



Prot. n. (vedere segnatura)

Provvedimento del Direttore generale

Affidamento del servizio per la redazione di procura speciale notarile finalizzata alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello Statuto della società consortile a responsabilità limitata “HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile” – CIG Z6D36B4182.

IL DIRETTORE GENERALE

visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e Gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni), recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*”, nel testo vigente;

vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel testo vigente;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 94, prot. univda n. 5742, del 7 luglio 2017, con il quale sono state approvate le procedure interne per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché i relativi allegati;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46, del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale alla Dott.ssa Lucia Ravagli Ceroni;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 94, adottata nella seduta del 21 dicembre 2021, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2022, il bilancio unico di previsione triennale non autorizzatorio 2022/2024 in contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico di previsione non autorizzatorio in contabilità finanziaria;

richiamato il Decreto rettorale n. 92 del 7 giugno 2022, prot. univ. n. 9109/III/13, con il quale è stato espresso parere favorevole in merito alla partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université



de la Vallée d'Aoste alla costituzione della società consortile a responsabilità limitata “*HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile*”, per la realizzazione, nell'ambito della proposta progettuale “*NODES – Nord Ovest Digitale E Sostenibile*”, dell'Ecosistema dell'innovazione di cui all'Avviso MUR del 30 dicembre 2021;

richiamato il Decreto del Presidente del Consiglio dell'Università n. 4 del 7 giugno 2022, prot. univ. n. 9126/III/13, con il quale è stata approvata la partecipazione dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste alla costituzione della società consortile a responsabilità limitata “*HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile*”, per la realizzazione, nell'ambito della proposta progettuale “*NODES – Nord Ovest Digitale E Sostenibile*”, dell'Ecosistema dell'innovazione di cui all'Avviso MUR del 30 dicembre 2021;

considerato, quindi, che si rende necessario procedere ad affidare ad un notaio su piazza il servizio per la redazione della procura speciale, finalizzata alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto della società consortile a responsabilità limitata “*HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile*”;

considerato che occorre quindi dare avvio alla procedura di affidamento per l'acquisizione della prestazione del servizio notarile suddetto, ritenendo applicabile ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

dato atto che, alla data di adozione del presente provvedimento, tale tipologia di servizio non è presente sui cataloghi dei mercati elettronici MePA e PlaCE VdA;

atteso che, il costo presunto della fornitura, comprensivo delle spese di trasporto, ammonta ad euro 120,00 (centoventi/00), oneri, spese anticipate ed Iva di legge esclusi;

dato atto che in data 07 giugno 2022 si è provveduto ad effettuare apposita richiesta di preventivo per il servizio suddetto allo Studio Antonio Marzani – Notai Valdostani Associati, P. Iva 01223130079, con sede legale in Via Antonio Gramsci n. 7, 11100 Aosta;

considerato che lo Studio Antonio Marzani – Notai Valdostani Associati ha trasmesso il proprio preventivo (agli atti di Ateneo prot. n. 9176/2022) e atteso che il prezzo offerto risulta essere congruo rispetto ai prezzi di mercato;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto per la fornitura sopra citata per ragioni di economicità, efficacia, proporzionalità nonché di tempestività;

ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio notarile per la redazione di procura speciale finalizzata alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello Statuto della società consortile a responsabilità limitata “*HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile*” allo Studio Antonio Marzani – Notai Valdostani Associati, P. Iva 01223130079, con sede legale in Via Antonio Gramsci n. 7, 11100 Aosta, per un importo complessivo pari ad euro 176,27 (centosettantasei/27), comprensivo di tutti gli oneri e dell'Iva di legge;

dato atto che:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80, del D.lgs. n. 50 del 2016, è stato autocertificato dal fornitore;
- è stato consultato il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per la verifica dei requisiti di ordine generale;



- è stata verificata la regolarità contributiva dello Studio Antonio Marzani – Notai Valdostani Associati, P. Iva 01223130079, tramite la piattaforma dedicata (DURC online) - Protocollo INAIL_ 32222550;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta consegna della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico alla presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG Z6D36B4182;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dalla normativa vigente in materia, nelle apposite sottosezioni della pagina “*Amministrazione trasparente*” del sito web dell'Ateneo;
- alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata “*Normativa*”;

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura dei beni in oggetto è disposta in modalità elettronica tramite scambio di corrispondenza;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

accertata la copertura finanziaria nell'ambito del budget autorizzatorio per una spesa complessiva di euro 176,27 (centosettantasei/27), Iva di legge e oneri inclusi, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.04.01.08– “*Spese notarili, legali e patrocinio*” per l'anno 2022;

preso atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio per la redazione di procura speciale notarile finalizzata alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello Statuto della società consortile a responsabilità limitata “*HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile*” per un importo di euro 118,58 (centodiciotto/58) per onorari e diritti, oltre alla cassa previdenza notariato e CNN (pari a euro 12,79), alle spese anticipate (pari a euro 16,00) e all'Iva di legge (pari a euro 28,90);
 - l'acquisizione della predetta fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge 76/2020, convertito nella legge 120/2020;
 - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica tramite scambio di corrispondenza;
2. di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Dania Dimauro, funzionario dell'Ufficio Acquisti e Patrimonio della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare, per le ragioni sopraesposte, allo Studio Antonio Marzani – Notai Valdostani Associati, P. Iva 01223130079, con sede legale in Via Antonio Gramsci n. 7, 11100 Aosta, il servizio per la redazione



di procura speciale notarile finalizzata alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello Statuto della società consortile a responsabilità limitata “HUB NODES: Nord Ovest Digitale e Sostenibile”, per un importo di euro 176,27 (centosettantasei/27), comprensivo degli oneri e dell'Iva di legge;

4. di autorizzare, per le finalità di cui al precedente punto 1, la spesa complessiva di euro 176,27 (centosettantasei/27), comprensivo degli oneri e dell'Iva di legge, per l'affidamento del servizio in oggetto, a valere sulla voce di costo del Piano dei conti di contabilità analitica UA.VDA.DIF CA.04.02.04.01.08– “*Spese notarili, legali e patrocinio*” per l'anno 2022;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile e di allegare la scrittura contabile connessa alle autorizzazioni di cui al precedente punto 4;
6. di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università, nell'ambito della sezione denominata “*Amministrazione trasparente*” il primo giorno lavorativo successivo alla data di protocollazione per 30 giorni naturali e consecutivi e di informare che, avverso al presente provvedimento, è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Valle d'Aosta entro 30 giorni decorrenti dalla sopra indicata data di pubblicazione;
8. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'albo online di Ateneo per 30 giorni naturali e consecutivi.

Aosta li (vedere segnatura protocollo)

Il Direttore generale
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegato:
- *Scrittura contabile*