



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Molinatti S.r.l., P.IVA e C.F. 09070450011, del servizio di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione ruolo di “Terzo responsabile” dei gruppi termo frigoriferi Robur presso l’edificio Condominio Selene, in Saint-Christophe (AO), sede dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, per il periodo 6 dicembre 2019 – 5 dicembre 2020 - CIG N. ZA129809ED

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, approvato con deliberazione del Consiglio dell’Università n. 84, del 22 dicembre 2017;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nel testo vigente;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, relativo al “Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell’acqua calda per usi sanitari, a norma dell’articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 92, del 17 novembre 2014, con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area finanza e risorse umane della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019, con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l’anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell’Università n. 53, adottata nella seduta del 9 ottobre 2018, con la quale è stato approvato il contratto di locazione dei locali di interesse dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste, situati nell’edificio denominato Condominio Selene, nel Comune di Saint – Christophe, di proprietà della Società Coalpi s.r.l. in liquidazione;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 120, adottata nella seduta del 27 novembre 2019, con la quale è stato ratificato il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 25, prot. n. 15854/X/02, del 29 ottobre 2019, concernente l'approvazione del contratto di locazione degli uffici di interesse dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste situati al secondo piano dell'edificio denominato Condominio Selene in Comune di Saint-Christophe di proprietà della Società Coalpi Srl in liquidazione;

richiamato il proprio provvedimento dirigenziale n. 45, del 30 ottobre 2018, prot. univ. n. 12287/X/04, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e nomina del terzo responsabile dei gruppi termo frigoriferi, Robur, e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni presso l'edificio Condominio Selene in Saint-Christophe, per il periodo 1° novembre 2018 – 15 settembre 2019;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

considerato, pertanto, che si rende necessario ed urgente procedere ad una nuova acquisizione dei servizi sopra citati sino al 5 dicembre 2020, al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici erogati dall'Ateneo, la corretta conduzione e manutenzione da parte di personale qualificato dei gruppi termo frigoriferi Robur, nonché al fine di assicurare all'utenza della struttura il rispetto delle condizioni di comfort ambientali all'interno degli ambienti di lavoro, previste dalle norme vigenti;

considerata la specificità tecnologica e la complessità dell'impianto in questione che necessita di controlli puntuali che possono essere svolti esclusivamente o da parte delle ditte installatrici o da parte di centri assistenza Robur accreditati;

considerato che, al fine di garantire una maggiore competitività tra più operatori economici qualificati, le tempistiche di pronto intervento in caso di urgenza, sono state individuate in tre ore;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi sopra citati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

atteso che, alla luce di quanto sopra esposto e nel rispetto del principio di rotazione, a seguito di indagine di mercato sul portale della ditta produttrice Robur S.p.A per un'analisi delle ditte iscritte e qualificate come centri assistenza Robur, si è proceduto a richiedere apposita formulazione di preventivo con nota protocollo n. 11962, del 19 agosto 2019, per i servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione del ruolo di "Terzo responsabile" dei gruppi termo frigoriferi e delle unità di trattamento aria con i relativi terminali e canalizzazioni alle seguenti ditte dell'ambito Piemonte-Valle d'Aosta:

- TECNOSERVICE di Calzavara Gabriele con sede in Biella,
- AF. GAS s.r.l. con sede in Torino;
- GIAGAS s.r.l. con sede in Torino;
- FLY SERVICE s.r.l. con sede in Torino;
- ELETTROTERMICA s.a.s. di Baciocchi & C. con sede in Domodossola (VB);
- CALOR SISTEM di Buzzacchero Elisa, con sede in Arona (NO);
- THERMO CONFORT di Marco Provenzano con sede in Dormelletto (NO);

considerato che, entro il 29 agosto u.s., non è pervenuta al protocollo alcuna offerta valida, si è provveduto a contattare telefonicamente le ditte invitate per conoscere eventuali criticità nel presentare il preventivo richiesto, e, accertate la chiusura di alcune aziende durante il mese di agosto e la non competenza geografica di altre ditte, si è provveduto a re-inoltrare apposita richiesta di preventivo con nota protocollo n. 12540, del 30 agosto 2019, alle seguenti imprese:

