

Prot. n. (vedere segnatura di protocollo)

Provvedimento dirigenziale

Affidamento alla società in house INVA S.p.A., del servizio di attivazione e manutenzione di postazioni telefoniche VoIP in modalità “softphone” per postazioni locali o in smartworking fino al 13 dicembre 2020. Autorizzazione alla spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto di Ateneo, nel testo vigente;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel testo vigente;

visto il Manuale di Contabilità e gestione, nel testo vigente;

vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, nel testo vigente;

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, nel testo vigente;

richiamate le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate alla Legge 14 giugno n. 55 di conversione del Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636, del 10 luglio 2019;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 46 del 30 maggio 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste;

richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Università n. 146, adottata nella seduta del 20 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati il bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2020, il bilancio unico di previsione triennale 2020/2022 in contabilità economico-patrimoniale, nonché i relativi budget assegnati alle aree dirigenziali;

richiamata la delibera del Consiglio dell'Università, n. 35, del 27 aprile 2015 recante “Approvazione dell'adesione alla società INVA S.p.A.”, società in house providing della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta, dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e degli enti locali territoriali partecipanti, mediante l'acquisto di n. 500 azioni ordinarie dal valore nominale di 1,00 euro cadauna;

vista la domanda di iscrizione all'Elenco di cui all'articolo 192 del d.lgs. 50/2016, presentata all'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 23 gennaio 2018 (prot. 6774) dalla Regione Valle d'Aosta anche per conto degli Enti consorziati, in relazione agli affidamenti al Società INVA Spa;

richiamato il provvedimento del Direttore generale n. 114, del 04 settembre 2019, concernente l'adesione alla convenzione in materia di servizi VoIP e traffico telefonico erogati presso le sedi territoriali dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste per gli anni 2019 - 2025 con la società in house INVA S.p.A.;

atteso che, in data 12 giugno 2020, l'Ateneo ha presentato a mezzo PEC, prot. Univda n. 7737/X/07, richiesta di integrazione della sopra citata istanza presentata dalla Regione Valle d'Aosta per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'articolo 192 del d.lgs. 50/2016, in relazione agli affidamenti alla Società INVA Spa;

considerato che, come previsto dall'art. 192, comma 1 del d.lgs. 50/2016, la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;

richiamato il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, concernente misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che prevede disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile ed in particolare modalità di interlocuzione con l'utenza anche attraverso soluzioni digitali non in presenza fino al 31 dicembre 2020;

richiamata la circolare n. 7/2020 per il personale tecnico amministrativo, prot. Univda n. 8250 del 23 giugno 2020, concernente l'attivazione temporanea con modalità semplificate e straordinarie dello smartworking a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019;

verificato che l'adesione alla modalità semplificata e straordinaria dello smartworking ha coinvolto in questi ultimi mesi oltre il 90% del personale tecnico amministrativo;

considerato, per quanto sopra, che si è reso necessario dotare in tempi rapidi il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di un softphone al fine di permettere l'assistenza telefonica all'utenza dell'Università della Valle d'Aosta dal proprio domicilio gestendo le chiamate telefoniche in ingresso e in uscita come in ufficio;

atteso che, a partire dal 13 aprile 2020, la società in house INVA S.p.A. ha fornito all'Ateneo, ad uso gratuito per n. 3 mesi, i softphone Cisco Jabber, quale integrazione della soluzione adottata per l'erogazione del servizio VoIP;

considerato il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che non consente di definire una data certa per la ripresa delle attività didattiche e amministrative rese completamente in presenza e che, conseguentemente, si presuppone che l'attività di smartworking, di parte del personale tecnico-amministrativo, proseguirà almeno fino alla fine dell'anno 2020;

ravvisata, pertanto, la necessità di mantenere attivo il softphone Cisco Jabber sui notebook utilizzati dal personale tecnico-amministrativo che prestano la propria attività in modalità smartworking almeno fino al 31 dicembre 2020;

ravvisata, per quanto sopra, l'opportunità di richiedere alla società INVA S.p.A. l'attivazione e manutenzione di postazioni telefoniche in modalità softphone compatibili con la tecnologia Cisco adottata dall'INVA S.p.A. per l'erogazione del servizio VoIP;

richiamata la proposta tecnico economica della società in house INVA S.p.A, prot. univ. n. 5791, del 29 aprile 2020, ad oggetto "Attivazione e manutenzione di postazioni telefoniche VoIP in modalità softphone per postazioni locali o in smart-working" la quale prevede i seguenti costi:

