

# Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste

---

Strada Cappuccini, 2 A – 11100 AOSTA  
Tel. 0165/1875200

2 A, Chemin des Capucins – 11100 AOSTE  
Tél. 0165/1875200

---

Codice fiscale n. 91041130070

---

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A SOGGETTI ESTERNI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DELLA VALLE D'AOSTA – UNIVERSITÉ DE LA VALLÉE D'AOSTE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e presupposti normativi dell'incarico**

1. Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del concorrente, presso l'Università della Valle d'Aosta, volto ad individuare le modalità di corretta programmazione e manutenzione degli impianti tecnologici installati presso l'ex caserma Zerboglio.
2. Le attività oggetto della prestazione verranno suddivise in un incarico avente ad oggetto:
  - Analisi del progetto esecutivo relativo agli impianti tecnologici previsti per il Polo Universitario Regionale della Valle d'Aosta - Recupero ex-Caserma Zerboglio;
  - Coordinamento con le ditte esecutrici degli interventi finalizzato alla verifica e corretta configurazione dei singoli impianti e delle modalità di corretta manutenzione degli stessi, descritti nell'allegato tecnico al presente avviso (allegato A);
  - Predisposizione di relazioni quindicinali relative alle modalità di funzionamento degli impianti con le relative proposte di configurazione in relazione all'utilizzo degli stessi;
  - Predisposizione di una dettagliata relazione finale sul corretto funzionamento di tutti gli impianti dello stabile recante la descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari;
  - Predisposizione di una dettagliata analisi relativa alla corretta gestione e alle eventuali criticità del sistema di building automation installato presso l'edificio, con relativa formazione del personale degli uffici individuato dall'Ateneo;
  - Supporto al dirigente dell'Area Finanza e Patrimonio per l'individuazione delle modalità di affidamento dei servizi di manutenzione relativi agli impianti tecnologici del ex caserma Zerboglio.
3. L'attività sopra descritta dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dall'ufficio Acquisti e Patrimonio e dall'Ufficio Sistemi Informativi e Statistici, con il quale saranno previsti incontri periodici (in presenza o in remoto) per l'analisi delle relazioni Redatte dal titolare dell'incarico.

## **Art. 2**

### **Requisiti soggettivi di partecipazione per l'attribuzione dell'incarico**

1. Possono presentare domanda di partecipazione i professionisti iscritti all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - comprovata esperienza nella progettazione e gestione di impianti tecnologici a servizio di edifici con superficie > 1000 mq;
  - comprovata conoscenza dei sistemi di building automation (si segnala che presso lo stabile è installato il sistema Desigo sviluppato da Siemens), per la gestione coordinata e integrata degli impianti tecnologici, delle reti informatiche e di comunicazione dell'edificio;

## **Art. 3**

### **Durata del contratto e corrispettivo**

1. La durata del contratto è pari a **15 (quindici) mesi** a far data dalla sua stipula .
2. Il compenso lordo al collaboratore per la prestazione, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è pari ad euro **26.200,00 (ventiseimiladuecento/00) oltre all'IVA e cassa previdenziale**.
3. L'importo è comprensivo di tutte le spese di trasferta.
4. L'Università provvederà al pagamento delle prestazioni effettuate in rate trimestrali posticipate entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento che la prestazione effettuata risponda ai termini e alle altre condizioni pattuite e previa verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa del soggetto.

## **Art. 4**

### **Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere formulata attraverso la compilazione e l'invio, unitamente ad una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, dell'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato B).
2. Il candidato è tenuto, pena l'esclusione dalla selezione, ad allegare alla domanda:
  - il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto;
  - la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in riferimento all'insussistenza di una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, di cui all'allegato C) che costituisce parte integrante del presente avviso;
3. L'istanza dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno lunedì 24 gennaio 2022 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.univda.it
4. Nell'oggetto della posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere indicato il mittente, nonché la seguente dicitura: "Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico per la manutenzione impianti ex caserma Zerboaglio".
5. Il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che non sono ammesse le istanze di partecipazione inviate a mezzo fax, posta elettronica non certificata e consegna a mano. Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente alla data stabilita, quale termine perentorio per la presentazione delle candidature, non saranno tenute in considerazione.

Si ricorda che l'istanza di partecipazione non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

6. In caso di conferimento dell'incarico, il curriculum e la sopracitata dichiarazione verranno pubblicati, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, sul sito web di Ateneo.

#### **Art. 5**

##### **Criteri e modalità di valutazione, Commissione esaminatrice, nomina del vincitore**

1. Un'apposita Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore generale, individuerà, previa valutazione comparativa dei concorrenti, il candidato ritenuto vincitore.
2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:
  - a) fino a 15 punti per attinenza del curriculum rispetto ai servizi richiesti;
  - b) fino a 5 punti per esperienza professionale presso altre pubbliche amministrazioni;
  - c) fino a 10 punti per esperienza professionale presso edifici/cantieri con superficie > 1000 mq.

#### **Art. 7**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa la commissione provvederà a redigere apposito verbale. Gli esiti dei lavori della commissione sono approvati con Provvedimento del Direttore generale, con il quale verrà contestualmente conferito l'incarico.
2. Gli esiti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Università nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Ateneo.
3. Il relativo contratto o nota d'incarico saranno sottoscritti dal Direttore generale.
4. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata al buon esito dei controlli di legittimità previsti dalla legge.
5. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e, in nessun caso, costituisce rapporto di lavoro subordinato.
6. La presente procedura di valutazione comparativa sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.
7. La presente istruttoria non è vincolante per l'Università, che si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico con motivazione espressa.

#### **Art. 8**

##### **Informazioni complementari**

1. Le richieste di chiarimenti o informazioni vanno indirizzate all'Ufficio Acquisti e Patrimonio di Ateneo all'indirizzo e-mail: [economato@univda.it](mailto:economato@univda.it). Le mail o le PEC devono indicare nell'oggetto: *“Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico per la manutenzione impianti ex caserma Zerboglio”*. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università della Valle d'Aosta nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > avvisi di pre-informazione* e all'Albo on line di Ateneo.
2. Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.: Dott. Nadir Ducret, Dirigente Area Finanza e Patrimonio (tel. 0165.1875384 – mail [contabilita@univda.it](mailto:contabilita@univda.it))

#### **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento è l’Università della Valle d’Aosta. Il responsabile della protezione dei dati dell’Università della Valle d’Aosta – Université de la Vallée d’Aoste è contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: [rpd@univda.it](mailto:rpd@univda.it) – PEC: [protocollo@pec.univda.it](mailto:protocollo@pec.univda.it) con una comunicazione avente ad oggetto: “*All’attenzione del RPD dell’Università della Valle d’Aosta*”.

### **Art. 10**

#### **Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso debbono intendersi applicabili le disposizioni normative vigenti in materia contrattuale, nonché le ulteriori disposizioni di Ateneo in materia di conferimento di incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE

Lucia Ravagli Ceroni

*sottoscritto digitalmente*

Allegati:

- *A – Relazione descrittiva impianti*
- *B – domanda partecipazione*
- *C – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*