



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento dirigenziale

Affidamento al Consorzio Interuniversitario Cineca, P.IVA 00502591209, dell'erogazione di un corso di formazione denominato "Elenchi del personale in CSA", erogato in modalità telematica, rivolto ad una dipendente dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università n. 129, del 27 novembre 2019, che ha approvato l'adesione al Consorzio Interuniversitario Cineca;

vista la domanda di iscrizione all'Elenco di cui all'articolo 192 del D.lgs. n. 50/2016, presentata all'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 9 aprile 2018 (prot. 30801) dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca anche per conto degli Enti consorziati, in relazione agli affidamenti al CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO;

vista la delibera dell'ANAC n. 1172, del 19 dicembre 2018, concernente l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e degli Enti all'epoca consorziati;

vista la nota prot. univda n. 8560/X/07, del 30 giugno 2020, relativa all'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui agli articoli 5 e 192, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 - Integrazione dell'iscrizione disposta con Delibera ANAC n. 1172, del 19 dicembre 2018;

considerato che, come previsto dall'articolo 192, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;

richiamato l'articolo 192, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede che, ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in

house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento, delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

considerato che il Consorzio Interuniversitario Cineca è un consorzio pubblico senza scopo di lucro formato da atenei italiani che opera sotto il controllo del Ministero dell'Università e della Ricerca;

considerato che il Consorzio di cui al punto precedente fornisce i servizi in oggetto a tutti gli atenei consorziati che ne facciano richiesta;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla dott.ssa Federica De Luca;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, del 21 dicembre 2020, concernente l'approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, del bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e del bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

considerato che, per una corretta gestione dell'applicativo e per l'estrazione dei dati giuridici del personale sul portale CSA, si rende necessario prevedere una formazione volta a fornire e sviluppare le conoscenze necessarie al personale addetto;

atteso che, dal giorno 26 ottobre 2021 al giorno 28 ottobre 2021, il Consorzio Interuniversitario Cineca organizza un corso di formazione, in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft Teams, il cui obiettivo è quello di fornire le indicazioni per estrarre i dati giuridici da CSA;

ravvisata l'opportunità di consentire la partecipazione, da parte di una dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore, al corso di formazione dal titolo "Elenchi del personale in CSA" organizzato dal Consorzio interuniversitario Cineca, con sede in Via Magnanelli, 6/3 – Casalecchio di Reno – cap. 40033, (BO), P. IVA 00502591209, previsto in modalità telematica dal giorno 26 ottobre 2021 al giorno 28 ottobre 2021, come da programma allegato;

atteso che il costo della quota di partecipazione individuale al corso sopra citato ammonta ad euro 150,00 (centocinquanta/00) a persona, comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente;

dato atto che la congruità economica dell'offerta, come sopra formulata dal Consorzio Interuniversitario Cineca, è stata valutata in relazione ai costi storici per attività similari, anche sotto i profili di efficacia, economicità e qualità delle prestazioni;

considerata, inoltre, la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto, in quanto mirata al miglioramento delle conoscenze nell'utilizzo dell'applicativo appositamente predisposto dal Consorzio Cineca;

ravvisata l'opportunità di svolgere il corso di formazione dal titolo "Elenchi del personale in CSA" sopra citato, a supporto della formazione della Sig.ra Elisabetta Conti, dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore;

considerato che al corso in oggetto parteciperà la dipendente sopra citata, per una spesa totale di euro 150,00 (centocinquanta/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

accertata la disponibilità della dipendente in questione, assunta a tempo indeterminato presso l'Università della Valle d'Aosta, a partecipare al corso di formazione di cui all'oggetto;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Valeria Vichi, dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. lgs n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento per la fornitura del servizio in oggetto al Consorzio Interuniversitario Cineca, per un importo di euro 150,00 (centocinquanta/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione in modalità telematica, da parte del Consorzio Interuniversitario Cineca, di un corso di formazione denominato "Elenchi del personale in CSA", per un importo complessivo di euro 150,00 (centocinquanta/00) comprensivo di tutti gli oneri e IVA esente, previsto da martedì 26 ottobre 2021 a giovedì 28 ottobre 2021, rivolto alla dipendente Elisabetta Conti, dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Sig.ra Valeria Vichi, dipendente dell'Ufficio Personale docente e collaboratore.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, al Consorzio Interuniversitario Cineca, con sede in Via Magnanelli, 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo) - C.F. 00317740371 P. Iva 00502591209, l'erogazione del corso di cui al precedente punto 1 per un totale a partecipante di euro 150,00 (duecentocinquanta/00) comprensivo di tutti gli oneri ed I.V.A. esente, ai sensi del l'articolo 10, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633, del 26 ottobre 1972, che definisce le operazioni esenti dall'imposta.
4. Di allegare al presente provvedimento il programma del corso di formazione "CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato".
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 150,00 (centocinquanta/00) I.V.A. esente, a valere sui fondi di Ateneo, sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA. 04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" che presenta la necessaria disponibilità.

6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento le scritture contabili connesse all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5.
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Federica De Luca
(sottoscritto digitalmente)

All. 1 – Scrittura COAN

All. 2 – Programma del corso di formazione "Elenchi del personale in CSA"