

# ***Guida all'accesso ai servizi online, di rete locale e wifi***

Versione 3.0

Autore [Ufficio Sistemi Informativi di Ateneo](#)

Data [07/01/2014](#)

Distribuito a: [Studenti](#)

## Sommario

Introduzione .....	1
Sistema di autenticazione e credenziali accesso .....	1
Accesso alla Segreteria online .....	2
Accesso a MYUNIVDA .....	3
Accesso all'email.....	3
Accesso al servizio di ripristino password .....	4
Registrazione .....	4
Ripristino o modifica password .....	5
Accesso al catalogo online della Biblioteca .....	7
Accesso ad Almalaurea .....	7
Knowledge Forum.....	7
Servizi di rete locale.....	8
Wifi .....	9

## Introduzione

In questa guida verranno illustrate le modalità di accesso ai servizi online, di rete locale e wifi messi a disposizione dall'Ateneo ed elencati di seguito:

- **Segreteria online**  
Area web dei servizi di didattica online suddivisa in area pubblica in cui vengono visualizzate per esempio l'offerta formativa, i programmi degli insegnamenti ed i relativi orari e in area ad accesso riservato in cui si può visualizzare la propria carriera ed effettuare operazioni di segreteria come ad esempio le prenotazioni agli appelli, la presentazione del piano di studi o il reperimento del materiale didattico pubblicato dal docente.
- **Area intranet MYUNIVDA**  
Area web ad accesso riservato in cui vengono raggruppati e pubblicati i servizi online nonché le guide delle relative funzionalità.
- **Email**  
Casella di posta elettronica @univda.it .
- **Sistema di ripristino password self service**  
Area web per registrarsi al sistema software di ripristino self service della password.
- **Catalogo Biblioteca**  
Servizio di ricerca e prenotazione dei libri presenti nella biblioteca di Ateneo.
- **AlmaLaurea**  
AlmaLaurea è un servizio che rende disponibili online i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.
- **Knowledge Forum**  
Ambiente web di collaborazione che si propone di sviluppare delle comunità di ricerca e di apprendimento collaborativo tra studenti e docenti. I corsi on line si svolgono in modalità blended, ovvero integrando attività a distanza e in presenza.
- **Servizi di rete locale**  
Utilizzo postazioni informatiche e software delle aule di Ateneo e fruizione del servizio stampe.
- **WIFI**  
Servizio di connettività wireless che fornisce agli studenti, al personale docente e al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo la connettività all'infrastruttura di rete consentendo la fruizione gratuita dei servizi web direttamente dai propri dispositivi portatili o smartphone.

Per le modalità di utilizzo delle specifiche funzionalità dei servizi sopraelencati riferirsi alle specifiche guide raccolte nella sezione dell'area intranet MYUNIVDA.

## Sistema di autenticazione e credenziali accesso

Per ogni servizio, distinto in categorie diverse, nella tabella che segue sono sintetizzate le modalità di autenticazione.

	Servizio	Password	Scadenza password	Modifica password	Ripristino password in caso di dimenticanza
1	Segreteria online	Password iniziale creata in fase di registrazione alla Segreteria online	90 giorni	Autonoma tramite la <a href="#">procedura di ripristino self service</a>	Autonomo tramite la <a href="#">procedura di ripristino self service</a>
	Area intranet MYUNIVDA				
	Email				
	Catalogo Biblioteca Sebina Opac Open library				
	Sistema di ripristino password self service				
	Servizi di rete locale (postazioni informatiche e software d'aula)				
	WIFI				

2	AlmaLaurea	Password impostata autonomamente dallo studente	Nessuna	Autonomo	Autonomo
3	Knowledge Forum	Password impostata autonomamente dallo studente su ogni insegnamento /database	Nessuna	Autonoma tramite il apposito menu dopo autenticazione	Da richiedere a <a href="mailto:segreteriaonline@univda.it">segreteriaonline@univda.it</a>

NOTA BENE: I servizi appartenenti alle categorie sopra esposte possono avere password diverse che non sono tra loro sincronizzate.

