

Alle Ditte
in indirizzo

Oggetto: invito a presentare offerta per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi di pulizia e disinfezione degli edifici in uso all'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per la durata di anni due, con decorrenza dal 1° ottobre 2019 fino al 30 settembre 2021, con previsione di un'opzione di proroga di sei mesi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016. CIG 7997274746.

Si invita codesta Spett.le Ditta, in esecuzione al provvedimento dirigenziale, prot. n. XXXX, del 5 agosto 2019, a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate, le quali, mediante la presentazione dell'offerta, si intenderanno integralmente conosciute ed accettate.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste - Strada Cappuccini 2/A – Aosta.

Punto Ordinante: Dott.ssa Federica De Luca (Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Dania Dimauro (Funzionario Responsabile Ufficio Economato e Patrimonio).

Direttore dell'esecuzione della fornitura: Dott.ssa Dania Dimauro (Funzionario Responsabile Ufficio Economato e Patrimonio).

2. Documentazione oggetto della presente richiesta

1. La documentazione di cui alla presente procedura comprende:

- a) provvedimento del Dirigente dell'Area Finanza e Risorse umane n. XXXX del 5 agosto 2019;
- b) la presente lettera di invito;
- c) il Capitolato tecnico con i seguenti allegati:
 - Allegato A – Modello di formulario DGUE;
 - Allegato B – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;
 - Allegato C – Modello di attestazione di lodevole servizio;
 - Allegato D – Costo manodopera;
 - Allegato E – Dichiarazione CAM.
- d) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- e) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

3. Oggetto

1. La prestazione consiste nei servizi di pulizia e disinfezione degli edifici in uso all'Ateneo, attraverso attività, eseguite in via continuativa, volte ad assicurare il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno delle strutture. Le specifiche tecniche della fornitura sono descritte nel Capitolato tecnico, allegato alla presente lettera di invito.

4. Modalità di espletamento della procedura

1. La presente procedura viene espletata avvalendosi della procedura telematica disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del

Strada Cappuccini, 2A	2A, Chemin des Capucins
11100 Aosta	11100 Aoste
Telefono 0165 306711	Téléphone 0165 306711
Fax 0165 306749	Fax 0165 306749
www.univda.it	www.univda.it
info@univda.it	info@univda.it
protocollo@pec.univda.it	protocollo@pec.univda.it

D.lgs n. 50/2016 è “*uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica*”.

2. Gli operatori economici dovranno, pertanto, attenersi alla procedura telematica prevista, nonché alle indicazioni di cui alla presente richiesta e dei relativi allegati.
3. Le comunicazioni tra l'Università e gli operatori economici avverranno applicando gli strumenti previsti dalla piattaforma. Eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre **le ore 18.00 di martedì 30 agosto 2019**, tramite l'apposita sezione “*comunicazioni con i fornitori*” prevista sulla piattaforma del Mercato elettronico.

5. Requisiti

1. Gli operatori economici invitati ai sensi della presente procedura debbono essere in possesso dei seguenti requisiti (Allegato A ed Allegato E):
 - a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
 - b) registrazione e abilitazione presso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.a., bando “*Servizi*”, categoria “*Servizi di pulizia degli immobili, disinfezione e sanificazione degli impianti*”;
 - c) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 comprovati dall'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali o nel registro delle cooperative ed avere la tipologia del servizio tra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale;
 - d) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4, del D.lgs n. 50/2016, attestati attraverso la dichiarazione dell'importo del fatturato specifico, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio precedente (2016, 2017 e 2018), non inferiore a euro 40.000,00 al netto dell'I.V.A. per ciascun anno; ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
 - e) requisiti di capacità tecnica e professionale: dichiarazione, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la pubblicazione della presente richiesta, almeno due forniture analoghe a quella in oggetto, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001).
2. Al fine della verifica del possesso dei requisiti si rimanda al successivo articolo 16, e si raccomanda alle Ditte partecipanti di organizzarsi in anticipo nel senso ivi indicato.

