



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: Servizio di ascolto, sostegno e counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste – CIG Z1B3D2826A

TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo disciplinare d'incarico rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

La Dott.ssa Laura Raspino, in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s., con sede legale ad Aosta in Corso Battaglione n. 77, CAP 11100 (AO), P.IVA 00442210076

PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto una manifestazione di interesse con relativo preventivo dalla ditta Noi e gli Altri S.c.s. attraverso la piattaforma telematica PlaceVdA, fascicolo di sistema n. FE008388, registro di sistema PI556545-23;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto del servizio di counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta, in favore dell'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s., con sede legale a ad Aosta in Corso Battaglione n. 77, CAP 11100 (AO), P.IVA 00442210076.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento del servizio di counseling psicologico a supporto della comunità accademica dell'Università della Valle d'Aosta. Tale servizio comprende servizi di ascolto, sostegno e counseling psicologico, con eventuali interventi brevi e incontri di gruppo, rivolti a studenti, personale tecnico-amministrativo e docente. In particolare, per quanto riguarda gli studenti, il sostegno sarà volto anche ad affrontare i problemi di studio.

Nel dettaglio:

1. Il servizio dovrà essere svolto mediante appuntamenti individuali di consulenza psicologica e gestione di gruppi di aiuto.
2. L'incarico dovrà essere svolto in un apposito spazio individuato a carico dell'affidatario in Aosta o zone limitrofe facilmente raggiungibile dagli utenti dell'Ateneo.

3. Nel caso di incontri di gruppo, potranno eventualmente essere utilizzate le aule dell'Ateneo.
4. L'aggiudicatario non utilizzerà a fini privati le informazioni di cui disporrà per ragioni di lavoro, eviterà situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Università.
5. L'incarico comporterà un impegno massimo di 340 ore nell'arco di 12 mesi dalla stipula del contratto.
6. Il conseguimento dei risultati oggetto del servizio sarà verificato in occasione di incontri periodici di coordinamento e monitoraggio.
7. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata dai professionisti individuati con la supervisione della professoressa Laura Ferro, ricercatrice di Psicologia dinamica (SSD M-PSI/07) dell'Università della Valle d'Aosta– Université de la Vallée d'Aoste e iscritta all'Albo degli psicologi.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'aggiudicatario, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il sostegno ai componenti della comunità accademica.

Le attività da svolgere saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente disciplinare d'incarico. L'affidatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dal Direttore generale/dai Dirigenti in sede/dal Supervisore del progetto (presso le sedi di Ateneo, site in Strada Cappuccini 2/A – AOSTA o in Loc. Le Grand Chemin 181 – Saint Christophe) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Art. 2- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in euro 2.000 (duemila/00) a corpo, al netto della cassa previdenziale e dell'IVA al 22% nonché di un compenso orario, fino a un massimo di 340 ore nei 12 mesi, per un importo pari a euro 52,95 (cinquantadue/95), al netto della cassa previdenziale e dell'IVA al 22%, come previsto dalla Stazione Appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del disciplinare d'incarico, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal disciplinare d'incarico originario.

2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
- **Il saldo del 70%** al termine delle attività.

Le fatture dovranno riportare la dicitura: “*Servizi di counseling psicologico*”.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente *UF2EU2* e il codice CIG *Z1B3D2826A*.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto del presente disciplinare d'incarico che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di stipulazione del disciplinare d'incarico per un periodo di 12 mesi.

Le conseguenze derivanti da eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'affidatario saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 5 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente disciplinare d'incarico, il codice identificativo gara (CIG: **Z1B3D2826A**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 6. - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del disciplinare d'incarico saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 7 - RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento relativo al saldo, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 8 - EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 9 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art.11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.lgs. N. 36/2023. (*Codice dei Contratti Pubblici*) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del Programma di riferimento.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è disciplinato dall'articolo 53 del D. Lgs n. 50/2016, come previsto dall'articolo 225, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 14 – CLAUSOLA FINALE

Il presente disciplinare d'incarico comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente disciplinare d'incarico le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la stipula del disciplinare d'incarico è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente disciplinare d'incarico prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "*All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta*".

Per l'Università della Valle d'Aosta

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Per l'operatore economico Noi e gli Altri S.c.s.

Dott.ssa Laura Raspino

(firmato digitalmente)