All'atto della registrazione il sistema informatico di Segreteria genera le credenziali di autenticazione al servizio di Segreteria online. Al perfezionamento dell'immatricolazione (pagamento 1° rata e verifiche ufficio Segreteria Studenti), le stesse credenziali (username e password) vengono utilizzate per creare l'utenza di rete locale (uso dei pc di ateneo e del wifi), l'utenza dell'area riservata Intranet MYUNIVDA e l'utenza di posta elettronica.

Il nome utente viene generato secondo la seguente logica: **Iniziale del nome + punto + Cognome esempio: Mario Rossi → m.rossi** (Il nome utente può avere al massimo 20 caratteri di conseguenza potrebbe subire dei troncamenti). La password iniziale viene generata usando caratteri alfanumerici casuali.

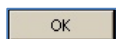
## Accesso alla Segreteria online

Per accedere a questa sezione è possibile utilizzare il link "**Segreteria online**" presente "In evidenza" nella home page del sito internet oppure il link "Segreteria online" presente nell'area intranet MYUNIVDA.

La Segreteria online è uno spazio web destinato alle attività didattiche che si compone di due parti:

1. un'area pubblica, accessibile a tutti gli utenti, dalla quale è possibile visualizzare l'offerta formativa dell'ateneo e gli orari delle lezioni, oltre che reperire i programmi di insegnamento;
2. un'area ad accesso riservato agli studenti regolarmente iscritti che consente diverse funzioni tra cui:
  - accedere alla propria scheda anagrafica e modificarne i dati;
  - attraverso la "Comunità" accedere alle schede
    - a. bacheca: messaggi dei docenti;
    - b. documenti: materiale didattico del singolo corso;
    - c. forum: spazi di discussioni create dai docenti;
  - verificare lo stato della propria iscrizione, la situazione tasse e i pagamenti effettuati;
  - stampare le autocertificazioni di immatricolazione/iscrizione, iscrizione con esami e laurea;
  - visualizzare le informazioni relative alle attività didattiche (AD) presenti sul libretto dello studente e le regole previste dal percorso formativo;
  - effettuare la prenotazione online agli appelli e visualizzarne gli esiti (bacheca esiti);
  - stampare il bollettino MAV per il pagamento delle tasse universitarie;
  - compilare online il piano di studio;
  - registrarsi ad AlmaLaurea e compilare il questionario richiesto per la discussione della tesi.

Per accedere all'area web riservata della Segreteria online cliccare sulla voce '**Login**' presente nella colonna dei menù, inserire nome utente e password (credenziali dell'email e di accesso ai PC dell'Ateneo) quindi cliccare sul pulsante



Per le modalità di utilizzo delle specifiche funzionalità dei servizi della Segreteria online riferirsi alle specifiche guide raccolte nella sezione dell'area intranet MYUNIVDA.

## Accesso a MYUNIVDA

Per accedere all'area intranet cliccare sul link **MYUNIVDA (ACCEDI)** presente nella home page del sito di Ateneo :



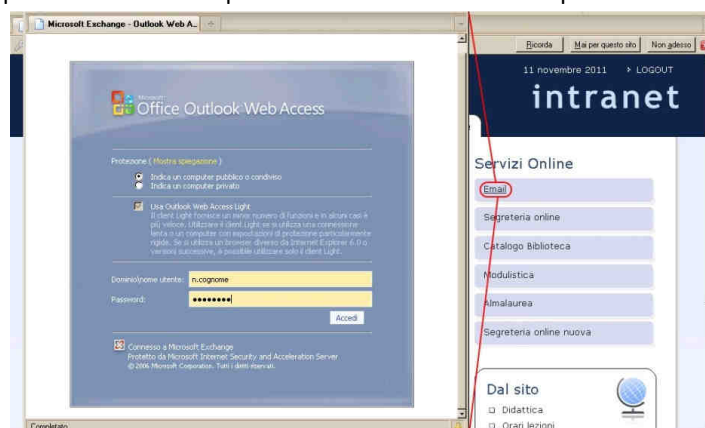
Nella pagina successiva, nella sezione Login, inserire il nome utente e la password (credenziali dell'email e di accesso ai PC dell'Ateneo)

Se hai dimenticato la password accedi alla procedura di ripristino.

Se non ti ricordi la password puoi procedere in modo autonomo alla sua reimpostazione solo se precedentemente ti sei registrato alla procedura di ripristino self service.

