



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, della fornitura di agende, calendari e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno accademico 2022, a seguito di trattativa diretta nell'ambito del mercato elettronico della Consip SpA. CIG ZF1335C781.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E PATRIMONIO

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 159, del 20 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza, Ricerca e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 6, del 29 gennaio 2021, recante “*Ulteriori determinazioni in merito alla revisione della struttura organizzativa della Direzione generale dell'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste, approvata con deliberazione del Consiglio dell'Università n. 139, del 27 novembre 2019*”;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 23 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

considerato che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di agende, calendari e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2022, al fine di promuovere l'immagine dell'Ateneo nonché garantire e agevolare il regolare svolgimento delle attività amministrative da parte degli uffici della Direzione generale, fornendo al personale amministrativo e docente agende o calendari per il prossimo anno accademico;

atteso che il costo complessivo per le forniture in oggetto stimato sulla base delle acquisizioni effettuate negli anni precedenti di beni analoghi ammonta ad euro 1.200 (milleduecento/00), oltre all'Iva di legge al 22% per agende, calendari e buste personalizzati;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia dei beni in oggetto è ricompresa nel Bando "*Servizi*" del Me.PA della Consip S.p.A., nella categoria "*Servizi di stampa e grafica*";

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa., in data 7 ottobre 2021, si è provveduto, nel rispetto del principio di rotazione, ad inviare una richiesta di formulazione di offerta tramite trattativa diretta n. 1858095 - Bando "*Servizi*", Categoria "*Servizi di Stampa e Grafica*" alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, con sede in Frazione Extraz, n. 36, 11020 Arnad (AO);

accertato che, entro il termine previsto dell'8 ottobre 2021, la ditta ha inviato la propria offerta agli atti di Ateneo prot. univda n. 16087/2021;

ritenuto che l'offerta presentata dalla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, per un importo complessivo pari a euro 1.165,00 (millecentosessantacinque/00) oltre all'Iva di legge al 22%, può essere considerata congrua in relazione alle attuali condizioni di mercato e allo storico della spesa sostenuta dall'Ateneo negli anni precedenti;

ritenuto pertanto di procedere con l'affidamento della fornitura indicata nella lettera di invito prot. univda n. 16114/2021, tramite Me.PA della Consip S.p.A., alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, con sede in Frazione Extraz, n. 36, 11020 Arnad (AO), per un importo complessivo di € 1.421,30 (millequattrocentoventuno/30), comprensivo dell'Iva di legge al 22%;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 è stato autocertificato dal fornitore in sede di domanda di abilitazione al bando;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_26982362;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZF1335C781;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, per le ragioni sopraesposte di aggiudicare la fornitura dei beni di cui all'oggetto alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, con sede in Frazione Extraz, n. 36, 11020 Arnad (AO);

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del seguente materiale personalizzato:

Agende, calendari e buste personalizzati

- n. 50 agende giornaliere 12 mesi, anno 2022, formato 15×21 cm rosse;
- n. 50 agende settimanali 12 mesi, anno 2022, formato 17×24 cm rosse;
- n. 1 agenda giornaliera 12 mesi, anno 2022, formato "grande" 21×30 cm rossa;
- n. 60 planning settimanale da tavolo con spirale, anno 2022, formato 29,5 × 16,5 cm, rossi;
- n. 20 calendari da muro (planner da parete), anno 2022, formato 100×70 cm;
- n. 50 calendari da tavolo mensili, anno 2022;
- n. 500 buste con finestra e logo Università, formato 11x23 cm, 1 colore;
- n. 500 buste senza finestra con logo Università, formato 19×26 cm, 1 colore;
- n. 500 buste senza finestra con logo Università, formato 23×33 cm, 1 colore;

- l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016, tramite trattativa diretta (TD) nell'ambito del MePA di Consip S.p.A.;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.;

2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta Tipolitografia Dallou di Dallou Alberto, P.Iva 01004720072, con sede in Frazione Extraz, n. 36, 11020 Arnad (AO), la fornitura di agende, calendari, e buste personalizzati con il logo dell'Università della Valle d'Aosta per l'anno 2022, per un totale di euro 1.421,30 (millequattrocentoventuno/30), comprensivi di tutti gli oneri e dell'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 1.421,30 (millequattrocentoventuno/30), comprensiva dell'Iva di legge, a valere sulla voce di costo dell'Unità Analitica UA.VDA.DIF del PDC.COAN CA.04.02.02.01.01 "Cancelleria" per l'anno 2021;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
6. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto 3;
7. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area
Finanza e Patrimonio
Nadir Ducret
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. Scrittura contabile