



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Ditta  
LAYUP FACTORY S.N.C.  
di Musso Valerio e Razzano Andrea  
Via Valsugana, 29, 10142 Torino  
Sede operativa: via Santorelli 12 10095 Grugliasco  
[layupfactory@pec.it](mailto:layupfactory@pec.it)

*Trasmesso tramite Portale MEPA  
Bando BENI - tessuti, indumenti (dpi e non),  
equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza - difesa*

*Trattativa diretta n. 1947935*

OGGETTO: Richiesta di formulazione d'offerta per la fornitura di gadget personalizzati per l'Università della Valle d'Aosta. CIG ZB63446C9A.

Con la presente si chiede di presentare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro **le ore 18.00 di lunedì 13 dicembre p.v.**, la Vostra migliore offerta per la fornitura di gadget personalizzati dell'Ateneo.

Si segnala che sono previsti due loghi dell'Università della Valle d'Aosta da apporre sui materiali, di seguito denominati "logo A" e "logo B". Ambedue i loghi saranno da riprodurre in tinta unica. A seconda del gadget, è indicato quale logo stampare.

L'oggetto e le caratteristiche della presente richiesta sono di seguito elencati:

Quantità	Tipologia prodotto	Descrizione
130	felpe cotone con cerniere e cappuccio	CLASSIC felpe cappuccio zip lunga Cappuccio doppio con cordoncino piatto in tinta. Tasche a marsupio - Cerniera nascosta per facilitare la stampa. Fondo e polsini in costina cotone/lycra. Peso 280 gr/mq. Taglie dalla S alla XXL. Con logo A su cuore + logo A su schiena. Taglie: Taglie: S = 30 <input type="checkbox"/> M = 30 <input type="checkbox"/> L = 30 <input type="checkbox"/> XL = 30 <input type="checkbox"/> XXL = 10
350	T-shirt cotone	T-s 100% cotone jersey semi pettinato; colore GS: 85% cotone, 15% viscosa; colore G: 98% cotone, 2% viscosa; REGULAR FIT; parasudore da spalla a spalla; collo in doppio rib. Peso 150 gr/mq Q.tà 150 con "Logo A" taglie: S = 60 <input type="checkbox"/> M = 40 <input type="checkbox"/> L = 20 <input type="checkbox"/> XL = 20 <input type="checkbox"/> XXL = 10 Q.tà 200 con "Logo B": taglie: S = 60 <input type="checkbox"/> M = 70 <input type="checkbox"/> L = 30 <input type="checkbox"/> XL = 20 <input type="checkbox"/> XXL = 20



30	Polo UOMO	Polo 100% cotone piqué lavabile a 60°C. Nastrino di rinforzo al collo e spacchetti laterali in colore Oxford Grey. (Colore Oxford Grey: 90% cotone / 10% viscosa, lavabile a 40°C, nastrino di rinforzo al collo e spacchetti laterali in colore Dark Grey). Bordo manica in costina. Chiusura a 3 bottoni. Polsini a costina rinforzati con Elastan. Cuciture a doppio ago. Certificato STANDARD 100 by OEKO-TEX® N° CQ 1007/7, IFTH. Taglie: M = 10 □ L = 10 □ XL = 5 □ XXL = 5
30	Polo DONNA	Polo 100% cotone piqué lavabile a 60°C. Nastrino di rinforzo al collo e spacchetti laterali in colore Oxford Grey. (Colore Oxford Grey: 90% cotone / 10% viscosa, lavabile a 40°C, nastrino di rinforzo al collo e spacchetti laterali in colore Dark Grey). Bordo manica in costina. Chiusura a 4 bottoni. Polsini a costina rinforzati con Elastan. Cuciture a doppio ago. Certificato STANDARD 100 by OEKO-TEX® N° CQ 1007/7, IFTH. Taglie: S = 10 □ M = 15 □ L = 5
500	Lanyard porta badge/chiavi	Lanyard sublimato con fibbia. Sublimazione su entrambi i lati inclusa. Poliestere fino, con fibbia removibile e gancio in metallo. Misura 40x2cm + 6x2cm. Con sgancio di sicurezza. Stampato su 2 lati – Logo “A”
20	Zaino porta pc	Zaino bicolore in poliestere 600D con schienale rinforzato e comparto interno per laptop 13” cavo di ricarica USB. Zip nascoste sul retro per protezione dai furti. Logo “A”.
200	Zaino	Zaino con cordoncino in tinta. In poliestere 210D. Dimensioni 35x45 cm. Con logo A + logo B 1 colore

