



Ditta
Tipografia Commerciale Srl
Via Emilia, 10 - 10078 Venaria Reale – Torino
tc@pec.tipografiacommerciale.com

*Trasmesso tramite Portale MEPA
Bando Servizi - Categoria Servizi di stampa e grafica*

Trattativa diretta n. 1947950

OGGETTO: Richiesta di formulazione d'offerta per la fornitura del servizio di impaginazione e stampa di materiale informativo dell'Ateneo. **CIG Z7E3446F28.**

Con la presente si chiede di presentare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro **le ore 18.00 di martedì 14 dicembre** p.v., la Vostra migliore offerta per l'affidamento del servizio di impaginazione e stampa di materiale informativo dell'Ateneo.

L'oggetto e le caratteristiche della presente richiesta sono di seguito elencati:

- a) **n. 2.000 - Dépliant** "Scienze dell'economia e della gestione aziendale"
- b) **n. 2.000 - Dépliant** "Scienze politiche e delle relazioni internazionali"
- c) **n. 2.000 - Dépliant** "Economia e politiche del territorio"
- d) **n. 2.000 - Dépliant** "Scienze della formazione primaria"
- e) **n. 2.000 - Dépliant** "Scienze e tecniche psicologiche"
- f) **n. 2.000 - Dépliant** "Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo"
- g) **n. 2.000 - Dépliant** "Offerta formativa"
- h) **n. 250 - Dépliant in lingua francese**

Le caratteristiche tecniche dei dépliant di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g, h sono indicate nella tabella sottostante:

Formato	Pagine e confezione	Stampa	Carta	Lavorazioni richieste
formato chiuso quadrato 210x210 mm formato aperto 629x210 mm	3 ante, piega avvolta, fascettati, divisi in scatole per soggetti	4+4	Carta Burgo Nautilus 150 g/mq	<ul style="list-style-type: none">• Impaginazione di testi forniti su gabbia grafica fornita (dépliant a, b, c, d, e, f)• Impaginazione di testi forniti su gabbia grafica fornita ma da riadattare (dépliant g, h)• Stampa <p>N.B.: i testi per l'impaginazione ammonteranno a 6500 -7600 caratteri circa (spazi inclusi) cadauno</p>



i) **n. 100 - Locandine**

Le caratteristiche tecniche delle locandine di cui al punto i sono indicate nella tabella sottostante:

Formato	Pagine e confezione	Stampa	Carta	Lavorazioni richieste
320 x 470 mm	incellophanate	4+0	Patinata opaca 110 g/mq	<ul style="list-style-type: none">• Impaginazione di testi forniti su gabbia grafica fornita• Stampa

j) **n. 500 – Etichette adesive** con angoli stondati 6 x 7 cm stampa 4+0.

Si precisa che:

- i dépliant indicati ai punti a, b, c, d, e, f, g saranno stampati in contemporanea e nella completa tiratura. I materiali ai punti h, i, j saranno stampati in momenti diversi.
- Le gabbie grafiche relative alle impaginazioni verranno fornite dall'Università della Valle d'Aosta su file aperto "Indesign". I testi da impaginare saranno forniti su file in formato Word.
- Si richiedono almeno tre giri di bozze per tutti i materiali da impaginare.
- Tutti i materiali digitali impaginati o progettati o modificati dovranno essere riconsegnati, in forma digitale, all'Università in formato aperto per successivi riutilizzi e modifiche in autonomia.
- I materiali stampati andranno consegnati presso la sede dell'Università in Strada Cappuccini 2A ad Aosta (previo accordo sull'orario di consegna) entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal "Visto si stampi" comunque non oltre **il 15 marzo 2022**.
- Con la consegna del prodotto finale da parte della Tipografia, l'Università della Valle d'Aosta ne acquisisce la proprietà piena ed esclusiva e tutti i diritti che ne derivano, nessuno escluso.
- La Tipografia riconosce all'Università della Valle d'Aosta, in qualità di editore delle opere stesse, il diritto alla tutela, utilizzazione, traduzione e sfruttamento, anche economico, di tutto il materiale proposto e prodotto. Il medesimo diritto si intende esteso al materiale che verrà successivamente rielaborato a cura dell'Università della Valle d'Aosta.
- La Tipografia non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto dell'Università della Valle d'Aosta.

L'importo a base d'asta è di euro 4.600,00 (quattromilaseicento/00), Iva di legge esclusa.

Congiuntamente all'invio dell'offerta economica e del dettaglio dei prezzi, è **richiesta la sottoscrizione del modello allegato alla presente** inerente le garanzie di soddisfazione dei requisiti Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR).

Si specifica inoltre che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che la Ditta partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.



Durata del contratto

Il contratto avrà durata dalla stipulazione sino al termine delle attività contrattualmente previste.

Subappalto

Non è consentito il subappalto. È fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Pagamenti

Si informa che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti della fornitura saranno disposti nel rispetto della vigente normativa in materia e, in particolare, nel rispetto delle disposizioni concernenti la fatturazione elettronica e degli obblighi in tema di tracciamento dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dalla data di emissione, accertata la regolarità della stessa e della regolarità contributiva.

Penale

È prevista l'applicazione di una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

La penale dovuta per il ritardato adempimento è calcolata nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Informativa sulla privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: email: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta".

Responsabile esterno del trattamento dati



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina “privacy” del profilo dell'Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Chiara Grobberio dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento, che è a disposizione per richieste e chiarimenti (tel. 0165 1875210-11, comunicazione@univda.it).

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Chiara Grobberio
Ufficio comunicazione e Orientamento
(firmato digitalmente)

All. 1: PRY-MOD_Compliance_GDPR