



UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA  
UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE

Provvedimento del Direttore generale

**Affidamento alla Tipografia Pesando snc, P.IVA 00466260072, della fornitura di cartoline e locandine in vista della Fiera di Sant'Orso mediante Trattativa Diretta nell'ambito del mercato elettronico della Consip Spa – CIG ZBA35A6A8D. Autorizzazione alla spesa.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 25, secondo cui "l'Università attua ogni iniziativa diretta a facilitare l'orientamento alla scelta del corso di studio, la proficua collaborazione tra docenti e studenti per la prosecuzione degli studi e per la scelta della formazione post- universitaria";

richiamato il Regolamento didattico di Ateneo, nel testo vigente, ed in particolare l'art. 15, comma 2, che stabilisce che il Consiglio dell'Università istituisce, su proposta del Senato Accademico, la Commissione orientamento di Ateneo, alla quale è affidato il compito di razionalizzare gli interventi in materia di orientamento promossi dall'Ateneo in favore degli studenti e di predisporre apposito piano annuale per le attività di orientamento curandone direttamente la realizzazione;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", nel testo vigente;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, adottata nella seduta del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale (COEP) e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché successivi atti di variazione;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 151, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, concernente l'approvazione della composizione della Commissione Orientamento dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamate le decisioni assunte dalla Commissione Orientamento nella seduta dell'11 marzo 2022, nella quale è stata stabilita la partecipazione dell'Ateneo alla Fiera di Sant'Orso, prevista eccezionalmente nei giorni 2 e 3 aprile 2022, la distribuzione del materiale informativo esistente e la realizzazione urgente di materiale informativo necessario, anche in previsione della partecipazione alla Fiera del libro;

richiamata la nota trasmessa dall'Ateneo agli uffici regionali, avente ad oggetto "Richiesta di partecipazione alla Fiera di Sant'Orso – edizione 2022", prevista nei giorni 2 e 3 aprile 2022 (prot. univda n. 4472/V01 del 22/03/2022);

vista la disponibilità data dall'Assessorato Sviluppo Economico, Formazione e Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Région Autonome Vallée d'Aoste, struttura deputata all'organizzazione dell'evento in oggetto, di accogliere nei quattro punti informativi della Fiera alcuni studenti universitari impegnati nella distribuzione di materiale informativo e a disposizione per eventuali domande dei visitatori;

vista la necessità di produrre, impaginare e stampare materiali informativi aggiornati (cartoline, locandine) da distribuire, ad integrazione di quelli già in possesso dell'Università;

dato atto che gli uffici della Direzione generale hanno svolto apposita istruttoria effettuando un'indagine di mercato tramite richiesta di offerta per la fornitura del servizio sopra indicato;

richiamato l'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univ. n. 5742/X/04 del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

preso atto che l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;

preso atto che l'articolo 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente, tra l'altro, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro nonché attraverso l'effettuazione di ordine a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

atteso che la tipologia del servizio in oggetto è acquistabile al dettaglio tramite Trattativa Diretta (TD) ed è compresa nel Bando “Servizi” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A., nella categoria “Servizi di organizzazione eventi”;

visto l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 del 2020 (Decreto Semplificazioni), recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”, nel testo vigente;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all’affidamento diretto per la fornitura sopra citata, ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120 del 2020, per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività, oltre che per la specificità che caratterizza l’attività di promozione in oggetto;

preso atto che l’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 prevede l’affidamento diretto per la fornitura dei servizi per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

dato atto che, tramite la piattaforma Me.Pa., in data 18/03/2022 si è provveduto ad inviare una richiesta di formulazione di offerta tramite trattativa diretta n. 2068278 - Bando “Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini”, Categoria “Servizi” alla Tipografia Pesando snc., P.IVA 00466260072, con sede in via Lys 38, 11100 Aosta (AO);

rilevato che, entro il termine stabilito per la presentazione dell’offerta per la fornitura in oggetto, la Tipografia Pesando snc, P.IVA 00466260072, ha offerto importo pari ad euro 549,00 (cinquecentoquarantanove/00) oltre all’IVA di legge;

atteso che l’offerta presentata dalla ditta Tipografia Pesando rispetta le specifiche tecniche richieste e che pertanto sussistono le condizioni per poter considerare l’offerta congrua, in relazione ai prezzi e ai servizi offerti per analoghe forniture, ed affidabile;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura dei materiali alla Tipografia Pesando snc, per un importo complessivo di euro 669,78 (seicentosessantanove/78), comprensivo di tutti gli oneri e dell’IVA di legge al 22%;

dato atto che:

- è stato consultato il casellario dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale, prot. univ. n. 4269/X/04 del 17/03/2022;
- è stata verificata la regolarità contributiva dalla Tipografia Pesando snc., P.IVA 00466260072, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INPS 30161856;
- è stata accertata l’iscrizione alla Camera di Commercio tramite apposita visura camerale acquisita agli atti di Ateneo, prot. univ. n. 4268/X/04 del 17/03/2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZBA35A6A8D;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università della Valle d’Aosta, pubblicato sul sito dell’Ateneo, [www.univda.it](http://www.univda.it), nella sezione denominata “Normativa”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Alessandro Incoletti, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei servizi in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) di Consip S.p.A.;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

### DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di cartoline e locandine promozionali di cui alla Trattativa Diretta n. 2068278 per un importo di euro 549,00 (cinquecentoquarantanove/00) oltre all'IVA di legge al 22%, nel dettaglio:
    - impaginazione e stampa di n. 2.500 cartoline, formato 10,5 x 14,8 cm, stampa a colori b/v su carta patinata opaca da 300 g/mq – Soggetto A;
    - impaginazione e stampa di n. 2.500 cartoline, formato 10,5 x 14,8 cm, stampa a colori b/v su carta patinata opaca da 300 g/mq – Soggetto B;
    - minime correzioni al testo precedentemente impaginato e stampa 20 locandine formato super A3;
    - minime correzioni al testo precedentemente impaginato e stampa 3 locandine formato A0;
  - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, tramite Trattativa Diretta (TD) nell'ambito del Me.PA della Consip S.p.A.;
  - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A.;
2. di affidare, per le ragioni sopraesposte, alla Tipografia Pesando snc di Aosta, con sede in Via Lys 38, 11100 Aosta (AO), P.IVA 00466260072, la fornitura sopra dettagliata, per un totale di euro 549,00 (cinquecentoquarantanove/00), oltre gli oneri e dell'IVA di legge al 22%;
3. di autorizzare, per le finalità menzionate, la spesa complessiva di euro 669,78 (seicentosessantanove/78), comprensiva dell'IVA di legge, a valere sulla voce di costo del PDC.COAN CA.04.02.02.01.08 "Stampati e modulistica", nell'ambito del progetto Orientamento (codice "ORIENT2022") del budget economico autorizzatorio per l'anno 2022;
4. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo Alessandro Incoletti, collaboratore dell'Ufficio Comunicazione e Orientamento della Direzione generale di Ateneo;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile;

6. di allegare la scrittura contabile relativa alla autorizzazione di cui al punto 3;
7. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente Provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente" il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione ed è data informazione che, avverso al presente Provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
9. di pubblicare il presente Provvedimento all'albo online di Ateneo.

Il Direttore generale  
Lucia Ravagli Ceroni  
*(sottoscritto digitalmente)*

Allegato:

1. Scrittura contabile