



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

Approvazione dell'organizzazione dell'evento locale di disseminazione dei risultati del progetto Erasmus+, Azione KA2 dal titolo ECBS - *European Cross-Border Skills* da svolgersi in data 11 ottobre 2019 presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste e affidamento del servizio di coffee break autogestito alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano, P.IVA 00658300074 (CUP B66D17000160006 - CIG ZF12A16825).

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'organizzazione e la realizzazione di attività di promozione socioculturale scientifica, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206, del 01 marzo 2018;

visto l'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, concernente il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Università n. 8, adottata nella seduta del 28 febbraio 2019 con la quale sono stati approvati il budget autorizzatorio per l'anno 2019 ed i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali e alle strutture didattiche e di ricerca;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 13, prot. n. 8389/III/13, del 3 ottobre 2017, concernente l'approvazione definitiva della partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, in qualità di Partner, al progetto *European Cross-*



Erasmus+





Border Skills (ECBS), presentato nell'ambito del programma Erasmus+ Azione KA2 – Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche - Partenariati strategici e la relativa variazione al budget autorizzatorio per l'anno 2017;

vista la nota ricevuta da parte dell'Université de Pau et des Pays de l'Adour, capofila del progetto, prot. univ. n. 6372/III/13 del 29 maggio 2018, con la quale è stato trasmesso all'Università della Valle d'Aosta l'accordo di partenariato tra l'UPPA et l'UNIVDA in merito al progetto Erasmus+ ECBS;

considerato che nell'ambito progetto Erasmus+ ECBS è prevista, per ciascun Partner, l'organizzazione di un evento di disseminazione locale dei risultati del progetto rivolto agli studenti, al personale docente e non docente dell'Ateneo e a soggetti esterni potenzialmente interessati al tema dell'acquisizione di competenze transfrontaliere;

considerato che durante l'evento transnazionale, che si è tenuto ad Aosta nel mese di giugno u.s., è stato raccomandato di organizzare l'evento locale di disseminazione dei risultati in associazione ad altre iniziative esistenti quali *International weeks* e *Erasmus days*;

considerato che l'Ateneo valdostano ha colto il suggerimento organizzando l'evento Erasmus+ ECSB in concomitanza con un Erasmus day calendarizzato per l'11 ottobre 2019;

considerato che, ai fini di una migliore accoglienza, è stato richiesto dal responsabile scientifico del progetto ECBS, Prof. Dario Elia Tosi, un servizio di coffee break autogestito per i partecipanti all'iniziativa stimati in circa 40 persone;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;





atteso che, ai sensi dell'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, è stato innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

dato atto che, in data 01 ottobre 2019, si è provveduto, nel rispetto del principio di rotazione, all'invio di numero due richieste di formulazione preventivo a mezzo posta elettronica, prot. univ. 14090/III/13 del 01 ottobre 2019, per la fornitura di un servizio di coffee break autogestito alle seguenti ditte:

- Bar Cristallo, Via B. Festaz n. 36, 11100 Aosta AO, P. IVA 00669060071;
- Mafrica, Via de Tillier Jean Baptiste n. 38, 11100 Aosta AO, P. IVA 01209760071;

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione del preventivo per la fornitura del servizio in oggetto, non sono pervenute offerte da parte delle ditte interpellate;

ritenuto opportuno, vista l'urgenza di acquisire tale servizio per la data dell'11 ottobre 2019, procedere all'affidamento diretto alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano di Aosta, P.IVA 00658300074, che si è resa disponibile a fornire il coffee break autogestito al costo a persona di € 6,00 (IVA esclusa);

dato atto che il preventivo presentato dalla ditta STEAN SAS, per un importo pari a € 6,60 a persona (IVA inclusa) può essere considerato congruo e affidabile in relazione alle attuali condizioni di mercato e allo storico della spesa sostenuta dall'Ateneo per analoghe iniziative negli anni precedenti;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal legale rappresentante della ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano, prot. univ. 14666/III/13 del 09 ottobre 2019;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta STEAN SAS tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_17416131;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura del servizio esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;





- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZF12A16825;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Randazzo, funzionario dell'Ufficio progetti e relazioni internazionali della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto in questione è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano per un importo di € 264,00 comprensivo di tutti gli oneri e dell'IVA di legge al 10%;

presto atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare l'organizzazione dell'evento locale di disseminazione dei risultati del progetto Erasmus+, Azione KA2 dal titolo ECBS - *European Cross-Border Skills* da svolgersi in data 11 ottobre 2019 presso la sede di Saint-Christophe dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
2. di approvare la procedura di affidamento del servizio di coffee break autogestito descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di un servizio di coffee break autogestito da svolgersi in occasione dell'evento locale di disseminazione dei risultati del progetto Erasmus+, Azione KA2 dal titolo ECBS – *European Cross Border Skills* che si terrà, in concomitanza ad un Erasmus day, in data 11 ottobre 2019 presso la sede di Saint-Christophe dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;
 - il preventivo per il servizio di coffee break autogestito, pari a € 6,60 (IVA inclusa) a persona, è stato presentato dalla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano, Via Sant'Anselmo n. 118, 11100 Aosta, P.IVA 00658300074;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50 del 2016;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;





3. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Francesca Randazzo, funzionario dell'Ufficio progetti e relazioni internazionali della Direzione generale di Ateneo;
4. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano, Via Sant'Anselmo n. 118, 11100 Aosta (AO), P.IVA 00658300074, la fornitura del servizio di cui al precedente punto 1, per un totale di euro 240,00 comprensivi di tutti gli oneri, oltre all'Iva di legge al 10%;
5. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 3, la spesa complessiva di euro 264,00 (duecentosessantaquattro/00), comprensiva di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 10%, a valere sulla voce "Comunicazione ed eventi" del progetto Erasmus+, Azione KA2, ECBS – *European Cross Border Skills* (codice KA22017ECBS) del budget economico autorizzatorio per l'anno 2019;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare al presente provvedimento la scrittura contabile connessa all'autorizzazione di spesa di cui al precedente punto 4;
8. di allegare al presente provvedimento il preventivo presentato dalla ditta STEAN SAS di Marchesin Stefano di Aosta;
9. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
10. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
11. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Ravagli Ceroni
sottoscritto digitalmente

All.: n. 1 scrittura contabile
n. 1 preventivo

