



Alle Ditte  
in indirizzo

**Oggetto:** invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di reception/portierato e di accoglienza dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la durata di anni due, con decorrenza dal 1° novembre 2019 fino al 31 ottobre 2021 e rinnovabile per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del. D.lgs. n. 50/2016. CIG. 7965776E4B.

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, le quali, mediante la presentazione dell'offerta, si intenderanno integralmente conosciute ed accettate.

### 1. Amministrazione aggiudicatrice

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - Strada Cappuccini 2/A – Aosta.

Punto Ordinante: Dott.ssa Federica De Luca (Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Dania Dimauro (Funzionario Responsabile Ufficio Economato e Patrimonio).

Direttore dell'esecuzione della fornitura: Dott.ssa Elisabetta Giacomini (Funzionario Responsabile Ufficio Personale).

### 2. Documentazione oggetto della presente richiesta

1. La documentazione di cui alla presente procedura comprende:

- a) provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane n. \_\_\_ del 16 luglio 2019;
- b) la presente lettera di invito, con relativi allegati:
  - Allegato A – Modello delle dichiarazioni;
  - Allegato B – Capitolato tecnico;
  - Allegato C – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;
  - Allegato D – Modello di presentazione dell'offerta economica;
  - Allegato E – Modello di formulario DGUE;
  - Allegato F – Modello di attestazione di lodevole servizio;
  - Allegato G – Regolamento Studentato Univda.

### 3. Oggetto

1. La prestazione consiste nel servizio di reception/portierato e di accoglienza per le due sedi dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, in Aosta, Strada Cappuccini n. 2/A e in Saint-Christophe, loc. Le Grand Chemin, n. 181, nonché nel servizio di accoglienza connesso alle attività di consegna e rilascio dei posti alloggio presso lo Studentato dell'Università sito in Aosta, Via Piccolo San Bernardo, n. 28. Le specifiche tecniche della fornitura sono descritte nel Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di invito (Allegato B).

Strada Cappuccini, 2A  
11100 Aosta  
Telefono 0165 306711  
Fax 0165 306749  
www.univda.it  
info@univda.it  
protocollo@pec.univda.it

2A, Chemin des Capucins  
11100 Aoste  
Téléphone 0165 306711  
Fax 0165 306749  
www.univda.it  
info@univda.it  
protocollo@pec.univda.it



#### 4. Modalità di espletamento della procedura

1. La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del D.lgs n. 50/2016 è *“uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica”*.
2. Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.
3. Le comunicazioni relative alla procedura avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre **le ore 12.00 del 29 luglio 2019**, tramite l'apposita sezione prevista sulla piattaforma del mercato elettronico.

#### 5. Requisiti

1. Gli operatori economici invitati ai sensi della presente procedura debbono essere in possesso dei seguenti requisiti (Allegato A ed Allegato E):
  - a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.;
  - b) registrazione e abilitazione presso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.a., bando “Servizi”, categoria “Servizi di vigilanza e accoglienza”;
  - c) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 comprovati dall'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali o nel registro delle cooperative ed avere la tipologia del servizio tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
  - d) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, attestati attraverso la dichiarazione dell'importo del fatturato specifico, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio precedente (2016, 2017 e 2018), non inferiore a euro 40.000,00 al netto dell'I.V.A. per ciascun anno;
  - e) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta, almeno due forniture analoghe a quella in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Al fine della verifica del possesso dei requisiti si rimanda al successivo articolo 14, e si raccomanda alle Ditte partecipanti di organizzarsi in anticipo nel senso ivi indicato.

#### 6. Garanzia provvisoria

1. L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste, di un importo pari al 2% del valore del servizio, ossia pari ad euro 2.496,00 (duemilaquattrocentonovantasei/00).
2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo



- previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.
  4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.
  5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS, ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
  6. La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:



- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati da parte del concorrente;
  - in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011.
7. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.
  8. La Stazione appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
  9. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **7. Termine di presentazione dell'offerta**

1. Gli operatori economici interessati debbono presentare la propria offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente tramite piattaforma MePA, ovvero inserita a sistema sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 5 agosto 2019**.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato al punto precedente.
3. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