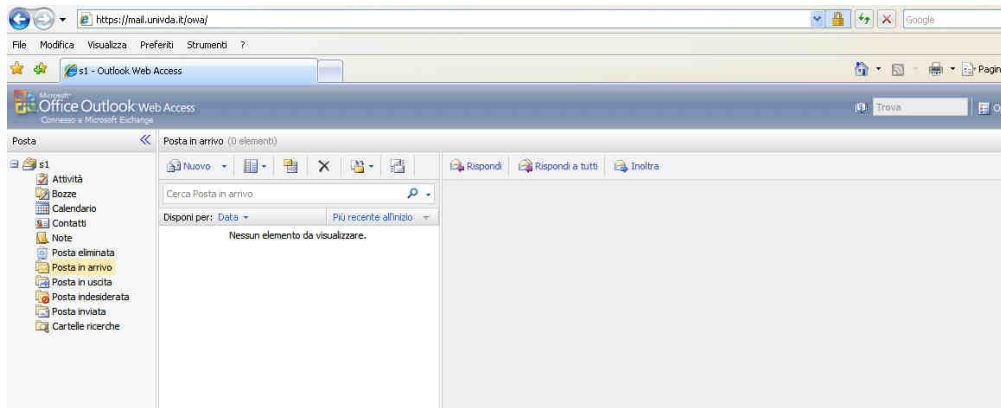
## Accesso all'email

Per accedere a questa sezione è possibile utilizzare il link "Posta elettronica" presente "In evidenza" nella home page del sito internet oppure il link "Email" presente nell'area intranet MYUNIVDA. Si aprirà la pagina di autenticazione al sistema e inserendo le proprie credenziali sarà possibile visionare la casella di posta.



Se hai dimenticato la password accedi alla procedura di ripristino.

Se non ti ricordi la password puoi procedere in modo autonomo alla sua reimpostazione solo se precedentemente ti sei registrato alla procedura di ripristino self service.



Al primo utilizzo da internet la casella di posta si presenta come sopra.

**Ogni casella di posta ha uno spazio utilizzabile limitato (100 Mb). La consultazione periodica e la cancellazione sistematica dei messaggi non più necessari eviterà la mancata ricezione di nuove e-mail.**

## Accesso al servizio di ripristino password

### Registrazione

Successivamente al perfezionamento dell'immatricolazione lo studente, registrandosi al servizio di ripristino password, sarà in grado, in piena **autonomia**, di modificare o reimpostare la relativa password relativamente ai **servizi** di accesso alla rete locale (uso PC e wifi), all'email, alla segreteria online, al catalogo Biblioteca Sebina Opac Open library e all'area intranet MYUNIVDA .

Accedere alla pagina di login dell'area intranet MYUNIVDA e selezionare il link evidenziato.

#### Procedura di ripristino password self service


Se hai dimenticato la password [accedi alla procedura di ripristino](#)

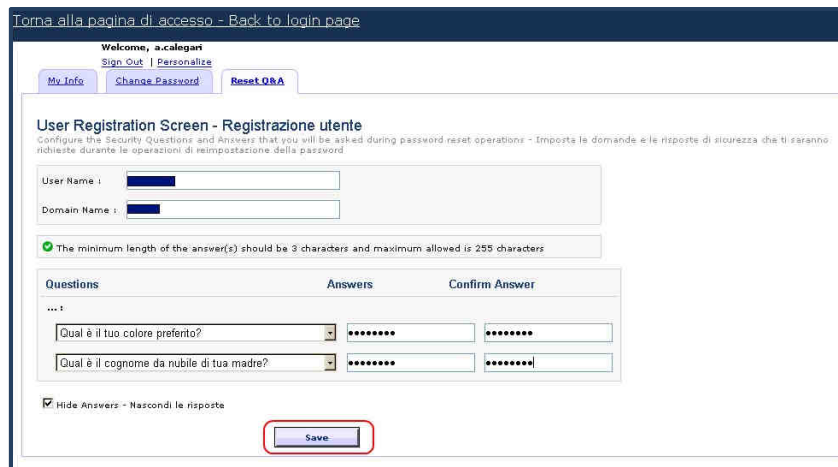
Se non ti ricordi la password puoi procedere in modo autonomo alla sua reimpostazione solo se precedentemente ti sei registrato alla [procedura di ripristino self service](#)

