

IL RUP TRA PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DELL'APPALTO. Il nuovo regime delle responsabilità dopo la conversione in Legge del DL Semplificazioni (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L).

MODALITA' WEBINAR

24 novembre 2020

Collaborano con noi in materia

Avv. Francesco Paolo BELLO - Avvocato in Bari

Avv. Riccardo BIANCHINI - Avvocato Amministrativista e Civilista

Dr. Alessandro CACCIARI - Magistrato Tar e Consigliere di Stato

Avv. Edoardo CANALI - Avvocato in Bergamo

Avv. Valeria CATALANO - Avvocato Amministrativista in Milano

Avv. Angelo FANIZZA - Magistrato TAR Puglia

Ing. Gianmarco GATTI - Responsabile Infrastrutture e Logistica Università degli Studi dell'Insubria

Avv. Francesco LOMBARDO - Magistrato a riposo della Corte dei Conti

Ing. Nicola MARINO - Membro del Project Management Institute, Revisore del PMBOK

Avv. Silvano MAZZANTINI - Avvocato Amministrativista in Roma e docente contratti pubblici
Università Luiss, Albo Naz. Commissari ANAC

Avv. Benedetto NAPPI - Magistrato TAR Basilicata

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: € 300,00 + IVA se dovuta

Su richiesta Format è disponibile a progettare e organizzare il corso in house

In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail info@formatsrl.it.

PROGRAMMA

Indicazioni di carattere generale in materia di RUP, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del codice dei contratti pubblici

- ✓ Ambito di applicazione
- ✓ Nomina del responsabile del procedimento
- ✓ Compiti del RUP in generale

Compiti specifici del RUP, requisiti di professionalità, casi di coincidenza del RUP con il progettista o il direttore dei lavori o dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 5 del codice dei contratti pubblici

- ✓ Requisiti di professionalità del RUP
- ✓ Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento
 - Indicazioni generali
 - Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP
 - Valutazione delle offerte anormalmente basse
- ✓ Compiti del RUP per i lavori nella fase di esecuzione
- ✓ Requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi
- ✓ Compiti del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi
- ✓ Importo massimo e tipologia di lavori per i quali il RUP può coincidere con il progettista, con il direttore dei lavori
- ✓ Importo massimo e tipologia servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto
- ✓ Responsabile del procedimento negli acquisti centralizzati e aggregati

Il RUP e la trasparenza

- ✓ Gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dal D.Lgs 97/2016 (FOIA) e dalle altre norme dell'ordinamento: ruolo del RUP come coordinatore della fase di trasmissione degli atti e dei provvedimenti per la pubblicazione
- ✓ La pubblicazione dei dati sul sito web e comunicazione all'ANAC
- ✓ La pubblicazione dei dati da trasmettere all'ANAC
- ✓ La pubblicazione della determina a contrarre e pubblicazione dei dati relativi all'atto di aggiudicazione

La pubblicazione dei tempi medi di pagamento

- ✓ La pubblicazione degli altri atti e dati: questione della pubblicazione dei dati relativi ai collaboratori (componenti delle commissioni, collaudatore e verificatore esterni, professionisti, consulenti, avvocati e patrocinatori) e conseguenze della mancata pubblicità
- ✓ La gestione da parte del RUP del tradizionale accesso agli atti di gara e dell'accesso civico. I rapporti con il Responsabile della trasparenza

Il nuovo regime delle responsabilità dopo la L. 11 settembre 2020, n. 120 (conversione in legge del Decreto Semplificazioni) Il Responsabile del Procedimento nel "sistema anticorruzione" e nel nuovo PNA. RUP e Project management: Linee Guida 3 come modificata dalla Determinazione ANAC 1007 dell'ottobre 2017.

- ✓ Le competenze del Project Manager
- ✓ L'attività di pianificazione del progetto in particolare dei tempi e la gestione della qualità
- ✓ La gestione delle modifiche e i rischi di progetto
- ✓ Monitoraggio e controllo dello "stato del progetto"
- ✓ La comunicazione nella gestione del progetto

Il RUP e la legge antimafia

- ✓ Verifica antimafia da parte del RUP
- ✓ Effetti della documentazione antimafia, in particolare eventuali rimedi per i contratti già stipulati
- ✓ Le nuove disposizioni contenute nella legge n 145 del 30/12 2018 (legge di bilancio 2019) e la gestione del contratto d'appalto

Il quadro delle responsabilità del RUP

- ✓ La responsabilità complessiva rispetto al processo di gestione dell'appalto
- ✓ La responsabilità specifica in ordine alla validazione dei progetti
- ✓ Le responsabilità specifiche in relazione alla fase di affidamento
- ✓ Le responsabilità specifiche in ordine all'esecuzione dell'appalto e ai controlli

Il cantiere COVID e la figura del RUP: sentenza 3742 Cassazione penale IV sezione del 29 gennaio 2020.

