



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: Servizi legali a supporto della Direzione generale di Ateneo – Università della Valle d'Aosta – CIG Z853865216

TRA

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste con sede in Aosta, Strada Cappuccini 2/A, C.F. 91041130070 (nel proseguo Università), in questo contratto rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

E

I sottoscritti

avv. Gianni Maria Saracco, [REDACTED]

[REDACTED] ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di socio legale rappresentante dell'operatore economico denominato Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, con sede legale in Torino, corso re Umberto, n. 65, CAP 10128, P. IVA 06088110017, mandatario di costituito raggruppamento temporaneo di imprese con lo Studio Legale Balducci-Sommo & Associati, con sede in Aosta, via Challand, n. 30, mandante, P. IVA 01101380077, in persona del socio legale rappresentante avv. Lorenzo Sommo, costituito con atto del notaio Silvia Galliano di Aosta del 10 maggio 2022, rep. 6905/4996, registrato in Aosta il 19.05.2022 al n. 2790 serie 1T, di cui sia allegata copia autentica,

E

avv. Lorenzo Sommo, [REDACTED]

nella sua qualità di legale rappresentante dello Studio Legale Balducci-Sommo & Associati, con sede in Aosta, via Challand, n. 30, mandante, P. IVA 01101380077, mandante del suddetto raggruppamento già costituito con lo Studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati, con sede legale in Torino, corso re Umberto, n. 65, CAP 10128, P. IVA 06088110017;

PREMESSO CHE

- l'Università della Valle d'Aosta ha ricevuto una manifestazione di interesse con relativo preventivo dal suddetto raggruppamento temporaneo di imprese;
- è intenzione dell'Università della Valle d'Aosta procedere all'affidamento diretto dei servizi legali a supporto della Direzione generale di Ateneo.

Si dà atto che si disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016, acquisita mediante piattaforma PlaceVDA, fascicolo di sistema n. FE003606, registro di sistema PI049348-22, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si

procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento dei servizi legali a supporto della Direzione generale di Ateneo, ed in particolare:

1. assistenza legale nell'applicazione del Decreto legislativo n. 50/2016 in tema di contratti pubblici e successivi aggiornamenti/adequamenti legislativi ivi compreso l'aggiornamento della procedura acquisti dell'Ateneo, delle relative modalità applicative e della modulistica utilizzata dall'Ateneo, con formazione del personale dell'ufficio di riferimento;
2. assistenza legale nella stesura e redazione di contratti relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, all'acquisto di beni, servizi e forniture; alle locazioni; alle convenzioni nell'ambito dell'attività conto terzi, alle prestazioni occasionali da sottoporre a collaboratori. L'attività dovrà prevedere la redazione di modulistica tipo, gli aggiornamenti /adequamenti legislativi successivi della stessa, la revisione delle bozze predisposte dall'Ateneo;
3. assistenza legale in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione;
4. assistenza e consulenza giuridica per l'espletamento delle procedure di selezione avviate dall'Ateneo;
5. supporto nella revisione e predisposizione della regolamentazione di Ateneo anche in funzione dell'aggiornamento della normativa di riferimento.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incaricato, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione e attuazione del servizio.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, nelle persone del Direttore generale e dei dirigenti di Ateneo, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente contratto. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dalla direzione generale di Ateneo, direttamente o tramite suoi delegati, in sede (presso la sede di Ateneo, sita in Strada Cappuccini 2/A – 11100 AOSTA) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Art. 2- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi euro 12.500,00 (**dodicimilacinquecento/00**), Iva esclusa, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento.

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

Si specifica che tutte le eventuali trasferte e/o spese di viaggio che si renderanno necessarie per partecipare alle riunioni si intendono comprese nel compenso previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

2.1. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario:

- **Primo acconto del 30%** dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- **Il saldo** al termine del periodo di affidamento, previa validazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

Le fatture dovranno riportare la dicitura: "Servizi legali a supporto della Direzione generale di Ateneo – Università della Valle d'Aosta", nonché l'indicazione del CIG.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente UF2EU2.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto del presente contratto che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento,

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi, con possibilità di rinnovo, a discrezione dell'Ateneo e alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 24 mesi.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'affidatario non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ateneo di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Ateneo si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. n.76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 4 - GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 5 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Ai sensi della citata normativa, è parte integrante del presente

contratto l'allegato "Autocertificazione requisiti e tracciabilità", la cui compilazione è a cura dell'Affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG: **Z853865216**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione)

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Art. 6. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 7 - RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Ateneo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Università di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 8 – EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Ateneo da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare l'Ateneo da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva l'Università della Valle d'Aosta da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ateneo, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 9 – FALLIMENTO DELL’APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Art.11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Valle d'Aosta.

Art. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE n. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del Programma di riferimento.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 14 – CLAUSOLA FINALE

Il presente contratto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Si considerano parte integrante del presente contratto le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico di cui alle premesse del presente, ivi inclusi i relativi allegati. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Europei.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la stipula del contratto, è richiesta all'affidatario la compilazione dell'Autocertificazione GDPR, allegata al presente contratto. Lo svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto prevede la raccolta e fornitura, anche sotto forma documentale, di dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

I dati raccolti dovranno essere trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@univda.it – PEC: protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: "All'attenzione del RPD dell'Università della Valle d'Aosta".

Per l'Università della Valle d'Aosta

Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni

(firmato digitalmente)

Per lo studio legale Finocchiaro Formentin Saracco e Associati

Avv. Gianni Maria Saracco

(firmato digitalmente)

Per lo studio legale Balducci-Sommo & Associati

Avv. Lorenzo Sommo

(firmato digitalmente)