#### **8. Soccorso istruttorio**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

#### **9. Modalità di presentazione dell'offerta**

1. L'offerta, inserita a sistema sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti distinti documenti, firmati digitalmente dal Legale rappresentante, allegati compresi:
  - "Documentazione amministrativa";
  - "Offerta tecnico-qualitativa";
  - "Offerta economica".
2. La busta virtuale denominata "Documentazione amministrativa" deve contenere:
  - l'Allegato A, "Modello delle dichiarazioni" debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
  - l'Allegato B, "Capitolato tecnico" debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
  - l'Allegato E, "Modello formulario DGUE", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;



- la Lettera di invito debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
  - Eventuale procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal Legale rappresentante;
  - Garanzia provvisoria di cui all'art. 6.
3. La busta virtuale denominata "Offerta tecnico-qualitativa" deve contenere:
- l'allegato C "Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale unitamente alla relazione tecnica e alle eventuali attestazioni di lodevole servizio (All. F);
4. La busta virtuale denominata "Offerta economica" deve contenere:
- L'allegato D "Modello di presentazione dell'offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale, **ribassando l'importo a base d'asta di euro 16,00 (sedici/00).**

#### 10. Importo a Base d'asta

1. L'importo complessivo a base d'asta della prestazione è quantificato in euro 124.800,00 (centoventiquattromilaottocento/00), I.V.A. esclusa, comprensivi dell'eventuale rinnovo annuale, così suddiviso:
- biennio contrattuale per un importo pari ad euro 83.200,00 (Ottantatremiladuecento/00);
  - eventuale rinnovo annuale per un importo pari ad euro 41.600,00 (Quarantunmilaseicento/00).
2. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.
4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

#### 11. Criterio di aggiudicazione

1. La prestazione viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso:
- a) 30 punti (massimo) per l'offerta economica;
  - b) 70 punti (massimo) per l'offerta tecnico-qualitativa.
2. Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando il cosiddetto metodo lineare alla migliore offerta (concava interdipendente) e applicando la seguente formula, arrotondando il risultato a tre decimali:

$$\text{Punteggio} = P_{E_{\max}} \times \left[ \frac{(BA-P)}{(BA-P_{\min})} \right]^{\alpha}$$

dove:

- $P_{E_{\max}}$ : massimo punteggio attribuibile
- BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)
- P: prezzo offerto dal concorrente
- $P_{\min}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- $\alpha$ : esponente che regola il grado di concavità della curva (= 0,5).



1. L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti criteri:

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa**

<b>PUNTEGGIO PER ASPETTI TECNICI – 70 punti</b>
<b>1. Certificazione UNI EN ISO (max 5 punti)</b>
Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 - NO: 0 punti - SI: 5 punti
<b>2. Attestazioni di buon servizio (max 20 punti).</b> <b>Certificati di attestazione di lodevole servizio (secondo il modello F allegato alla documentazione di gara), posto in essere presso altri Enti pubblici (e dagli stessi enti pubblici rilasciati su carta intestata, protocollata e datata) per i quali viene gestito attualmente o è stato gestito in passato il servizio di reception/portierato e di accoglienza.</b> - nessun attestato: 0 punti - da 1 a 2 attestati: 5 punti - da 3 a 4 attestati: 10 punti - da 5 a 6 attestati: 15 punti - 7 o più attestati: 20 punti

<b>3. Esperienza del personale (max 12 punti)</b>
<b>Esperienza del personale effettivamente adoperato nell'appalto che abbia un'esperienza almeno biennale nel settore dell'accoglienza e della reception/portierato presso altri enti pubblici – trattasi di personale (max 6 unità) dell'Appaltatore che sarà impiegato per il servizio in oggetto.</b> Media anni di esperienza tra 0 e 1,99 → 0 punti Media anni di esperienza tra 2 e 3,99 → 4 punti Media anni di esperienza tra 4 e 5,99 → 6 punti Media anni di esperienza tra 6 e 7,99 → 8 punti



Media anni di esperienza tra 8 e 9,99 → 10 punti

Media anni di esperienza uguale o > 10 → 12 punti

#### **4. Competenze linguistiche (max 18 punti)**

Competenze linguistiche del personale che sarà effettivamente utilizzato nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto e che sia in possesso di certificazione linguistica di livello A1, A2 o superiore per la lingua inglese o francese – trattasi di personale che sarà impiegato per il servizio in oggetto per un max di 6 addetti.