FOCUS: Le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici come processo di Project Management

- ✓ Fase della programmazione (art. 21 del D.Lgs 50/2016)
- ✓ Fase di studio e di elaborazione
- ✓ Provvedimento di autorizzazione a contrarre (art. 32 D.Lgs 50/2016)
- ✓ Predisposizione Bando, disciplinare di gara e relativi allegati, generazione CIG e, se necessario, CUP
- ✓ Invito a presentare offerte
- ✓ Gestione della fase temporale di ricezione offerte
- ✓ Nomina commissione giudicatrice
- ✓ Esame offerte
- ✓ Proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 50/2016
- ✓ Aggiudicazione da parte dell'organo competente
- ✓ Comunicazione di aggiudicazione (art. 76, c. 5)
- ✓ Controlli sull'aggiudicazione
- ✓ Pubblicazione esiti procedura
- ✓ Relazione unica sulla procedura di aggiudicazione (ex art. 99 del D.Lgs 50/2016)
- ✓ Acquisizione e verifica documentazione per stipula contratto, predisposizione contratto
- ✓ Stipula del contratto (art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016)
- ✓ Comunicazione avvenuta stipulazione del contratto
- ✓ Esecuzione del contratto
- ✓ Adempimenti di reportistica verso ANAC
- ✓ Adempimenti relativi alle normative in materia di trasparenza e anticorruzione

DATA: 24 novembre 2020

ORARI: 10:00 - 13:00 ** 14:00 - 16:00

SCHEDA D'ISCRIZIONE - Da inviare alla mail info@formatsrl.it

**IL RUP TRA PROJECT MANAGEMENT E GESTIONE DELL'APPALTO.
Il nuovo regime delle responsabilità dopo la conversione in Legge del DL
Semplificazioni (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L).**

MODALITA' WEBINAR – 24 novembre 2020

QUOTA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' WEBINAR: Euro 300,00 + IVA se dovuta

La quota comprende: documentazione e attestato di partecipazione

Si prega gentilmente di contattare telefonicamente la Format per la conferma dell'avvenuta iscrizione

DATI PER INTESTAZIONE FATTURA

Società

Ragione Sociale _____

Partita IVA _____ C.F. _____

(Indicare P.I. e C.F., obbligatori ai sensi del DL 248/06)

Esente IVA SI NO (Citare Legge) _____

Split Payment SI NO (Citare Legge) _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo pec per invio fattura _____

Fattura Elettronica: Codice Univoco Ufficio _____

CIG (se richiesto) _____ CUP (se richiesto) _____

Partecipante

Nome _____ Cognome _____

Funzione Aziendale _____

Tel. Diretto _____ Fax Diretto _____

Indirizzo e-mail _____

Disdette

Le disdette devono pervenire entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti l'inizio del seminario. In caso contrario ci vedremo costretti ad addebitare l'intera quota. Saremo comunque lieti di accettare una sostituzione dei partecipanti o di averVi tra i nostri ospiti in un successivo seminario.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Modalità di pagamento

A ricevimento fattura tramite bonifico bancario (coordinate indicate in fattura)

Timbro e Firma

In relazione al consenso al trattamento dei dati da Voi già manifestato per vie brevi, si conferma che il titolare del trattamento dei dati personali utilizzati per l'invio di questa informativa è FORMAT S.r.l., che i dati sono stati registrati da FORMAT S.r.l. su supporto informatico e che vengono utilizzati al solo scopo di aggiornamento sulle iniziative di formazione e/o per la conferma della partecipazione alle iniziative stesse, che in base al D.Lgs.196/03 e al Regolamento UE 2016/679 chi fosse interessato a rettificare o cancellare questi dati è pregato di darne avviso scrivendo all'indirizzo mail info@formatsrl.it.