste afferenti all’Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti;

atteso che il corso di formazione si svolgerà lunedì 14 dicembre 2020, dalle ore 09.30 alle ore 16.30, in modalità telematica;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale, per il corso sopra citato, ammonta ad euro 300,00 (trecento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;

riscontrata la congruità economica della quota di partecipazione, anche in relazione ai costi storici per attività similari e tenuto conto della specificità che caratterizza l’attività formativa in oggetto;

considerato che al corso di formazione in questione parteciperanno, in modalità telematica, il signor Stefano Borlini e il sig. Matteo Ganis dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione generale di Ateneo;

accertata la disponibilità dei dipendenti sopra citati, assunti a tempo indeterminato presso l'Università della Valle d'Aosta, a partecipare al corso di formazione di cui all'oggetto;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, rif. prot. univda n. 5742/X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, il corso di formazione è presente sul catalogo del Me.PA di Consip S.p.A. ed è acquistabile tramite Ordine Diretto di Acquisto;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (rif. prot. Univda n. 15925/X/04 del 12 novembre 2020);
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, come da attestazione agli atti di Ateneo (rif. prot. Univda n. 15009/X/04, del 28 ottobre 2020);

- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (rif. prot. Univda n. 12682/X/04 del 24 settembre 2020);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG N° ZA82F35353;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento il sig. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.A.;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019 (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2020 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione, da parte della ditta Lineapa di Isaija Patrizia, P.IVA 10865490014, del corso di formazione denominato: "L'Isce per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni", previsto per il giorno 14 dicembre 2020, dalle ore 09.30 alle ore 16.30, in modalità telematica a supporto della formazione di due dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste afferenti all'Ufficio Diritto allo Studio e Segreterie studenti;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50/2016, tramite ODA sul Mercato elettronico di Consip S.p.A.;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.A.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento il sig. Stefano Borlini, funzionario dell'Ufficio Diritto allo studio e Segreterie studenti della Direzione generale di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Lineapa di Isaija Patrizia, P.IVA 10865490014, l'erogazione del corso di cui al precedente punto 1 per un totale di euro 600,00 (seicento/00)

comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente ai sensi dell'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972, che definisce le operazioni esenti dall'imposta.

4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 600,00 (seicento/00) comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 "*Formazione personale non docente*" del budget UA.VDA.DID per l'anno 2020.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
Cristina Luboz
(*sottoscritto digitalmente*)

All. 2:

- Scrittura contabile
- Bozza ODA n 5849486

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)