6. Garanzia provvisoria

1. L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs n. 50/2016, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Università della Valle d'Aosta-Université de la Vallée d'Aoste, di un importo pari al 2% del valore del servizio, ossia pari ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00).
2. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.
4. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura.

5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella del periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS, ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
6. La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati da parte del concorrente;
 - in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011.
7. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.
8. La Stazione appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.
9. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema di cui all'art. 103, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

7. Termine di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori economici interessati debbono presentare la propria offerta, corredata da tutta la documentazione richiesta, esclusivamente tramite piattaforma MePA, ovvero inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno lunedì 9 settembre 2019**.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre il termine indicato al punto precedente.
3. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

8. Sopralluogo

1. In relazione alla specificità dei servizi richiesti, l'operatore economico che intende partecipare alla Richiesta di Offerta (RdO n. XXXXXXXX) è tenuto **OBBLIGATORIAMENTE** a contattare l'Ateneo, tramite l'apposita area "*Comunicazioni con i fornitori*" prevista sul portale di Consip S.p.A., per calendarizzare un sopralluogo presso le sedi.
2. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.
3. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega, munita di copia del documento di identità del delegante.
4. Il sopralluogo dovrà essere espletato, previo accordo con l'Ufficio Economato e Patrimonio, in uno dei seguenti giorni e nella fascia oraria indicata:
 - lunedì 26 agosto 2019 (dalle 9.00 -12.00 e dalle 14:30 – 17:00);
 - martedì 27 agosto 2019 (dalle 9.00 -12.00 e dalle 14:30 – 17:00);
 - mercoledì 28 agosto 2019 (dalle 9.00 -12.00 e dalle 14:30 – 17:00).

5. L'Ateneo rilascia apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata all'RdO, all'interno della documentazione amministrativa.

9. Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs n. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta, inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti distinti documenti, firmati digitalmente dal Legale rappresentante, allegati compresi:
 - "Documentazione amministrativa";
 - "Offerta tecnico-qualitativa";
 - "Offerta economica".
2. La busta virtuale denominata "*Documentazione amministrativa*" deve contenere:
 - il "Capitolato tecnico", debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - l'allegato A, "Modello formulario DGUE", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - l'"attestazione di avvenuto sopralluogo" rilasciata dall'Ateneo a seguito di sopralluogo;
 - la lettera di invito debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante mediante firma digitale;

- eventuale procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal Legale rappresentante;
 - la garanzia provvisoria di cui all'art. 6.
3. La busta virtuale denominata "Offerta tecnico-qualitativa" deve contenere:
- l'allegato B "Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - eventuali attestazioni di lodevole servizio compilate secondo il modello di cui all'allegato C;
 - il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - l'allegato D "Costo manodopera", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale;
 - l'allegato E "Dichiarazione CAM", debitamente compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante mediante firma digitale.
4. La busta virtuale denominata "Offerta economica" deve contenere:
- L'offerta economica (*fac-simile* di sistema), debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante mediante firma digitale, **ribassando l'importo a base d'asta di euro 125.000 (centoventicinquemila/00).**

11. Importo a base d'asta

1. L'importo complessivo a base d'asta della prestazione è quantificato in euro 125.526,00 (centoventicinquemilacinquecentoventisei/00), I.V.A. esclusa, comprensivi dell'eventuale proroga di sei mesi, così suddiviso:
- euro 100.000,00 (centomila/00) per l'esecuzione biennale dei servizi di pulizia e disinfezione (importo soggetto a ribasso);
 - euro 25.000,00 (venticinquemila/00) per l'eventuale opzione di proroga semestrale (importo soggetto a ribasso);
 - euro 526,00 (cinquecentoventisei/00) per oneri della sicurezza da rischi interferenti (importo non soggetto a ribasso).
2. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura.
3. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

