



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Spett.le Ditta

Invio tramite Trattativa diretta n. 3469515 di MePA - Consip S.p.A.

OGGETTO: Fornitura di materiale igienico-sanitario, carta per stampanti e cancelleria per le sedi dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. CIG Z263A330BF.

Con la presente si richiede cortesemente l'invio, **entro le ore 10.00 di venerdì 10 marzo 2023**, della Vostra migliore offerta concernente la fornitura dei seguenti prodotti:

Materiale igienico-sanitario

- n. 50 scatole da 20 confezioni di Asciugamani piegati a V (190 pz) LUCART;
- n. 30 confezioni da 6 rotoli Carta igienica Maxi Jumbo;

Carta per stampanti

- n. 200 risme Carta per stampanti formato A4;

Cancelleria

- n. 2 confezioni da 100 fogli Etichette adesive formato 210x297mm (A4);
- n. 2 confezioni da 100 fogli Etichette adesive formato 210x148mm (A5);
- n. 2 timbro datario autoinchiostroante.

Importo a base d'asta

L'importo stimato soggetto a ribasso è di euro 3.200 (tremiladuecento/00), Iva di legge esclusa.

Modalità di consegna

I beni dovranno essere consegnati secondo le indicazioni sottoindicate:

1) STRADA CAPPUCCINI 2/A, 11100 AOSTA (AO):

- n. 30 scatole da 20 confezioni di Carta mani piegata a V;
- n. 15 confezioni da 6 rotoli di Carta igienica Maxi Jumbo;
- n. 160 risme Carta per stampanti A4;
- n. 2 confezioni da 100 fogli Etichette adesive formato 210x297mm;
- n. 2 confezioni da 100 fogli Etichette adesive formato 210x148mm;
- n. 2 Timbri datari autoinchiostroanti.

2) LOCALITÀ GRAND CHEMIN 181, 11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO):

- n. 20 scatole da 20 confezioni di Carta mani piegata a V;
- n. 40 risme Carta per stampanti A4;



- n. 15 confezioni da 6 rotoli di Carta igienica Maxi Jumbo.

Procedura di affidamento

Contratti sottosoglia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1. Comma 2, lettera a), del decreto-legge 76/2020, convertito nella Legge 120/2020.

Modalità fatturazione

Il pagamento della fornitura, dedotte le eventuali penali, avverrà con presentazione di regolare fattura entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione, a seguito di esito positivo dei controlli sul fornitore previsti dalla normativa vigente e sulla conformità dei prodotti.

Si richiede di suddividere le voci della fornitura nella fattura, nel seguente modo:

- Materiale igienico-sanitario;
- Cancelleria;
- Carta per stampanti.

L'Università della Valle d'Aosta è soggetta agli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007. Si comunica, inoltre, che l'Ateneo è assoggettato alle disposizioni sullo split payment, stabilite dall'art. 17-ter comma 1 della legge di stabilità 2015 che prevede che l'ente pubblico, per le fatture datate a partire dal 1° gennaio 2015 riguardanti le cessioni di beni e/o le prestazioni di servizi, debba pagare al fornitore il solo importo imponibile mentre l'imposta dovrà essere versata direttamente all'Erario.

Modalità di espletamento della procedura

La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 è "strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica".

Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.

Le comunicazioni relative alla procedura avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 9 marzo 2023**, tramite l'apposita sezione prevista sulla piattaforma del mercato elettronico. Si precisa che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione della stessa, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che la Ditta partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

Stipula del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

La stipula del contratto per la fornitura e la consegna in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale <https://www.acquistinretepa.it> di Consip S.p.A.

L'Ateneo è soggetto a fatturazione elettronica e l'eventuale conferma della fornitura sarà subordinata al contratto previsto, da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva attestata dal DURC (Documento Unico di regolarità Contributiva).

Penali

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto alle tempistiche previste dalla presente lettera di invito, l'Università applicherà una penale dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei prodotti richiesti, come previsto dall'art. 113-bis, co. 4 del codice contratti, modificato dall'art. 5 della legge europea 37/2019 e dall'art. 8 comma 4 del Decreto-legge n. 76/2020. L'Università invierà alla ditta formale contestazione scritta assegnandole un congruo tempo, non inferiore a 5 giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni. L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Trattamento dei dati e privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: rdp@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: *"All'attenzione del DPO dell'Università della Valle d'Aosta"*.

Responsabile esterno del trattamento dati

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "Privacy" del profilo dell'Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Ufficio Acquisti e Patrimonio
Luca Trèves
(Sottoscritto digitalmente)