



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla ditta LineATENEI s.a.s. di Isaija Patrizia, P.IVA 12398000013, dell'erogazione del corso di formazione denominato: "Il presidio della qualità dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo", rivolto a tre dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste - CIG n. Z753368797.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 23, del 28 febbraio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nell'ambito della Direzione Generale di Ateneo;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 97, adottata nella seduta del 21 dicembre 2020, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2021/2023 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

esaminato il programma del corso di formazione denominato: "Il presidio della qualità dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo", organizzato dalla ditta LineATENEI di Isaija Patrizia, P.IVA 12398000013, il giorno 4 novembre 2021, dalle ore 09.30 alle 13.30, per un totale di 4 ore in modalità telematica;

preso atto che il costo della quota di partecipazione individuale, per il corso sopra citato, ammonta ad euro 200,00 (duecento/00), comprensivo di tutti gli oneri ed IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;

ritenuto il programma del corso rispondente alle esigenze formative del personale dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità e ravvisata l'opportunità di prevedere la partecipazione di tre unità di personale del predetto Ufficio;

accertata la disponibilità del personale individuato a partecipare al corso di cui all'oggetto;

richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742-X/04, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, di attuazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

constatato che, alla data di predisposizione del presente atto, il corso di formazione non è presente sul catalogo del Me.PA di Consip S.p.A.;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l'attività di formazione in oggetto;

atteso che la congruità del prezzo per la fornitura in oggetto è stata riscontrata anche attraverso una comparazione del costo di analoghi corsi di formazione acquisiti in anni precedenti;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 è stato autocertificato dalla ditta sopracitata (prot. n. 11430/X/04 del 23 luglio 2021);
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta, come da attestazione agli atti di Ateneo prot. n. 16217 /X/04, del 12 ottobre 2021;
- è stata accertata l'iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta esecuzione del servizio, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice: CIG n. Z753368797;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia nelle apposite sottosezioni della pagina "*Amministrazione trasparente*" del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "*Normativa*";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento il Dott. Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità di Ateneo;

considerato, altresì, che la stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile ed accertata la copertura finanziaria;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio in oggetto;

DECIDE

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa stabilendo che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'erogazione, da parte della ditta LineAtenei di Isaija Patrizia, P.IVA 12398000013, del corso di formazione denominato: "Il presidio della qualità dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo", previsto per il giorno 4 novembre 2021, dalle ore 09.30 alle 13.30, per un totale di 4 ore in modalità telematica, a supporto della formazione di tre dipendenti dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità di Ateneo;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016.
2. Di nominare quale responsabile del procedimento Matteo Rigo, funzionario dell'Ufficio Offerta formativa e Qualità di Ateneo.
3. Di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla ditta LineAtenei di Isaija Patrizia, P.IVA 12398000013, l'erogazione del corso di cui al precedente punto 1.
4. Di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 600,00 (seicento/00), comprensiva di tutti gli oneri ed IVA esente, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA 04.02.06.04.01 "Formazione personale non docente" per l'anno 2021, a valere sul budget UA.VDA.DID.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile.
6. Di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3, della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.
7. Di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al precedente punto 4.
8. Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione.
9. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online di Ateneo.

Aosta li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti
Cristina Luboz
(*sottoscritto digitalmente*)

All. 2:

- *Programma del corso*
- *Scrittura contabile*