Per eventuali dubbi consulta la pagina dei [Servizi on line](#)

Nella schermata seguente inserire i dati stampati sul foglio di immatricolazione e cliccare su **login**:

Si presenterà la seguente schermata informativa. Cliccare sul link evidenziato per procedere:

Scegliere dai due menù a tendina due domande differenti (colonna *questions*) e scrivere a fianco la relativa risposta nei campi "risposta" (*answers*) e "conferma risposta" (*confirm answer*). Una volta completato l'inserimento cliccare sul pulsante  :



Torna alla pagina di accesso - Back to login page

Welcome, a.calegari  
Sign Out | Personalize

My Info Change Password Reset Q&A

**User Registration Screen - Registrazione utente**  
Configure the Security Questions and Answers that you will be asked during password reset operations - Imposta le domande e le risposte di sicurezza che ti saranno richieste durante le operazioni di reimpostazione della password


User Name :

Domain Name :


The minimum length of the answer(s) should be 3 characters and maximum allowed is 255 characters

Questions	Answers	Confirm Answer
Qual è il tuo colore preferito?	*****	*****
Qual è il cognome da nubile di tua madre?	*****	*****

Hide Answers - Nascondi le risposte



A procedura ultimata con successo (vedi schermata successiva) cliccare sul link in alto a sinistra per tornare all'home page del sito [www.univda.it](http://www.univda.it):



Torna alla pagina di accesso - Back to login page

Welcome, a.calegari  
Sign Out | Personalize

My Info Change Password

Successfully completed the Question and Answer Registration - Registrazione completata con successo, clicca sul link "Torna alla pagina di accesso - Back to login page", autenticali e procedi con le tue attività

Click on My Info to edit your own details. Per aggiornare i tuoi dati personali clicca sul link My Info


## Ripristino o modifica password

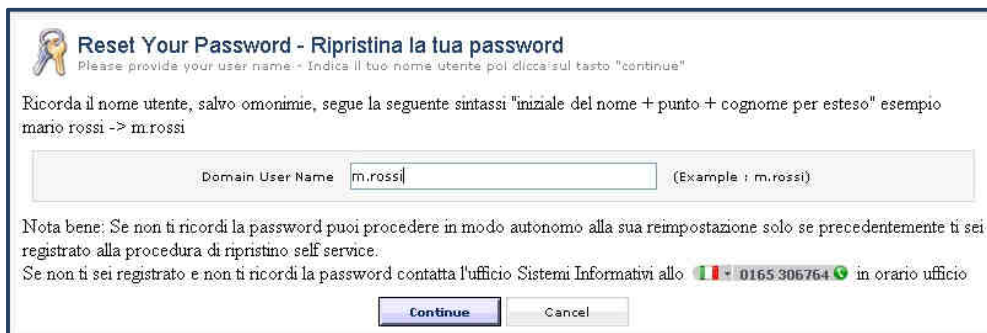
Se l'utente è registrato al servizio di ripristino password è possibile ripristinare o modificare la propria password. Accedere la pagina di login dell'area intranet MYUNIVDA e selezionare il link evidenziato.


**Procedura di ripristino password self service**  
Se hai dimenticato la password [accedi alla procedura di ripristino](#)

Se non ti ricordi la password puoi procedere in modo autonomo alla sua reimpostazione solo se precedentemente ti sei registrato alla [procedura di ripristino self service](#)

Per eventuali dubbi consulta la pagina dei [Servizi on line](#)



Inserire il proprio nome utente e cliccare sul pulsante  :






 **Reset Your Password - Ripristina la tua password**  
Please provide your user name - Indica il tuo nome utente poi clicca sul tasto "continue"

Ricorda il nome utente, salvo omonimie, segue la seguente sintassi "iniziale del nome + punto + cognome per esteso" esempio mario rossi -> m.rossi

Domain User Name  (Example : m.rossi)


Nota bene: Se non ti ricordi la password puoi procedere in modo autonomo alla sua reimpostazione solo se precedentemente ti sei registrato alla procedura di ripristino self service.  
Se non ti sei registrato e non ti ricordi la password contatta l'ufficio Sistemi Informativi allo  0165.306764  in orario ufficio

La schermata successiva mostra le due domande scelte in fase di registrazione al servizio di ripristino password. Rispondendo correttamente sarà possibile concludere la procedura. Inserire le risposte a fianco delle rispettive domande nella colonna *answers* e cliccare sul pulsante  :

Se le risposte inserite sono corrette verrà mostrata la schermata seguente che nella prima parte presenta i requisiti che la nuova password dovrà rispettare (minimo 8 caratteri e non uguale all'ultima inserita).

