



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Aosta, 10 aprile 2018

Spett.li Ditte in elenco  
LORO SEDI

### Inviata tramite posta elettronica

OGGETTO: Richiesta di formulazione di offerta per spedizione di materiali a Bruxelles (Belgio) in occasione del meeting finale dell'Azione "LUDI – Play for Children with Disabilities" del Programma europeo COST – Framework for Cooperation in Science and Technology – CUP B66G17000260006 - CIG Z6A231ACD2.

Con la presente si richiede, se interessati, di formulare la Vs. migliore offerta per l'espletamento del servizio di spedizione come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	PRELIEVO	CONSEGNA
Materiali destinati al meeting finale dell'Azione "LUDI – Play for Children with Disabilities" (Programma Europeo Cost):  Block notes, agendine, porta-badge per un peso stimabile in circa 20 kg.	<b>Venerdì 20 aprile 2018 (in orario da concordare)</b>  Indirizzo: Università della Valle d'Aosta- Université de la Vallée d'Aoste Strada Cappuccini 2a 11100 Aosta  Persona di contatto: verrà indicata a seguito dell'affidamento del servizio.	<b>Tassativa entro e non oltre le ore 17.00 del 24 aprile 2018</b>  Indirizzo: Cost Association Avenue Louise 149 1050 Bruxelles - Belgio  Persona di contatto: Estelle Emeriau, Tel. +32 2 533 38 68

Si precisa che:

1. il peso dei materiali sopradescritti è da considerarsi indicativo;
2. il numero di colli verrà comunicato dall'Università a seguito dell'affidamento del servizio, entro il giorno antecedente il prelievo presso la sede dell'Università;
3. si richiede alla Ditta cui verrà affidato il servizio di indicare il nominativo e il recapito telefonico di un referente da contattare in caso di necessità. Per contro, l'Università provvederà ad indicare il nominativo e il recapito telefonico di un suo referente.

L'importo presunto per il servizio è stimato in 300 euro, IVA esclusa.

### Modalità di formulazione e valutazione della proposta economica

Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta, corredata del modulo relativo all'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. lgs. N° 50/2016 nonché al rispetto della normativa sulla

tracciabilità dei flussi, in allegato alla presente, all'indirizzo di posta elettronica [ludi\\_gh@univda.it](mailto:ludi_gh@univda.it) oppure all'indirizzo Pec [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) entro e non oltre **le ore 18.00** del giorno **giovedì 12 aprile 2018**.

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso, al netto di IVA.

Le offerte che perverranno oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

### **Riserve di aggiudicazione**

Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dalle offerte presentate e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazioni e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento del servizio, senza che le ditte partecipanti possano pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere;
- procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- procedere a sorteggio nel caso di due o più ditte con lo stesso prezzo offerto.

### **Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei compensi per la merce consegnata avverrà con presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione.

Si informa, infine, che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Al fine di procedere con la fatturazione elettronica nei confronti dell'Università della Valle d'Aosta si fornisce di seguito il Codice Unico Ufficio e il Nome Ufficio da utilizzare nella procedura apposita istituita dal Ministero dell'Economia e Finanza sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it):

**Codice Univoco Ufficio: UF2EU2**

**Nome ufficio: Uff\_eFatturaPA**

A seguito dell'affidamento della fornitura verranno fornite ulteriori indicazioni sulla fatturazione.

### **Avvertenze**

Con l'invio della propria offerta la ditta accetta le clausole contenute nella presente lettera di formulazione di offerta.

### **Richiesta di informazioni**

Per ogni eventuale chiarimento si prega di contattare la Dott.ssa Raffaella Bellebono, collaboratore presso l'Ufficio Progetti e relazioni internazionali (tel. 0165 306773 – email: [ludi\\_gh@univda.it](mailto:ludi_gh@univda.it)).

In attesa di un gentile riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



Il responsabile del procedimento  
Raffaella Bellebono  
Ufficio Progetti e relazioni internazionali