12. Criterio di aggiudicazione

1. La prestazione viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso:
- a) 30 punti (massimo) per l'offerta economica;
 - b) 70 punti (massimo) per l'offerta tecnico-qualitativa.
2. Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando il cosiddetto metodo lineare alla migliore offerta (concava interdipendente) e applicando la seguente formula, arrotondando il risultato a tre decimali:

$$\text{Punteggio} = P_{\text{Emax}} \times [(BA-P) \div (BA-P_{\text{min}})]^{\alpha}$$

dove:

Strada Cappuccini, 2A
11100 Aosta
Telefono 0165 306711
Fax 0165 306749
www.univda.it
info@univda.it
protocollo@pec.univda.it

2A, Chemin des Capucins
11100 Aoste
Téléphone 0165 306711
Fax 0165 306749
www.univda.it
info@univda.it
protocollo@pec.univda.it

- P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile
- BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)
- P: prezzo offerto dal concorrente
- P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- α : esponente che regola il grado di concavità della curva (= 0,5).

3. L'offerta tecnico-qualitativa sarà valutata secondo i criteri elencati nell'*allegato B* (Modello offerta tecnico-qualitativa) di seguito riportati:

Pulizia aree interne

Spazi comuni, uffici, aule, laboratori e biblioteche - **37 punti massimi assegnati**:

<i>Servizio</i>	<i>Prestazione minima richiesta</i>	<i>Punteggio</i>
aspirazione elettromeccanica di pavimenti, stuoie, zerbini	1 volta alla settimana	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere tradizionali	1 volta a semestre	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
deragnatura	1 volta ogni 2 settimane	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione arredi	1 volta al semestre	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione pareti divisorie a vetro; sopraluci porte; pareti lavabili; verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	1 volta al trimestre	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione pavimenti trattati a cera	1 volta alla settimana	<u>massimo 1 punto</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione dei pavimenti non trattati a cera	1 volta alla settimana	<u>massimo 4 punti</u> : 2 punti per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
lavaggio a fondo con macchinari dei pavimenti non trattati a cera	1 volta al mese	<u>massimo 3 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione banchi, scrivanie e lavagne (con eliminazione macchie e scritte)	2 volte alla settimana	<u>massimo 4 punti</u> : 2 punti per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione vetri finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	1 volta al bimestre	<u>massimo 1 punto</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima

detersione con iniezione/estrazione di pavimenti tessili	1 volta al semestre	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
detersione porte a vetri, porte e sportellerie	1 volta al mese	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
pulizia delle bacheche	1 volta al mese	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (sedie, mobili e suppellettili etc.)	3 volte alla settimana	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
spolveratura e smacchiatura superfici orizzontali di termosifoni, ventilconvettori e davanzali interni ad altezza operatore	1 volta alla settimana	<u>massimo 1 punto</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
spolveratura ringhiere e scale	1 volta al bimestre	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
svuotatura cestini di raccolta differenziata, sostituzione sacchetti e pulizia contenitore	1 volta ogni due giorni	<u>massimo 1 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati	1 volta alla settimana	<u>massimo 2 punti</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima
pulizia dei servizi igienici (spazzatura a pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi)	2 volte al giorno per Cappuccini e Grand Chemin - 1 volta al giorno per la sede di Ambassador	Non sono previsti rialzi

Depositi, archivi e locali tecnici - **6 punti massimi assegnati**:

<i>Servizio</i>	<i>Prestazione minima richiesta</i>	<i>Punteggio</i>	
deragnatura	1 volta al quadrimestre	<u>massimo 1 punto</u> : 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	

detersione pavimenti non trattati a cera	1 volta al quadrimestre	<u>massimo 1 punto:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	
detersione porte in materiale lavabile	1 volta al quadrimestre	<u>massimo 1 punto:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	
eliminazione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	1 volta al quadrimestre	<u>massimo 1 punto:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	
spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili etc.)	1 volta al mese	<u>massimo 1 punto:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	
Spolveratura e smacchiatura superfici orizzontali di termosifoni, ventilconvettori e davanzali interni ad altezza operatore	1 volta al mese	<u>massimo 1 punto:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	

