



Prot. n. (vedere segnatura)

Spett.le Ditta

Invio tramite Trattativa Diretta n. 3671607 su piattaforma Me.Pa. - Consip S.p.A.

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria e di primo soccorso per le sedi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG ZAC3BE523A

Con la presente si richiede cortesemente l'invio, **entro le ore 14.00 di venerdì 21 luglio 2023** della Vostra migliore offerta concernente la fornitura dei seguenti prodotti:

Cancelleria:

- n. 10 Registratori dorso 8 cm – BLU;
- n. 200 Cartelle a tre lembi in cartoncino di colori vari;
- n. 500 fogli Carta colorata A4 da 160 gr;
- n. 5 Nastro adesivo trasparente da pacchi (50mm x 66m);
- n. 5 Nastro bianco adesivo per correzioni (25,4mm x 17,7m);
- n. 10 pacchi da 50 pezzi Buste a 4 buchi (pochette);
- n. 10 pacchi da 50 pezzi di Buste a L;
- n. 10 Nastro per etichette bianco Dymo (12mm x 4m);
- n. 50 Pennarelli per lavagne cancellabili – BLU;
- n. 50 Pennarelli per lavagne cancellabili – NERO;
- n. 60 matite HB;
- n. 300 Laminating pouches A3 per plastificazione;
- n. 20 Indelebili a punta fine – NERO;
- n. 10 Nastro biadesivo trasparente (13mm x 3 m);
- n. 500 Portabadge con cordoncino;
- n. 5 Portariviste Classic;
- n. 20 Pile AAA;
- n. 20 Pile 23A 12V;
- n. 4 Batterie Alcaline 9V;
- n. 10 Pinzatrici;
- n. 10 Levapunti;
- n. 50 Evidenziatori di vari colori;
- n. 50 Portalistino da 40 buste;
- n. 96 Post-it (76mm x 76mm);
- n. 20 Temperamatite;
- n. 10 Block-notes formato A4.

Altri materiali di consumo:

- n. 1 Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 500 mL;
- n. 4 Pinzette da medicazione sterili monouso;
- n. 2 Rotoli di cerotto alto 2,5 cm;
- n. 6 lacci emostatici;



- n. 10 Ghiaccio istantaneo.

L'importo a base d'asta è di euro 620,00 (seicentoventi/00), Iva di legge esclusa.

Si specifica inoltre che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che la Ditta partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Modalità e tempi di consegna

I beni dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

STRADA CAPPUCCINI 2/A, 11100 AOSTA (AO)

Procedura di affidamento

Contratti di importo inferiore alle soglie europee mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

Modalità di espletamento della procedura

La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A.

Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.

Le comunicazioni relative alla procedura avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma telematica. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 10.00 di venerdì 21 luglio 2023, tramite l'apposita sezione prevista sulla piattaforma del mercato elettronico.

Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera d), del D.lgs. 36/2023, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.

La stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.

Modalità di fatturazione

Il pagamento della fornitura, dedotte da eventuali penali, avverrà con presentazione di regolare fattura entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione, a seguito di esito positivo dei controlli sul fornitore previsti dalla normativa vigente e sulla conformità dei prodotti.

Si richiede di suddividere le voci della fornitura nella fattura nel seguente modo:

- Cancelleria;
- Altri materiali di consumo.

L'Università della Valle d'Aosta è soggetta agli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e ss.mm.ii. Si comunica, inoltre, che l'Ateneo è



assoggettato alle disposizioni sullo split payment, stabilite dall'art. 17-ter, comma 1, della Legge di stabilità 2015 che prevede che l'ente pubblico, per le fatture datate a partire dal 1° gennaio 2015 riguardanti le cessioni di beni e/o le prestazioni di servizi, debba pagare al fornitore il solo importo imponibile mentre l'imposta dovrà essere versata direttamente all'Erario.

Clausola di opzione

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 36/2023, l'Ateneo si riserva la possibilità, nei 12 mesi successivi alla stipula del contratto, di richiedere ulteriori prestazioni per la fornitura di beni rientranti nella medesima area merceologica di cui al presente affidamento, per un importo massimo pari alla differenza tra euro 4.999,00 e il prezzo offerto. L'operatore economico si impegna con la consegna dell'offerta a fornire i beni e i servizi oggetto della presente opzione alle stesse condizioni economiche e contrattuali della fornitura originaria.

Penale

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto alle tempistiche previste dalla presente lettera di invito, l'Università applicherà una penale dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei prodotti richiesti, come previsto all'art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

L'Università invierà alla ditta formale contestazione scritta assegnandole un congruo tempo, non inferiore a 5 giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni. L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Informativa sulla privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: email: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta".

Responsabile esterno del trattamento dati

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "*Privacy*" del profilo dell'Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Nadir Ducret.

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Ufficio Acquisti e Patrimonio
Luca Trèves
(sottoscritto digitalmente)