



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla Ditta DM Cultura S.r.l., P. Iva 14530051003, dell'erogazione di due giornate di formazione online sull'utilizzo del software SebinaNEXT, rivolte al personale dell'Ufficio Biblioteca e Coordinamento linguistico dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste. - CIG n. Z0B36872E2. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale è stato approvato il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello in attuazione della revisione della struttura organizzativa della Direzione generale di Ateneo, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, (nonché i successivi atti di variazione), con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2022 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture di ricerca;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 189/2019, prot. Univda n. 19963/X/04 del 24 dicembre 2019, con il quale è stato affidato alla Ditta DM Cultura S.r.l, produttore e distributore esclusivo della suite Sebina, l'aggiornamento del software professionale per la gestione dei servizi bibliotecari, attraverso l'evoluzione da Sebina OpenLibrary a SebinaNEXT e il contestuale passaggio dall'OPAC (catalogo online) di vecchia generazione alla piattaforma SebinaYOU, che consente anche la fruizione di numerosi contenuti digitali tramite l'adesione a ReteINDACO;

preso atto che, nel corso dell'utilizzo effettivo del nuovo software per le attività della biblioteca, sono emerse alcune necessità di approfondimento di specifiche funzionalità ed impostazioni del software stesso;

dato atto che la Ditta DM Cultura S.r.l., produttore e distributore esclusivo della suite Sebina, risulta essere l'unico soggetto abilitato a fornire assistenza e formazione specifica relativamente all'utilizzo del

software SebinaNEXT e all'implementazione e personalizzazione delle funzionalità offerte dal medesimo software;

preso atto che, anche a seguito ad un confronto con i referenti della Ditta DM Cultura S.r.l., sono stati evidenziati gli ambiti in cui è prioritario un approfondimento specifico di formazione sull'utilizzo del software SebinaNEXT, avuto riguardo in particolare alla gestione dei servizi interbibliotecari (prestito interbibliotecario e document delivery) e relative regole di prestito, nonché alla gestione dei periodici (acquisizione, gestione abbonamenti, catalogazione e gestione dei fascicoli);

visto il preventivo presentato dalla Ditta DM Cultura S.r.l., assunto agli atti di Ateneo (prot. n. 8103/X/04 del 23 maggio 2022), relativo all'erogazione in modalità streaming di due giornate di formazione di sei ore ciascuna, dedicate rispettivamente all'approfondimento della gestione dei servizi interbibliotecari e dei periodici, per un costo complessivo di Euro 1.000,00, oltre all'IVA di legge;

considerato che al corso in oggetto parteciperà, in modalità streaming, il personale dell'Ufficio Biblioteca e Coordinamento linguistico al fine di sfruttare al massimo le potenzialità del software e le relative opzioni di personalizzazione, per una più efficace gestione dei servizi della Biblioteca;

atteso che il costo complessivo per l'erogazione del corso, indipendentemente dal numero dei partecipanti, risulta pertanto pari a Euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00), Iva 22% inclusa;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia,

proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

ritenuto, pertanto, riscontrata la congruità del prezzo sulla base di quanto speso in precedenza per l'erogazione del medesimo tipo di formazione, nonché della specificità e personalizzazione del contenuto del corso rispetto alle effettive esigenze dell'Ufficio coinvolto, di procedere all'affidamento diretto alla Ditta DM Cultura S.r.l., con sede in Piazza di Sant'Andrea della Valle n. 6, 00186 Roma, P. Iva 14530051003, dell'erogazione di due giornate di formazione per il personale dell'Ufficio Biblioteca e Coordinamento linguistico, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza le attività di formazione in oggetto, per un importo complessivo pari ad euro 1,220,00 (milleduecentoventi/00), Iva 22% inclusa;

dato atto che tale somma graverà sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2022;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dalla ditta sopra citata (prot. univda n. 8202/X/04 del 24 maggio 2022);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale (prot. univda n. 8286/X/04 del 25 maggio 2022);
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta DM Cultura S.r.l. tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_32746828;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo (prot. n. 8285/X/04 del 25 maggio 2022);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z0B36872E2;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dell'attività di formazione in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento dell'erogazione in modalità telematica di due giornate di formazione e di approfondimento dell'utilizzo del software SebinaNEXT, nei giorni 20 e 27 giugno 2022, a favore del personale dell'Ufficio Biblioteca e Coordinamento linguistico, alla Ditta DM Cultura S.r.l., con sede in Piazza di Sant'Andrea della Valle n. 6, 00186 Roma, P. Iva 14530051003, per un importo complessivo di euro 1.220,00, Iva 22% inclusa;

preso atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione in modalità telematica di due giornate di formazione e di approfondimento dell'utilizzo del software SebinaNEXT, nei giorni 20 e 27 giugno 2022, a favore del personale dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
2. Di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante, il preventivo presentato dalla Ditta DM Cultura S.r.l., agli atti di Ateneo con il protocollo univda n. 8103/X/04 del 23 maggio 2022 (Allegato 1).
3. Di nominare quale responsabile del procedimento la dottoressa Chiara Frezet, funzionario dell'Ufficio Biblioteca e coordinamento linguistico della Direzione generale di Ateneo.
4. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Ditta DM Cultura S.r.l., con sede in Piazza di Sant'Andrea della Valle n. 6, 00186 Roma, P. Iva 14530051003, l'erogazione in modalità telematica di due giornate di formazione e di approfondimento dell'utilizzo del software SebinaNEXT, nei giorni 20 e 27 giugno 2022, a favore del personale dell'Ufficio Biblioteca e Coordinamento linguistico, per un totale di euro 1.220,00, Iva 22% inclusa.
5. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 4, la spesa complessiva di euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00), Iva 22% inclusa, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN UA.VDA.DIA CA.04.02.06.04.01 "Formazione del personale non docente" per l'anno 2022.
6. Di dare atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e di allegare al presente Provvedimento la scrittura contabile connessa alla autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 5 (Allegato 2).
7. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di dare informazione che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente Provvedimento all'albo online di Ateneo per 30 giorni.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Federica De Luca
sottoscritto digitalmente

All.: 1 – Preventivo

2 – Scrittura contabile