- TECNOSERVICE di Calzavara Gabriele con sede in Biella,
- AF. GAS s.r.l. con sede in Torino;
- GIAGAS s.r.l. con sede in Torino;
- THERMO CONFORT di Marco Provenzano con sede in Dormelletto (NO);

dato atto che, entro i termini previsti nella richiesta sopra citata, non sono pervenute offerte;

considerata, comunque, la necessità di incaricare una ditta manutentrice, con l'assunzione del ruolo di terzo responsabile per le caldaie Robur in oggetto, in data 20.11.2019, con nota prot. n. 17281, è stata richiesta la formulazione di offerta per un anno alla ditta Molinatti s.r.l., ditta uscente e unica disposta ad effettuare il servizio in oggetto;

considerato che la ditta Molinatti s.r.l. ha regolarmente ed efficacemente svolto le manutenzioni inerenti al servizio in oggetto, nel rispetto delle specifiche tecniche delle caldaie di marca Robur;

vista l'offerta presentata dalla ditta Molinatti s.r.l., con sede in via Marconi n. 81, 10013 Borgofranco d'Ivrea (To), P. Iva e C.F. 09070450011, agli atti di Ateneo al protocollo n. 18129, in data 2 dicembre 2019, per un importo pari ad euro 2.912,37 oltre agli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 67,31 e all'Iva di legge 22 %;

dato atto che l'offerta rispetta le specifiche tecniche richieste e che il prezzo risulta congruo rispetto al mercato, anche sulla base dei costi storici per il medesimo servizio svolto negli anni precedenti, e sussistono pertanto le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

visti altresì agli atti di Ateneo, al protocollo n. 18458 del 6 dicembre 2019, il capitolato speciale d'onori ed il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti debitamente sottoscritti e compilati per accettazione dalla ditta Molinatti s.r.l.;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnica professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81 del 2008 è autocertificato dalla ditta sopra citata;
- il Documento di valutazione dei rischi interferenti è stato debitamente compilato dalla ditta Molinatti s.r.l.;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Molinatti s.r.l., tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_18986708;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- i servizi in oggetto non rientrano all'interno delle attività di cui all'art. 1 comma 52 della Legge n. 190/2012;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'espletamento dei servizi di manutenzione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico è stato attribuito il seguente codice CIG n. ZA129809ED;
- ai presenti servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo, il Dott. Daniel Blanc, collaboratore tecnico dell'ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato altresì, che, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile" in oggetto, per l'importo di euro 3.635,21 comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 67,31 e dell'Iva di legge al 22 %;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:

- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento dei servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione del ruolo di "Terzo responsabile" dei gruppi termo frigoriferi Robur, presso l'edificio condominio Selene in Saint-Christophe, sede dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, per il periodo 6 dicembre 2019 – 5 dicembre 2020, per un importo di euro 2.912,37 oltre agli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 67,31 e l'Iva di legge al 22 %;

- l'acquisizione dei predetti servizi è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Daniel Blanc, collaboratore tecnico dell'Ufficio Economato e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;
 3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Molinatti s.r.l., con sede in via Marconi n. 81, 10013 Borgofranco d'Ivrea (To), P. Iva e C.F. 09070450011, i servizi di conduzione, manutenzione ordinaria e assunzione del ruolo di "Terzo responsabile" dei gruppi termo frigoriferi Robur, presso l'edificio condominio Selene in Saint-Christophe, per il periodo 6 dicembre 2019 – 5 dicembre 2020, per un totale di euro 3.635,21 comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenti pari ad euro 67,31 e dell'Iva di legge al 22 %;
 4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa di euro 248,99 (duecentoquarantotto/99), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.03.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti" per l'anno 2019, per il periodo 6 dicembre 2019 – 31 dicembre 2019;
 5. di stabilire che l'imputazione dei costi di euro 3.386,22 (tremilatrecentottantasei/22), Iva inclusa, per l'anno 2020, graveranno sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.04.03.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e impianti" del rispettivo budget economico;
 6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e si allega la scrittura contabile connessa all'autorizzazione della spesa di cui al precedente punto 4;
 7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità dei servizi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
 8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
 9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
FINANZA E RISORSE UMANE
Federica De Luca
(sottoscritto digitalmente)

Allegati 2

- Preventivo Molinatti s.r.l.
- Scrittura COAN