



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto all'ufficio Ricerca di Ateneo per la gestione dei progetti a finanziamento esterno – CIG Z2638D128A

TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

La Dott.ssa Lorena Usel, nata ad Aosta (AO), in qualità di Legale Rappresentante - Amministratore Unico dell'operatore economico ETM Economia, Turismo – Territorio, Management Services a Responsabilità Limitata, con sede legale a Quart (AO), Villaggio Rovarey n. 11/A, CAP 11020, P.I. 01162920076

PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto una manifestazione di interesse con relativo preventivo dalla ditta ETM Economia, Turismo – Territorio, Management Services a Responsabilità Limitata attraverso la piattaforma telematica PlaceVdA, fascicolo di sistema n. FE003706, registro di sistema PI050717-22;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto all'Ufficio Ricerca di Ateneo per la gestione dei progetti a finanziamento esterno, in favore dell'operatore economico ETM Economia, Turismo – Territorio, Management Services a Responsabilità Limitata, con sede legale a Quart (AO), Villaggio Rovarey n. 11/A, CAP 11020, P.I. 01162920076

Si dà atto che si disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, acquisita mediante piattaforma PlaceVDA, fascicolo di sistema n. FE003706, registro di sistema PI050717-22, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Ricerca di Ateneo per la gestione dei progetti a finanziamento esterno.

Le attività, oggetto del servizio della presente manifestazione di interesse, devono essere eseguite sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante e comprendono nel dettaglio:

- 1- supporto al management e all'ufficio Ricerca nell'attuazione dei progetti durante tutte le fasi di gestione;
- 2- pianificazione, analisi e monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti ed espletamento delle procedure e della compilazione della modulistica nel rispetto delle regole e degli adempimenti stabiliti dai Programmi e dai Regolamenti;
- 3- applicazione, oltre che delle specifiche disposizioni afferenti al progetto, delle normative regionali, statali e comunitarie, con particolare riferimento, per quanto attiene a queste ultime, alle regole sulla concorrenza, sulla protezione dell'ambiente, sugli appalti pubblici, sull'informazione e sulla pubblicità degli interventi co-finanziati dall'Unione Europea, sui settori sensibili o in crisi, sull'eguaglianza di opportunità tra uomini e donne;
- 4- coordinamento di gruppi di ricerca e partner di progetto finalizzato alla pianificazione e monitoraggio delle attività dei progetti, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, al cronoprogramma, agli indicatori di risultato ed agli output progettuali;
- 5- applicazione di misure di controllo finalizzate ad assicurare la regolarità degli interventi;
- 6- rendicontazione contabile finanziaria e fisico procedurale e attività di reporting, secondo le modalità definite dai Programmi in merito all'ammissibilità delle spese e alla documentazione necessaria per la dichiarazione di ammissibilità delle stesse e predisposizione delle specifiche check-list di autocontrollo definite dai Programmi.
- 7- Monitoraggio e comunicazione all'Ufficio Ricerca di Ateneo delle eventuali opportunità di finanziamento locali, nazionali ed europee che dovessero presentarsi nel periodo di espletamento del servizio.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione dei progetti.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente contratto. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto nelle sedi dell'Ateneo e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti Europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dalle diverse Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei Contratti Pubblici*";
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Art. 2- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi euro **33.333,00 (trentatremilatrecentotrentatre/00)**, Iva esclusa, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni relative ai progetti si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 20%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Secondo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, al termine del primo periodo di svolgimento delle attività progettuali, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile per la corretta esecuzione del contratto;
- **Il saldo**, al termine del periodo contrattuale previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento e del Responsabile per la corretta esecuzione del contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "*Servizio di supporto all'ufficio Ricerca per la gestione dei progetti a finanziamento esterno*".

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2 e il codice CIG Z2638D128A.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 20 mesi e potrà essere rinnovato, a discrezione dell'Ateneo e alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 20 mesi.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 5 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Ai sensi della citata normativa, è parte integrante del presente contratto l'allegato "Autocertificazione requisiti e tracciabilità", la cui compilazione è a cura dell'Affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: **Z2638D128A**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 6. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 7 - RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 8 – EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o

compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa. Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 9 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art.11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del progetto di riferimento.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 14 – CLAUSOLA FINALE

Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente contratto le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei fondi provenienti da finanziamenti esterni.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la stipula del contratto, è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR, allegata al presente contratto. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il

responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: *“All’attenzione del RPD dell’Università della Valle d’Aosta”*.

Per ETM Economia, Turismo – Territorio,

Management Services S.R.L.

Lorena Usel

(firmato digitalmente)

Per l'Università della Valle d'Aosta -

Université de la Vallée d'Aoste

Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)