Pulizia aree esterne

Aree cortilive, percorsi di accesso e scale esterne di emergenza - **6 punti massimi assegnati:**

<i>Servizio</i>	<i>Prestazione minima richiesta</i>	<i>Punteggio</i>	
Svuotatura cestini raccolta differenziata e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	1 volta alla settimana	<u>massimo 2 punti:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	
Spazzatura con raccolta rifiuti	1 volta al mese	<u>massimo 3 punti:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	
Controllo presenza di ostruzioni da uscite di sicurezza	1 volta al giorno	<u>massimo 1 punto:</u> 1 punto per ogni volta in più offerta rispetto alla prestazione minima	

Attività ausiliarie - 3 punti assegnati.

Disponibilità all'affinamento della raccolta differenziata nei cestini distribuiti in Ateneo. A titolo di esempio non esaustivo: spostamento nel cestino corretto di rifiuti conferiti in maniera evidentemente errata a seguito di verifica visiva, vigilanza durante il servizio con riguardo ai conferimenti effettuati dall'utenza, in particolar modo nelle aule e nelle aree ristoro.

La disponibilità ad effettuare il servizio ausiliario suddetto assegnerà alla ditta 3 punti.

Attestazioni di buon servizio - 18 punti massimi assegnati.

Certificati di attestazione di lodevole servizio (secondo il *modello C* allegato alla documentazione di gara), posto in essere presso altri enti pubblici (e dagli stessi enti pubblici rilasciati su carta intestata, protocollata e datata) per i quali viene gestito attualmente o è stato gestito in passato il servizio di pulizie:

- nessun attestato: 0 punti
- da 1 a 2 attestati: 5 punti
- da 3 a 4 attestati: 10 punti
- da 5 a 6 attestati: 15 punti
- 7 o più attestati: 18 punti

13. Apertura delle buste

1. L'apertura delle buste avverrà il giorno **mercoledì 11 settembre 2019, alle ore 9.00**, previa attivazione della seduta pubblica sulla piattaforma MePA.
2. La data di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici mediante la piattaforma MePA all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

14. Aggiudicazione

1. Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. L'attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema.
3. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.
4. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.
5. Si intende applicabile, ancorché procedura di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, la disposizione di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, la quale prevede che *“La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa”*.
6. La procedura si conclude con la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
7. L'aggiudicazione del servizio viene disposta con provvedimento dirigenziale e diventa efficace successivamente agli accertamenti condotti, con esito positivo, in relazione alle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta di cui all'articolo 16.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

9. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
10. L'Università si riserva di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione in caso di offerte non ritenute congrue e vantaggiose o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

15. Cauzione definitiva

1. L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ateneo. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ateneo.
3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 6 della presente lettera da parte dell'Ateneo, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
4. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.
5. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.
6. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
7. La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

16. Verifica delle dichiarazioni rese e possesso dei requisiti richiesti

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, l'Università procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta. La verifica sarà effettuata in ordine all'aggiudicatario e avverrà prima della stipula del contratto.
2. A tal fine, **entro 5 (cinque) giorni**, naturali e consecutivi, dalla pubblicazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario deve produrre e inoltrare a mezzo PEC all'Università la documentazione concernente le prove della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale secondo i requisiti esposti all'articolo 5 del presente documento.
3. L'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare quanto richiesto mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

17. Stipula del contratto

1. Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.lgs n. 50/2016, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

2. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA, una volta gestiti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto.
3. La stipula del contratto per la fornitura in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante il portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A.

Il Dirigente dell'Area
Finanza e Risorse Umane
Federica De Luca
(firmato digitalmente)

Allegati:

1. *Capitolato tecnico con i seguenti allegati:*
 - *Allegato A – Modello di formulario DGUE;*
 - *Allegato B – Modello di presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa;*
 - *Allegato C – Modello di attestazione di lodevole servizio;*
 - *Allegato D – Costo manodopera;*
 - *Allegato E – Dichiarazione CAM;*
2. *Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;*
3. *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).*