Componente una-tantum

Descrizione	Costo Unitario	Q.tà	Costo complessivo	Costo complessivo (con IVA)
Upgrade licenza per utilizzo softphone	€ 66,00	59	€ 3.894,00	€ 4.750,68
Totale componente una-tantum			€ 3.894,00	€ 4.750,68

Componente Variabile

Descrizione	Canone unitario annuale	Q.tà	Canone annuale complessivo	Canone Bimestrale	Canone annuale complessivo (con IVA)	Canone Bimestrale (con IVA)
Gestione e manutenzione servizio	€ 21,00	59	€ 1.239,00	€ 206,50	€ 1.511,58	€ 251,93
Totale componente variabile			€ 1.239,00	€ 206,50	€ 1.511,58	€ 251,93

atteso che la componente variabile di cui all'offerta tecnico-economica del punto precedente per il 2020 è dovuta dall'Ateneo a partire dal 13 luglio e che pertanto la quota per l'anno 2020 ammonta ad € 580,46 IVA di legge esclusa;

verificato che nei mesi di test del servizio da aprile a luglio il servizio in oggetto ha permesso la completa gestione delle funzionalità telefoniche degli uffici dell'Ateneo senza alcuna interruzione delle comunicazioni telefoniche con il personale in smartworking;

richiamato l'articolo 192, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede che, ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

atteso che la configurazione e l'avviamento del servizio softphone richiedono specifiche attività da parte società INVA S.p.A. e l'acquisto di specifiche licenze che non possono essere ricomprese nel canone relativo all'assistenza già attivo con INVA S.p.A. e che non possono essere effettuate da operatori diversi dalla società INVA S.p.A.;

ritenuto, pertanto, di ricorrere all'affidamento diretto in house della fornitura dei servizi sopra citati per ragioni di efficienza, di economicità e di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

dato atto che alla presente fornitura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta, pubblicato sul sito dell'Ateneo, www.univda.it, nella sezione denominata "Normativa";

ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento, il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;

considerato che, altresì, la stipula del contratto per la fornitura del servizio in oggetto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;

ritenuto che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura in oggetto;

accertata la disponibilità di budget nell'ambito dei fondi appositamente stanziati per emergenza COVID19 (vincolo utile) alla voce di costo del piano dei conti CA.04.02.05.01.04 "Licenze software" dell'Unità Analitica UA.VDA.DIG del budget autorizzatorio per l'esercizio 2020;

preso atto che il presente Provvedimento è soggetto a visto di regolarità contabile e accertata la copertura finanziaria;

DECIDE

1. di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
 - l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del servizio di attivazione e manutenzione fino al 31 dicembre 2020 di postazioni telefoniche VoIP in modalità "softphone" per postazioni locali o in smartworking, per un importo complessivo di euro 4.474,46, oltre l'Iva di legge al 22%;
 - l'acquisizione della predetta fornitura è affidata mediante affidamento in house;
 - la stipula del contratto è disposta in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.lgs n. 50 del 2016;
2. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Alessandro Gentile, funzionario dell'Ufficio Sistemi Informatici e Statistica, della Direzione generale di Ateneo;
3. di affidare alla società in house INVA S.p.A., con sede in Loc. L'Île-Blonde, 11020 Brissogne (AO), P.IVA 00521690073, il servizio di attivazione e manutenzione fino al 31 dicembre 2020 di postazioni telefoniche VoIP in modalità "softphone" per postazioni locali o in smartworking, per un importo pari ad euro 4.474,46 oltre l'Iva di legge al 22%;
4. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 708,16 (settecentotto/16) Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.04.02.03 "*Canoni per telefonia e reti di trasmissioni*" del budget autorizzatorio per l'anno 2020;
5. di autorizzare l'imputazione del costo di euro 4.750,68 (quattromilasettecentocinquanta/68), Iva inclusa, alla voce di conto della contabilità analitica UA.VDA.DIG CA.04.02.05.01.04 "*Licenze software*" del budget autorizzatorio per l'anno 2020;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al visto di regolarità contabile;
7. di allegare la scrittura contabile relativa all'autorizzazione di cui al punto precedente;
8. di dare atto che la liquidazione delle fatture elettroniche avverrà previo esito positivo della regolarità della fornitura a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte degli enti pubblici.

9. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data.
10. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online di Ateneo.

Aosta, li (vedere segnatura di protocollo)

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
Lucia Ravagli Ceroni
(firmato digitalmente)

Allegati:

1 – Scrittura Contabile