Si precisa che:

- Gli impianti grafici per la personalizzazione saranno forniti in formato digitale dall'Università della Valle d'Aosta.
- Ogni gadget dovrà riportare **uno** dei due loghi.
- La ditta aggiudicataria dovrà proporre la tecnica di personalizzazione più adatta (serigrafia 1 colore o ricamo, altra tecnica di incisione/stampa) in base al materiale e alla forma dell'oggetto da personalizzare in modo da risultare duratura e definirla in accordo con l'Ufficio Comunicazione e Orientamento dell'Università della Valle d'Aosta.
- I costi per gli impianti di stampa necessari alla personalizzazione sono a carico della ditta aggiudicataria e devono pertanto essere inseriti nel prezzo totale proposto.
- Prima dell'avvio della stampa si richiede un giro di bozze (con rendering o simile) per l'approvazione del lavoro e il visto per la stampa. La consegna dei gadget dovrà avvenire al massimo dopo 30 (trenta) giorni dall'approvazione che avverrà via posta elettronica presso la sede dell'Università in Strada Cappuccini 2A ad Aosta (previo accordo sull'orario di consegna) e comunque non oltre **il 15 marzo 2022**.
- L'offerta dovrà essere comprensiva delle spese di trasporto.

**L'importo a base d'asta è di euro 6.100,00 (seimilacento/00), Iva di legge esclusa.**

Congiuntamente all'invio dell'offerta economica e del dettaglio dei prezzi, è **richiesta la sottoscrizione del modello allegato alla presente** inerente le garanzie di soddisfazione dei requisiti Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR).



Si specifica inoltre che l'Università non si ritiene vincolata dall'offerta presentata e si riserva, a suo insindacabile giudizio, di:

- verificare la composizione delle stesse, richiedendo giustificazione e chiarimenti in merito;
- non procedere all'affidamento della fornitura, senza che la Ditta partecipante possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

### **Durata del contratto**

Il contratto avrà durata dalla stipulazione sino al termine delle attività contrattualmente previste.

### **Subappalto**

Non è consentito il subappalto. È fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

### **Pagamenti**

Si informa che l'Ateneo è soggetto alla normativa sulla fatturazione elettronica e sullo split payment e che l'eventuale conferma di fornitura sarà subordinata al controllo preventivo, da parte dell'Ateneo, della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti della fornitura saranno disposti nel rispetto della vigente normativa in materia e, in particolare, nel rispetto delle disposizioni concernenti la fatturazione elettronica e degli obblighi in tema di tracciamento dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura sarà pagata entro 30 giorni dalla data di emissione, accertata la regolarità della stessa e della regolarità contributiva.

### **Penale**

È prevista l'applicazione di una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

La penale dovuta per il ritardato adempimento è calcolata nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

### **Recesso**

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne l'operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

### **Informativa sulla privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Università della Valle d'Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: email: [rdp@univda.it](mailto:rdp@univda.it) – PEC:



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

protocollo@pec.univda.it con una comunicazione avente ad oggetto: “All’attenzione del DPO dell’Università della Valle d’Aosta”.

### **Responsabile esterno del trattamento dati**

In caso di aggiudicazione, codesto operatore economico dovrà svolgere il ruolo di responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina “privacy” del profilo dell’Università e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

### **Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto di cui alla presente fornitura sono deferite alla competente autorità giudiziaria del foro di Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Chiara Grobberio dell’Ufficio Comunicazione e Orientamento, che è a disposizione per richieste e chiarimenti (tel. 0165 1875210-11-13, [comunicazione@univda.it](mailto:comunicazione@univda.it)).

In attesa di un gentile riscontro, l’occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Chiara Grobberio  
Ufficio comunicazione e Orientamento  
*(firmato digitalmente)*

All. 1: PRY-MOD\_Compliance\_GDPR