



Spett.le Ditta
LORETOPRINT SRL
P. IVA 04957890157
Via Andrea Costa, 7 - 20131, Milano (MI)
info@loretoprint.it
loretoprintsrl@pec.buffetti.it

*Trasmesso tramite Portale MEPA
Bando Servizi - Categoria Servizi di stampa e grafica*

Trattativa diretta n. 1947843

OGGETTO: Richiesta di formulazione d'offerta per la fornitura di roll up e di stampati per l'Università della Valle d'Aosta. CIG ZE23446EA8.

Con la presente si chiede di presentare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro le ore **18.00 di martedì 14 dicembre p.v.**, la Vostra migliore offerta per l'affidamento della stampa e fornitura di roll up e stampati.

n. 7 roll-up con le seguenti caratteristiche:

- adatti all'uso in esterno, strutture antivento,
- misura: 85 cm x 200 cm,
- bifacciali, striscioni in materiale plastico antiarricciamento, autoavvolgenti,
- completi di borsa rigida adatta al trasporto.

n. 250 - Brochure istituzionale

Formato	Pagine e confezione	Stampa	Carta	Lavorazioni richieste
Formato chiuso orizzontale 297 x 210 mm Formato aperto orizzontale 594 x 210 mm	24 pagine, rilegatura a punto metallico su lato corto, fornite in scatole	Copertina: 4+1 Interno: 4+4	Copertina: Splendorgel Extrawhite da 300 g/mq, vernice drip off Interno: Splendorgel Extrawhite da 140g/mq	Stampa di file esecutivo fornito

n. 1.000 - Block Notes

Q.tà	Formato	Pagine e confezione	Stampa	Carta	Note
800	A4	20 fogli personalizzati e cartoncino rinforzato sul retro (spessore ca. 1 mm, non stampato). Incollati in testa.	1+0	Carta usomano 90-100 g/mq	File grafico fornito (tipo "A")
200	A4	20 fogli personalizzati e cartoncino rinforzato sul retro (spessore ca. 1 mm, non stampato). Incollati in testa.	1+0	Carta usomano 90-100 g/mq	File grafico fornito (tipo "B").



Si precisa che:

- I progetti grafici di tutti i materiali saranno forniti dall'università.
- Prima della stampa, si richiede un mock up dei roll up e una prova di stampa della brochure.
- L'offerta dovrà essere comprensiva di spese di trasporto.
- Le forniture andranno consegnate presso la sede dell'Università in Strada Cappuccini 2A ad Aosta entro 21 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione e comunque non oltre il 15 marzo 2022.

L'offerta dovrà essere dettagliata per ogni singolo punto sopra elencato.

L'importo a base d'asta è di euro 3.000,00 (tremila/00), Iva di legge esclusa.

Congiuntamente all'invio dell'offerta economica e del dettaglio dei prezzi, **è richiesta la sottoscrizione del modello allegato alla presente** inerente le garanzie di soddisfazione dei requisiti Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR).

Si specifica inoltre che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che la Ditta partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata dalla stipulazione sino al termine delle attività contrattualmente previste.

Subappalto

Non è consentito il subappalto. È fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Pagamenti

Si informa che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti della fornitura saranno disposti nel rispetto della vigente normativa in materia e, in particolare, nel rispetto delle disposizioni concernenti la fatturazione elettronica e degli obblighi in tema di tracciamento dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dalla data di emissione, accertata la regolarità della stessa e della regolarità contributiva.

Penale

È prevista l'applicazione di una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

La penale dovuta per il ritardato adempimento è calcolata nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.



Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Informativa sulla privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l’Università della Valle d’Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell’Università della Valle d’Aosta - Université de la Vallée d’Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: email: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “All’attenzione del DPO dell’Università della Valle d’Aosta”.

Responsabile esterno del trattamento dati

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina “privacy” del profilo dell’Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Chiara Grobberio dell’Ufficio Comunicazione e Orientamento, che è a disposizione per richieste e chiarimenti (tel. 0165 1875210-11, comunicazione@univda.it).

In attesa di un gentile riscontro, l’occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Chiara Grobberio
Ufficio comunicazione e Orientamento
(firmato digitalmente)