Nell'area *reset password* scrivere due volte la nuova password che si vuole inserire.

Nell'area word verification copiare i caratteri mostrati dall'immagine nella casella di testo. In caso di difficoltà nella lettura dei caratteri è possibile caricarne di nuovi cliccando sull'icona .

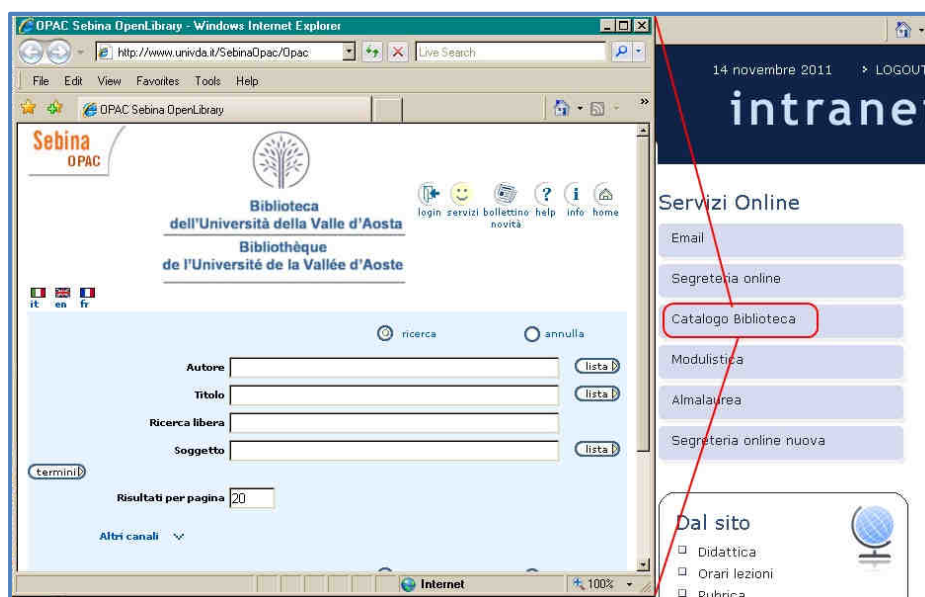
Una volta completati tutti i passaggi elencati sopra cliccare sul pulsante  per ripristinare.

Se la password risponde ai requisiti e i caratteri a video sono stato copiati correttamente la schermata seguente confermerà che la procedura di modifica/ripristino password è stata ultimata correttamente; cliccare sul link in alto a sinistra per tornare all'home page del sito [www.univda.it](http://www.univda.it) :



## Accesso al catalogo online della Biblioteca

Per accedere a questa sezione è possibile utilizzare il link "Accedi al catalogo online della Biblioteca" presente alla pagina Cataloghi nella sezione Servizi - Biblioteca oppure il link "catalogo Biblioteca" presente nell'area intranet MYUNIVDA.



In questo caso per accedere ai servizi di prestito della biblioteca è necessario iscriversi personalmente recandosi presso di essa negli orari di apertura muniti della tessera di riconoscimento rilasciata dall'Università.

Al perfezionamento dell'iscrizione lo studente riceverà un'email di conferma contenente un estratto del Regolamento per l'accesso ai servizi della Biblioteca di Ateneo.

Le credenziali sono le medesime della posta elettronica

L'utente registrato può effettuare online richieste di prestito (se il libro è disponibile), prenotazioni (in caso il libro sia in prestito) e visualizzare la propria situazione prenotazioni.

Per il funzionamento del catalogo online e l'utilizzo dei relativi servizi riferirsi alla relativa guida presente nell'area Intranet MYUNIVDA.