- attestazione A1: valore 1
- attestazione A2: valore 2
- attestazione B1 o superiore o madrelingua francese/inglese: valore 3

Il punteggio verrà assegnato sulla base della media delle attestazioni per il numero di dipendenti nel modo seguente:

- Media tra 0 e 0,99 → 0 punti
- Media tra 1 e 1,99 → 6 punti
- Media tra 2 e 2,99 → 12 punti
- Media = 3 → 18 punti

#### **5. Sistema di autocontrollo (max 5 punti)**

Dovranno essere descritte le metodologie tecnico-operative per l'autocontrollo del servizio, mediante l'indicazione degli strumenti ritenuti idonei all'accertamento effettivo dello svolgimento e della qualità delle prestazioni rese nell'ambito del sistema organizzativo proposto e nel rispetto di quanto prescritto dagli atti della procedura di affidamento.

Relazione max 5 pagine.

#### **6. Coordinatore Responsabile del Servizio (max 5 punti)**

Dovranno essere descritte le attività di coordinamento del soggetto individuato quale Coordinatore Responsabile del Servizio nonché le sue competenze/esperienze.

#### **7. Servizi aggiuntivi (max 5 punti)**

Dovranno essere descritte eventuali proposte di servizi aggiuntivi volti all'ottimizzazione dei servizi previsti dal capitolato tecnico d'appalto, da non intendersi, in ogni caso, come specificazione di prescrizioni contrattuali già richieste in contratto e tali da risultare coerenti con l'oggetto della procedura in parola e non comportanti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

#### **PUNTEGGIO PER ASPETTI ECONOMICI – 30 punti**

Ribasso in funzione del prezzo (max 30 punti)



$$\text{Punteggio} = \text{PEmax} \times [(\text{BA}-\text{P}) \div (\text{BA}-\text{Pmin})]^\alpha$$

PEmax: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha$  : esponente che regola il grado di concavità della curva (= 0,5)





Per i requisiti di cui ai numeri 5, 6 e 7 la valutazione tra le offerte presentate sarà effettuata con il criterio del confronto a coppie da parte di ciascun commissario di gara ai sensi delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", nel testo vigente.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario ai requisiti sopra citati in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	G...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					F		
						N - 1	....

preferenza massima = 6  
preferenza grande = 5  
preferenza media = 4  
preferenza piccola = 3  
preferenza minima = 2  
parità = 1



Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base della trasformazione della somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

## 12. Apertura delle buste

1. L'apertura delle buste avverrà il giorno **6 agosto 2019, alle ore 9.00**, previa attivazione della seduta pubblica sulla piattaforma MEPA.
2. La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici mediante la piattaforma MEPA all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

## 13. Aggiudicazione

1. Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. L'attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema.
3. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.
4. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.
5. Si intende applicabile, ancorché procedura di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, la disposizione di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, la quale prevede che *"La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.
6. La procedura si conclude con la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
7. L'aggiudicazione del servizio viene disposta con provvedimento dirigenziale e diventa efficace successivamente agli accertamenti condotti, con esito positivo, in relazione alle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta di cui all'articolo 14.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente.
9. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
10. L'Università si riserva di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione in caso di offerte non ritenute congrue e vantaggiose o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

## 14. Verifica delle dichiarazioni rese e possesso dei requisiti richiesti

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, l'Università procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta.
2. La verifica sarà effettuata in ordine all'aggiudicatario e avverrà prima della stipula del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 2, **entro 5 (cinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve produrre e inoltrare a mezzo PEC all'Università la documentazione concernente le prove della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale secondo i requisiti esposti all'articolo 5 del presente documento.
4. L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare quanto richiesto mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



### 15. Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.lgs n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
2. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.
3. La stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.

Il Dirigente dell'Area  
Finanza e Risorse Umane  
Federica De Luca  
*(firmato digitalmente)*

#### Allegati:

- Allegato A – Modello delle dichiarazioni;
- Allegato B – Capitolato tecnico;
- Allegato C – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;
- Allegato D – Modello di presentazione dell'offerta economica;
- Allegato E – Modello formulario DGUE
- Allegato F – Modello di attestazione di lodevole servizio
- Allegato G – Regolamento Studentato Univda