## Accesso ad Almalaurea

AlmaLaurea è un servizio, gestito da un consorzio di Atenei italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, che rende disponibili online i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. La compilazione del curriculum è riservata a studenti prossimi al conseguimento del titolo. Contestualmente alla domanda di ammissione alla prova finale lo studente laureando dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** presentare presso gli uffici della Segreteria studenti la ricevuta di avvenuta compilazione del **questionario Almalaurea**.

Per poter compilare questo questionario, lo studente laureando deve registrarsi al sito <http://www.almalaurea.it> e ottenere specifiche username e password. Tale registrazione si effettua tramite la relativa funzionalità presente nella Segreteria on line.

Per il dettaglio della registrazione al sito web Almalaurea riferirsi alla relativa guida presente nell'area Intranet MYUNIVDA.

## Knowledge Forum

Per poter accedere ad una qualsiasi area di discussione di Knowledge Forum occorre prima di tutto registrarsi, ovvero ottenere uno **username e una password specifici** da utilizzare in seguito per gli accessi:

una volta raggiunta la schermata iniziale di Knowledge Forum (<http://kforum.univda.it>, oppure direttamente attraverso il link attivato sul sito [www.univda.it](http://www.univda.it)), selezionare Registrazione nome utente (1)

Nella schermata seguente si dovrà inserire il **codice di registrazione** fornito nelle lezioni in presenza dal **docente** e

username e password a discrezione dell'utente. Una volta effettuata la registrazione si può accedere al forum selezionando il relativo database creato con il nome dell'insegnamento (2) e cliccando sul tasto Funzioni di base.

Per il funzionamento di Knowledge Forum e l'utilizzo dei relativi servizi riferirsi alla relativa guida presente nell'area Intranet MYUNIVDA.

## Servizi di rete locale

Gli studenti possono utilizzare le postazioni informatiche e i relativi software delle aule S3 e C2 (sede Strada Cappuccini 2/A - Aosta) e A9 (sede località Grand Chemin - Saint Christophe) compatibilmente con l'orario delle lezioni e di apertura delle sedi nonché le postazioni informatiche dislocate nei corridoi delle sedi. Gli studenti non possono utilizzare le postazioni docenti delle aule didattiche.

Presso le aule S3 (in Strada Cappuccini 2/A - Aosta) e A9 (in località Grand Chemin - Saint Christophe) è installato il software **TELL ME MORE EDUCATION** per l'apprendimento delle lingue. La versione adottata dall'Università è concepita per il settore educativo e per l'uso nei laboratori linguistici. L'Ateneo ha acquisito tutti i livelli di competenza linguistica per le lingue Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco e Italiano. Ogni studente ha a disposizione tutti i livelli delle lingue acquisite: chiedere al docente di riferimento della lingua che si desidera studiare a quale livello accedere per potersi esercitare con profitto. Per l'autenticazione utilizzare il nome utente di rete locale e di accesso alla posta elettronica (iniziale del nome.cognome). **Attenzione:** non inserire alcuna password. Per il funzionamento di Tell me more education, acquisire le necessarie competenze sul software e sul contenuto didattico riferirsi alla relativa guida presente nell'area Intranet MYUNIVDA.

Ogni utente studente può stampare gratuitamente 600 pagine per anno accademico utilizzando le postazioni informatiche dell'università. Per verificare il saldo delle stampe, accedere al link **Riepilogo stampe** indicato nell'area

Intranet MYUNIVDA inserendo il nome utente di rete locale e di accesso alla posta elettronica (iniziale del nome.cognome).

## Wifi

E' possibile accedere al servizio wifi in due modalità differenti:

- tramite "captive portal", SSID "wifiunivda";
- tramite autenticazione con protocollo "802.1x", SSID "wifiunivda802.1x".

La differenza principale tra le due modalità è la necessità per la modalità "captive portal" di inserire ad ogni accesso le proprie credenziali su una pagina web specifica a cui si verrà reindirizzati una volta collegati alla rete wifi. Al contrario, la modalità con autenticazione "802.1x" richiede una configurazione iniziale più lunga, ma memorizza l'accesso e non è più necessario reinserire le credenziali ad ogni connessione.